



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 Cod. fisc./P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE N. 2 LOTTI AD USO SFALCIO E 1 LOTTO A FRUTTETO DI PROPRIETA' COMUNALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 6 di data 14 gennaio 2026

RENDE NOTO

Il Comune di Dimaro Folgarida intende concedere in uso i terreni di proprietà del Comune di Dimaro Folgarida come descritti ed elencati nel successivo punto 2. suddivisi in n° 3 lotti distinti.

Le condizioni per partecipare all'asta per la concessione in uso dei terreni sono quelle di seguito esposte.

1. ENTE AGGIUDICANTE

Comune di Dimaro Folgarida, Piazza G. Serra 10 - 38025 DIMARO FOLGARIDA.

2. DESCRIZIONE E IDENTIFICAZIONE CATASTALE DEI FONDI

LOTTO 1

Comune Catastale	n. particella	tipo particella	coltivazione in atto	Superficie in affitto	Valore unitario/mq annuo	Valore complessivo affitto annuo
Monclassico	841	p.f.	prato stabile	2792.00 mq	0.06 €/mq	167,52 €
Monclassico	923	p.f.	prato stabile	913.00 mq	0.06 €/mq	54,78 €
Monclassico	927/1	p.f.	prato stabile	723.00 mq	0.06 €/mq	43,38 €
Monclassico	927/2	p.f.	prato stabile	48.00 mq	0.06 €/mq	2,88 €
Monclassico	927/3	p.f.	prato stabile	24.00 mq	0.06 €/mq	1,44 €
Monclassico	1359/1	p.f.	prato stabile	423.00 mq	0.06 €/mq	25,38 €
Presson	756	p.f.	prato stabile	221.00 mq	0,06 €/mq	13,26

LOTTO 2

Comune Catastale	n. particella	tipo particella	coltivazione in atto	Superficie in affitto	Valore unitario/mq annuo	Valore complessivo affitto annuo
Presson	660/1	p.f.	prato stabile	1032.00 mq	0.06 €/mq	61,92 €
Monclassico	1180	p.f.	prato stabile	629.00 mq	0.06 €/mq	37,74 €
Monclassico	1182	p.f.	prato stabile	816.00 mq	0.06 €/mq	48,96 €
Monclassico	1184	p.f.	prato stabile	3082.00 mq	0.06 €/mq	184,92 €
Monclassico	1218/1	p.f.	prato stabile	574.00 mq	0.06 €/mq	34,44 €
Monclassico	1218/2	p.f.	prato stabile	174.00 mq	0.06 €/mq	10,44 €

LOTTO 3

Comune Catastale	n. particella	tipo particella	coltivazione in atto	Superficie in affitto	Valore unitario/mq annuo	Valore complessivo affitto annuo
Presson	105	p.f.	Frutteto	720.00 mq	0.09 €/mq	64,80 €

Condizioni contrattuali

Le pp.ffa. 841, 923, 927/1, 927/2, 927/3, 1180, 1182, 1184, 1218/1 e 1218/2 in C.C. Monclassico appartengono ai beni patrimoniali indisponibili del Comune di Monclassico con vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali ai sensi della L.R. 25/02/1982, n. 2 e pertanto sono esclusi dall'applicazione della Legge n. 203/1982 (Norme sui contratti agrari).

Durata della concessione dei Lotti 1 e 2: ANNI 5

Durata della concessione del Lotto 3 (frutteto): ANNI 10 a decorrere dall'attivazione del nuovo impianto.

Canone annuo a base di gara: come indicato nelle tabelle. **Non soggetto a esercizio del diritto di prelazione.**

3. CONDIZIONI CONTRATTUALI SPECIFICHE

Relativamente all'affitto delle sole pp.ffa. 105, 660/1, 756 C.C. Presson e della p.f. 1359/1 in C.C. Monclassico, si procederà alla stipula di contratti in deroga con l'intervento per le parti delle rispettive organizzazioni professionali agricole maggiormente rappresentative a livello nazionale, tramite le loro organizzazioni provinciali secondo quanto previsto dall'art. 45, comma 1, della Legge n. 3 maggio 1982, n. 203 che ha sostituito l'ultimo comma dell'art. 23 della L. 11 febbraio 1971 n. 11

Per le ulteriori particelle fondiarie l'affido avverrà con atto di concessione non soggetto alla Legge n. 203/1982.

Le condizioni di concessione relative ai lotti 1 e 2 sono contenute nello schema di contratto sub. A), mentre le condizioni di concessione del lotto 3 (frutteto) sono contenute nello schema di contratto sub A1) allegati al presente avviso.

Relativamente al lotto 3 (frutteto) si specifica che il Servizio Fitosanitario provinciale ha riscontrato

la presenza di piante affette da scopazzi da melo prescrivendo l'estirpo totale di tutte le piante da melo presenti nel fondo, con asportazione completa delle ceppaie e l'accurata pulizia da residui radicali ed eventuali ricacci entro e non oltre il 15 aprile 2026.

Nel caso in cui l'estirpazione non sia effettuata entro il 31 marzo 2026 il Comune riacquisirà la disponibilità del terreno al fine di ottemperare a quanto prescritto dal servizio provinciale e rimetterà all'asta il terreno alle nuove condizioni individuate.

La durata del contratto di affitto di 10 anni è dunque determinata dall'impegno dell'aggiudicatario alla rimozione dei meli ivi presenti e alla piantumazione di nuovi secondo le buone regole agrarie. Il canone di affitto sarà corrisposto a decorrere dall'avvenuta piantumazione dei nuovi meli che comunque non potrà avvenire oltre la fine del mese di maggio del 2027. Il termine dei 10 anni decorrerà dall'avvenuta piantumazione dei meli.

Il sopralluogo non è obbligatorio. E' facoltà concordarlo con il geom. Alessio Pretti del Servizio Tecnico previo appuntamento da richiedere entro il giorno precedente alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte al n. tel. 0463/974101.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che conseguirà il maggior punteggio secondo il criterio dell'offerta al massimo rialzo sul prezzo a base d'asta di cui al successivo art. 7 cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto per ciascun lotto, secondo lo schema contrattuale parte integrante del presente avviso, e che gli offerenti con la presentazione dell'offerta dichiara di accettare.

Tutti i terreni vengono concessi in uso a corpo e non a misura, per cui ogni eccesso o difetto di superficie rispetto a quella indicata nella documentazione in possesso di questo Comune, non comporterà variazione del canone e/o delle altre condizioni del contratto.

Il canone di concessione risultante dall'aggiudicazione così come quello delle annualità successive dovrà essere corrisposto in un'unica rata annuale, con scadenza entro il 31 gennaio di ogni anno mediante il pagamento verso le pubbliche amministrazioni Pago PA, utilizzando gli avvisi di pagamento inviati annualmente dal Comune entro il 15 gennaio. Per il primo anno il canone dovrà essere corrisposto prima della stipula del contratto.

A decorrere dal secondo anno il canone sarà aggiornato mediante l'applicazione nella misura del 75% dell'indice ISTAT mese di novembre relativo alle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

E' vietata ogni forma di sub-affitto e/o di cessione anche solo parziale di diritti sui beni concessi in uso, pena la rescissione immediata dal contratto. Gli effetti del contratto, pertanto, non potranno intendersi estesi a nessun'altra persona anche familiare e ciò in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 48 della L. 203/82.

Alla scadenza contrattuale i terreni dovranno essere riconsegnati al Comune proprietario, liberi e sgomberi da persone o cose, senza che all'affittuario sia dovuto alcun indennizzo o compenso di nessun genere ed a qualsiasi titolo e non potrà far valere quanto previsto dall'art.4 bis della Legge 203/1982 (*diritto di prelazione in caso di nuovo affitto*).

I terreni saranno consegnati nelle condizioni in cui attualmente si trovano e pertanto il concorrente è tenuto a prenderne preventiva visione e conoscenza dello stato dei luoghi, con le servitù passive ed attive apparenti e non apparenti, esistenti o aventi ragione legale di esistere.

L'affittuario dovrà provvedere alla conduzione dei terreni senza mutarne la destinazione economica, nel rispetto delle norme della buona tecnica agraria attuando le "buone pratiche agricole" riportate in contratto e sottoposte a periodica verifica da parte del Comune.

Sono a carico dell'affittuario i canoni di irrigazione eventualmente dovuti ai rispettivi Consorzi di Irrigazione, riferita alla quota spese generali e di gestione.

L'affittuario è custode dei fondi. Ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, egli esonera espressamente il Comune di Dimaro Folgarida da ogni responsabilità per danni a persone e a cose, anche di terzi.

4. DURATA

La durata della concessione dei Lotti 1 e 2 è fissata in 5 anni.

La durata della concessione del Lotto 3 è fissata in 10 anni alle condizioni indicate nel paragrafo precedente.

Alla scadenza stabilita il contratto non si rinnova tacitamente.

L'affittuario avrà facoltà di recedere dal contratto ad ogni annualità, dandone comunicazione all'Amministrazione comunale da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC non oltre il 30 settembre di ogni anno dell'anno in cui il recesso viene esercitato.

5. REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i coltivatori diretti ed imprese agricole iscritti al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A alla data indicata quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione che:

- non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- non si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non abbiano subito condanne per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- non siano destinatari di provvedimenti e sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nei confronti dei quali non operino cause di esclusione alla partecipazione alle gare;
- non abbiano a proprio carico situazioni di morosità nei confronti del Comune di Dimaro Folgarida (con esclusione della sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della Strada);

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ex art. 1401 e ss. c.c.

La sussistenza dei requisiti sopra elencati dovrà essere dichiarata dagli interessati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 di data 28.12.2000 allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità come da "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" allegato modello B) al presente avviso che si consiglia di utilizzare per evitare errori.

Inoltre i partecipanti dovranno dichiarare con le modalità sopra riportate quanto segue:

- di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova nel suo complesso e valore, nonché di tutte le condizioni previste dall'avviso che lo stesso dichiara di ben conoscere avendone preso preliminare visione e di accettare integralmente rinunciando sin da ora a qualsiasi rimborso spese o migliorie, manutenzione ordinaria e straordinaria apportate nei fondi;
- di aver preso visione dell'avviso e dello schema di contratto e di aver giudicato le condizioni

contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni di gara e contrattuali liberando l'Amministrazione Comunale da ogni onere e responsabilità anche future;

- di aver preso conoscenza che l'affittanza viene fatta a corpo e non a misura e che le pp. ff. 841, 923, 927/1, 927/2, 927/3, 1180, 1182, 1184, 1218/1 e 1218/2 in C.C. Monclassico appartengono ai beni patrimoniali indisponibili del Comune di Monclassico con vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali ai sensi della L.R. 25/02/1982, n. 2 e pertanto sono escluse dall'applicazione della Legge n. 203/1982 (Norme sui contratti agrari);
- nel caso delle pp. ff. 105, 660/1, 756 C.C. Presson e della p.f. 1359/1 in C.C. Monclassico di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a firmare il contratto relativo e di aver preventivamente informato l'organizzazione rappresentativa di categoria sui contenuti del presente avviso e dei suoi allegati con espressa rinuncia ad ogni pretesa qualora la stessa non intervenisse nella sottoscrizione del contratto;
- nel caso del **lotto 3**: di impegnarsi ad estirpare le piante ammalorate secondo quanto indicato nel verbale n. 99/2025 del Servizio Fitosanitari Provinciale entro e non oltre il 31 marzo 2026 e di provvedere alla ripiantumazione di meli entro e non oltre il mese di maggio 2027 e di essere consapevole che in caso di mancato adempimento il fondo ritornerà nella disponibilità del Comune che provvederà a riassegnarlo con nuova asta, nelle nuove condizioni.

6. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio tutta la documentazione necessaria per procedere alle verifiche delle dichiarazioni sopraindicate.

Qualora dalla verifica l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione, procederà all'annullamento con atto motivato dell'aggiudicazione della affittanza oggetto del presente avviso ed all'aggiudicazione del contratto a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione in affitto del fondo per ciascun Lotto avverrà applicando il criterio dell'offerta al massimo rialzo sul prezzo a base d'asta.

Per ciascun lotto la graduatoria delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria sarà riconosciuta in favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Nel caso in cui due o più partecipanti abbiano presentato la stessa offerta, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

8. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Dimaro Folgarida – Piazza G. Serra 10, 38025 Dimaro Folgarida, **entro le ore 12:00 del giorno giovedì 05 febbraio 2026, a pena di esclusione** per inosservanza del termine, **un plico chiuso e sigillato** sui lembi di chiusura, recante all'esterno il

nominativo del concorrente e la dicitura “CONCESSIONE TERRENI - LOTTO N.____ (*precisando il numero del lotto per cui si presenta l'offerta*)”, contenente al suo interno a **pena di esclusione**:

1. la domanda di partecipazione e dichiarazioni sottoscritta con firma leggibile per esteso dalla persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta come da modello allegato B) correlata di copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. n. 1 busta sigillata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale della Ditta offerente e il numero del lotto con la scritta “offerta economica” contenente solo l'offerta economica come da modello allegato C) che dovrà contenere l'indicazione dell'aumento percentuale che si intende offrire, sia in cifre che in lettere, riportante al massimo due decimali, sul prezzo base del lotto oggetto di offerta e essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dalla persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta.

Al fine di evitare omissioni od errori si consiglia l'utilizzo dei modelli di dichiarazione allegati al presente avviso sub. B) e C).

I partecipanti dovranno presentare **offerte separate per ogni lotto** per cui intendono concorrere e per ciascuna di esse dovranno essere osservate le modalità di presentazione delle offerte qui riportate.

Ciascuna offerta dovrà pertanto essere riferita ad ogni singolo lotto come sopra definito (non frazionabile).

Non è ammessa un'unica offerta cumulativa per più lotti.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate e/o offerte in ribasso o uguali al canone a base di gara.

Non è consentita la presentazione di offerte per conto terzi ed il contratto sarà stipulato esclusivamente con il soggetto che ha sottoscritto l'offerta.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente avviso verranno escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta, il plico dovrà essere recapitato al Comune di Dimaro Folgarida, Piazza G. Serra 10, 38025 Dimaro Folgarida

- Ufficio Protocollo - nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo, che rilascerà apposita ricevuta.

Prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non sono ammessi i partecipanti i cui plichi pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Si avverte che oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglitoria né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti:

- dal concorrente titolare di impresa individuale o da procuratore dello stesso nominato con procura notarile e munito di ogni più ampio potere per la partecipazione al presente avviso pubblico,

compresa la facoltà di rendere le dichiarazioni richieste estesa alla eventuale successiva gestione dei fondi e di sottoscrivere il contratto di cui trattasi;

- per tutti i tipi di società, dal legale rappresentante della stessa munito dei relativi poteri di impegnare contrattualmente la società o dal procuratore appositamente nominato con procura notarile prevedente espressamente ogni più ampio potere per la partecipazione, compresa la facoltà di rendere le dichiarazioni richieste estesa alla eventuale successiva gestione dei fondi e a firmare il relativo contratto di affitto.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste del presente avviso e contrattuali come da schema di contratto allegato.

Il Responsabile del Procedimento, assistito da testimoni scelti tra il personale dell'ufficio, per ciascun lotto, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese.

Procederà quindi all'apertura delle offerte economiche ne accerterà la validità e per le offerte valide procederà a formulare la graduatoria.

L'irregolarità, l'incompletezza della documentazione presentata o la presentazione del plico in modo difforme da quanto prescritto dal presente avviso possono comportare l'esclusione dalla presente procedura qualora siano violati i principi di imparzialità e segretezza.

9. STIPULAZIONE CONTRATTO

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata e, per le sole pp. ff. 105, 660/1, 756 C.C. Presson e della p.f. 1359/1 in C.C. Monclassico, con l'intervento per le parti delle rispettive organizzazioni professionali agricole maggiormente rappresentative a livello nazionale, tramite le loro organizzazioni provinciali e con spese a carico dell'affittuario a seguito del verbale di aggiudicazione.

Tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente la procedura di gara, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La stipulazione del contratto sarà effettuata, entro e non oltre i termini che verranno fissati dall'Amministrazione comunale, previa costituzione deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di registrazione e di bollo, ecc.) .

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)
--

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dimaro Folgarida con sede a Dimaro Folgarida in Piazza G. Serra, 10 (e-mail: comune@comune.dimarofolgarida.tn.it;

pec.: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it;

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);

Categoria dei dati personale trattati:

- dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, per, codice fiscale, indirizzo);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);

- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
- dati finanziari.

Fonte dei dati personali:

I dati sono raccolti:

- presso l'interessato;
- presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre PA o autorità giudiziaria).

Finalità del trattamento:

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- espletamento e gestione della procedura di aggiudicazione;
- eventuale stipula del contratto di affittanza agraria.

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- verifica del possesso dei requisiti per l'aggiudicazione;
- redazione del verbale di aggiudicazione;
- formazione della graduatoria;
- comunicazione dei dati a terzi nell'esercizio del diritto di accesso;
- pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale, alla home page e alla pagina Amministrazione trasparente.

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- Legge n. 3 maggio 1982, n. 203;
- D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza);
- D.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- L.P. 23/1992 (in materia di procedimento);
- Avviso d'asta.

Modalità del trattamento:

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate da persone autorizzate in relazione ai compiti e alle mansioni alle stesse assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Termine di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

Comunicazione e diffusione dei dati:

I possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- ✓ Autorità e organi di controllo;
- ✓ Pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- ✓ Società, associazioni, professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza (es. membri delle commissioni concorso);
- ✓ Altre PP.AA., enti, aziende pubbliche, a partecipazione pubblica o enti privati convenzionati con il Comune di Dimaro Folgarida o con altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;

Trasferimento dei dati extra UE:

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;

- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Dimaro Folgarida possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato:

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Dimaro Folgarida l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali).

Il Segretario comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, in quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa]

AVVERTENZE GENERALI

Tutte le informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al Segretario comunale entro tre giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte tel. 0463/974101 e-mail: segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio telematico del Comune di Dimaro Folgarida e sul proprio sito internet www.comune.dimarofolgarida.tn.it alla sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di gara e contratti/Avvisi di aste pubbliche.

Il Segretario comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, in quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa]