



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA
PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 POSTEGGI ANNUALI CON
FREQUENZA SETTIMANALE
PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SETTORE ALIMENTARE
IN FRAZIONE MONCLASSICO – PIAZZA DELLA FONTANA**

ARTICOLO 1
OGGETTO DEL BANDO

1. Attraverso il presente bando, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 28/11/2025 il Comune di Dimaro Folgarida, intende assegnare n. 2 (due) posteggi e la relativa concessione/SCIA, per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, mediante una pubblica selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per il funzionamento dei mercati sua area pubblica a posto fisso e commercio su area pubblica itinerante approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 26/02/2004 e ss.mm.ii. (di seguito c.d. Regolamento comunale) e, in particolare, a quanto specificato negli articoli successivi.

ARTICOLO 2
CARATTERISTICHE DEL POSTEGGIO

1. I posteggi avranno le seguenti caratteristiche:

- ubicazione: frazione Monclassico, Piazza della Fontana - vedi planimetria nell'Allegato 1;
- durata della concessione: fino al 31 dicembre 2032;
- frequenza e giornate di svolgimento: settimanale;
- orario di svolgimento: dalle 8.00 alle 14.00;
- tipologia del posteggio: settore alimentare;
- caratteristiche del posteggio: sono ammessi unicamente mezzi mobili (veicoli attrezzati) con esclusione di infrastrutture fisse quali chioschi, manufatti e infissi al suolo e similari, in modo che al termine dell'orario di svolgimento del mercato, il suolo pubblico possa tornare all'originario utilizzo;
- superficie del posteggio: massima mq. 36 circa - ml. 8,00 x 4,50 compreso l'automezzo che dovrà essere posizionato negli spazi appositamente segnati, come peraltro indicato nella planimetria di cui all'allegato 1.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

ARTICOLO 3 SOGETTI AVENTI TITOLO

1. Possono partecipare al bando tutti coloro che:

- sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno), ai sensi dell'art. 5 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17.
- non siano intercorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 59 (antimafia).

ARTICOLO 4 CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL POSTEGGIO

1. L'accesso al posteggio è subordinato al rilascio di apposita concessione patrimoniale, per il relativo posteggio assegnato, a cui seguirà la presentazione da parte dell'operatore della Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA – ai sensi dell'articolo 15 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e dell'articolo 14 del relativo Regolamento di esecuzione.

ARTICOLO 5 DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione rilasciata all'aggiudicatario del presente bando avrà la durata fino al 31 dicembre 2032.

ARTICOLO 6 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

1. L'assegnazione del posteggio annuale avverrà sulla base della graduatoria elaborata, tenendo conto dei punteggi di servizio attribuiti al singolo concorrente, a fronte dell'impegno assunto dallo stesso in sede di bando, di effettuare in ogni giornata di presenza, le attività di seguito descritte.
2. Si precisa che nell'eventualità venissero presentate più domande della stessa tipologia di vendita (es. vendita di frutta e verdura), verrà assegnata all'operatore economico con il maggior punteggio e verrà poi scelto un'altra tipologia di operatore economico, (esempio vendita di cibi cotti), indipendentemente dalla posizione in graduatoria. Questo per dare un servizio maggiormente diversificato e fruibile dai consumatori.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

3. Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare le attività sottoindicate non verrà attribuito alcun punteggio. Qualora il concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell'ambito di ogni singola voce di servizio il punteggio assegnato sarà uguale a zero.
4. In caso di parità del punteggio di servizio verranno applicati i criteri previsti al successivo punto **“ulteriori modalità di redazione della graduatoria”**.

Criterio della qualità dell'offerta (max 4 punti)

- a) vendita di prodotti locali e delle filiere trentine, di prodotti della tradizione trentina;
- b) vendita di prodotti a km zero, prodotti tipici trentini, prodotti biologici, prodotti di stagione e prodotti con marchi di qualità con particolare riguardo a tutti quei prodotti che garantiscono una corretta e chiara tracciabilità;
- c) vendita di prodotti agricoli e alimentari provenienti da filiera corta, caratterizzata in particolare da un acquisto diretto presso i produttori, senza la presenza di intermediari commerciali, da documentare, su richiesta delle Autorità competenti, con le relative fatture d'acquisto;
- d) vendita di prodotti provenienti da una filiera certificata contro lo sfruttamento del lavoro;
Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre stabilmente in vendita. Per stabilmente si intende ogni giornata di presenza nel posteggio:

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre prodotti a cinque	punti 0,70
oltre sei prodotti	punti 1,00

Qualità del servizio fornito (max 2 punti)

- a) ricevere ordinativi online o telefonici o attraverso altri mezzi di comunicazione: punti 1,00;
- b) consegna a domicilio degli ordini ricevuti: punti 0,50;
- c) organizzare e promuovere stagionalmente forme di degustazione gratuita dei prodotti posti in vendita: punti 0,50.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

Criterio dell'armonicità, ecosostenibilità e sicurezza dell'attrezzatura impiegata (max 4 punti)

- a) utilizzare automezzi a basso impatto ambientale:

euro 0, euro 1 o euro 2	punti 0
euro 3 o euro 4	punti 1,00
Euro 5 e oltre, veicoli dotati di impianti a GPL, metano, idrogeno o trazione elettrica	punti 3,00

- b) mettere a disposizione un apposito spazio per la distribuzione di materiale informativo per la promozione di eventi, manifestazioni aventi luogo sul territorio comunale o qualsiasi iniziativa pubblica ed istituzionale o inerente alla promozione turistica e culturale della zona: punti 1,00;

Continuità aziendale e fidelizzazione della clientela (max 6 punti)

I candidati che si impegnano a mantenere una stabilità di presenza nel posteggio assegnato. Il punteggio viene declinato a seconda della percentuale per la quale il concorrente si impegna a presenziare sul posteggio.

nessun impegno	punti 0
fino al 40% delle giornate di svolgimento del posteggio	punti 1,00
superiore al 40% e fino al 60% delle giornate di svolgimento del posteggio	punti 2,00
superiore al 60% e fino al 80% delle giornate di svolgimento del posteggio	punti 4,00
oltre l'80% delle giornate di svolgimento del posteggio	punti 6,00

ARTICOLO 7 ULTERIORI MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Nei casi di parità di punteggio complessivo ottenuto alla conclusione delle procedure di selezione, che garantisce in ogni caso il raggiungimento degli standard di qualità, il Comune assegna i posteggi seguendo un ordine crescente rispetto all'età anagrafica con precedenza quindi alle imprese il cui titolare o, in caso di società, con riguardo alla media calcolata in base agli anni di tutti i soci, risultano i più giovani.
2. Nel caso di ulteriore parità, si procederà con l'estrazione a sorte tra gli operatori in possesso del medesimo punteggio.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

ARTICOLO 8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. I candidati al presente bando devono produrre, pena l'esclusione della selezione, un plico contenente le seguenti buste, riportanti all'esterno le diciture:

“Busta A - documentazione amministrativa”

contenente la domanda di concessione del posteggio e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti generali e speciali di ammissione da redigersi secondo le indicazioni di cui all'articolo 9, utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta.

“Busta B - offerta tecnica”

contenente la relazione tecnica descrittiva dei servizi che il concorrente si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del posteggio, da redigersi secondo le indicazioni di cui all'articolo 10, utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta.

2. Si precisa che in caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante e vincolo alla validità della concessione di posteggio.

ARTICOLO 9 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” la domanda in regolare bollo, da euro 16,00, utilizzando il modulo **“Allegato 2”**, compilato dalla persona fisica (se ditta individuale) o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica – società, dichiarando:

- a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita Iva (se posseduta);
- b) l'indicazione degli estremi di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, ovvero l'impegno a regolarizzare l'iscrizione in caso di comunicazione di assegnazione del posteggio, entro 30 giorni;
- c) l'indirizzo della casella PEC (posta elettronica certificata) al quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla domanda;
- d) fotocopia di valido documento di identità e nel caso di cittadini extra comunitari fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) dichiarazione acclarante il possesso dei requisiti, compilata secondo i previsti modelli:

“Allegato 3A” (dichiarazione del richiedente/legale rappresentante)

“Allegato 3B” (dichiarazione del preposto)

“Allegato 3C” (dichiarazione di altre persone diverse dal richiedente/legale rappresentante o dal preposto)

Piazza Giovanni Serra, 10 ~ 38025 DIMARO FOLGARIDA

Tel. 0463.970878 Polizia Locale 0463974101 Centralino Cod. fisc/P.IVA 02401970229

polizia@comune.dimarofolgarida.tn.it demografici@comune.dimarofolgarida.tn.it poliziamediavladisole@legimail.it

www.comune.dimarofolgarida.tn.it



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

come indicate dall'art. 85 del D.lgs. 159/2019, debitamente sottoscritti dai dichiaranti;

ARTICOLO 10 **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

- Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "BUSTA B: OFFERTA TECNICA", la relazione contenente l'indicazione della tipologia di servizio che lo stesso si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del posteggio, sottoscritta del concorrente stesso, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta "**Allegato 4**" e secondo le modalità di cui all'articolo 6, dalla quale emergano i seguenti elementi:

Criterio della qualità dell'offerta

Qualità del servizio fornito

Criterio dell'armonicità, ecosostenibilità e sicurezza dell'attrezzatura impiegata

Continuità aziendale e fidelizzazione della clientela

Per ciascuna tipologia il concorrente dovrà barrare le caselle corrispondenti criteri e servizi che s'impegna a garantire stabilmente in relazione al posteggio assegnato.

- Il concorrente, qualora lo ritenga opportuno, potrà indicare nello spazio note, ulteriori informazioni di dettaglio sul servizio che si impegna ad effettuare stabilmente. Tali informazioni sono esplicative rispetto a quanto dichiarato, con l'apposizione dell'apposita crocetta negli spazi previsti. In caso di non congruenza prevale quanto crocettato.
- Il concorrente potrà altresì allegare documentazione con fotografie, illustrazioni o altro materiale atto a dimostrare con maggior compiutezza i servizi che verranno forniti.
- Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il concorrente si impegna a garantire stabilmente nell'ambito del mercato. Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ed effettuare il servizio non verrà attribuito il punteggio.
- Qualora il concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell'ambito di ogni singola voce di servizio il punteggio assegnato sarà uguale a zero.
- In caso di aggiudicazione del posteggio, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante della concessione del posteggio. Il mancato rispetto dei criteri e delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata comporterà l'assunzione di provvedimenti tesi alla pronuncia di decadenza della concessione di posteggio stessa, fatti salvi i soli casi di sopravvenuta ed oggettiva impossibilità della prestazione promessa.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

ARTICOLO 11 MODALITÀ E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande devono pervenire, **a pena di esclusione, esclusivamente al seguente indirizzo:**

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA
Piazza G. Serra 10 - 38025 Dimaro Folgarida
entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/12/2025

2. inserite in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, **sull'esterno del quale deve essere apposta la ragione sociale del concorrente, nonché la dicitura:**

"PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTEGGIO NEL COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA, IN FRAZIONE MONCLASSICO, PIAZZA DELLA FONTANA".

3. Il plico deve pervenire a mano, per posta raccomandata o a mezzo corriere. Per la consegna a mano l'ufficio è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: 9.00 – 12.00 escluso festivi.

4. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità, le domande delle imprese i cui plachi perverranno all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plachi e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inolto sia dovuto a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

ARTICOLO 12 ESAME DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

1. Il Responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, o dal ricevimento della documentazione integrativa, provvederà alla redazione di una graduatoria tra i richiedenti, nel rispetto delle clausole indicate nel presente bando, delle modalità di legge e dei regolamenti vigenti in materia.

2. I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo n. 59/2010, nonché del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia).

3. Sulla base della graduatoria, che verrà redatta in conformità ai criteri di cui al successivo articolo 12, si provvederà ad assegnare il posteggio al primo e secondo classificati.

4. Nel caso in cui:

- la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, la stessa verrà annullata d'ufficio, o, nel caso, si procederà all'annullamento dell'eventuali assegnazione di posteggio e SCIA, con l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

- la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, il responsabile del procedimento richiederà l'integrazione documentale entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione. Nel caso di mancata integrazione degli atti nei termini previsti, la domanda verrà archiviata;
- si rilevi l'incompletezza sostanziale della domanda, o nel caso in cui la domanda di assegnazione del posteggio riporti una tipologia merceologica diversa da quella prevista dal bando, la domanda verrà esclusa dalla graduatoria;

ARTICOLO 13 GRADUATORIA

1. Il Responsabile del procedimento provvederà a pubblicare la graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune per un periodo di 15 giorni.
2. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentate al Comune per iscritto istanze per la revisione della stessa.
3. Sulle istanze il responsabile del procedimento si pronuncia entro i successivi 15 giorni. L'esito della pronuncia è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune.

ARTICOLO 14 ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

1. Il posteggio verrà assegnato al primo e secondo operatore inserito nella graduatoria di cui al precedente punto 1.
2. Il responsabile del procedimento provvederà a formalizzare l'assegnazione mediante rilascio di concessione, alla quale dovrà seguire presentazione da parte dell'operatore della Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA. Qualora dovesse risultare necessario, il responsabile del procedimento potrà chiedere eventuale documentazione utile alla chiusura dell'istruttoria.
3. L'esercizio del commercio su aree pubbliche dei prodotti alimentari è soggetto al rispetto delle norme igienico-sanitarie tra cui quelle indicate nell'articolo 14 della legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17.
4. La graduatoria potrà essere utilizzata per anni 3, qualora l'assegnatario rinunci al posteggio. L'assegnazione del posteggio verrà effettuata, in ordine di graduatoria.

ARTICOLO 15 MODULISTICA E INFORMAZIONI

1. La modulistica necessaria per la partecipazione all'assegnazione del posteggio di cui al presente bando è disponibile:



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

- presso l'Ufficio Servizi Demografici e Attività economiche – Piazza G. Serra 10 - 38025 Dimaro Folgarida;
 - sul sito web del Comune di Dimaro Folgarida.
2. Gli interessati potranno richiedere informazioni all' Ufficio Servizi Demografici e Attività economiche – Piazza G. Serra 10 – 38025 Dimaro Folgarida, negli orari di apertura al pubblico (lunedì – giovedì 8.00-12.00 / 14.30-16.30 / venerdì 8.00-12.00) oppure telefonando al numero 0463/974101.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche del Comune di Dimaro Folgarida.

ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, che i dati personali trasmessi dai concorrenti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per finalità di istruttoria della procedura e per il rilascio della concessione. I dati potranno essere comunicati a terzi, per finalità di controllo del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, nonché oggetto di diffusione a seguito della pubblicità della graduatoria finale. In qualunque momento, ciascun interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679/UE.
2. Sul sito www.comune.dimarofolgarida.tn.it è disponibile l'informativa completa.

ARTICOLO 17 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alla vigente normativa nazionale e provinciale.
2. Per garantire la massima pubblicità il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida, inviata a tutti i comuni trentini e alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

ARTICOLO 18 ONERI E CANONI

1. Saranno a carico del concessionario gli oneri relativi all'eventuale approntamento dell'area attraverso predisposizione di allacci elettrici e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio, al rispetto delle normative in materia di igiene e sanità nonché al pagamento di tasse e/o canoni dovuti, nonché il rispetto di eventuali disposizioni impartite a livello nazionale in ambito sanitario.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Polizia Locale Servizi Demografici e Attività Economiche

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Attività Economiche

2. Per garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza della clientela i concessionari dovranno posizionare i loro automezzi come indicato nella planimetria allegata al presente bando.
3. Nulla sarà corrisposto all'assegnatario né per le eventuali migliorie apportate durante la gestione, né a titolo di avviamento, buonuscita o simili.
4. Gli impianti e le opere eventualmente realizzate sull'area data in concessione resteranno comunque di proprietà dell'Amministrazione comunale che potrà alla riconsegna ed a propria discrezione ordinarne la rimozione.
5. L'assegnatario dovrà corrispondere il canone posteggio previsto dal Regolamento Canone Unico Patrimoniale approvato con la deliberazione consiliare n. 12 del 18 marzo 2021 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 19 DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

1. Qualora l'assegnatario nell'ambito dell'esercizio dell'attività nel posteggio non rispetti gli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, l'Amministrazione comunale a seguito dell'accertata inottemperanza di quanto sopra procederà come segue:
 - accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
 - messa in mora con trasmissione diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;
 - in caso di inerzia dell'operatore e dopo le contestazioni/diffide, l'Amministrazione comunale avvia la pronuncia di decadenza della concessione di posteggio, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di bando, con successiva assunzione del provvedimento definitivo di decadenza della concessione di posteggio al quale seguirà l'immediata cessazione dell'attività di vendita da parte dell'operatore.
2. La concessione potrà essere revocata secondo quanto stabilito dalla LP 17/2010 e del relativo regolamento di esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Fabio Arnoldi

ALLEGATI:

- planimetria del mercato (allegato 1)
- modulo domanda concessione posteggio (Allegato 2)
- modulo dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali e professionali (Allegati 3A, 3B e 3C);
- modulo offerta (Allegato 4);