



PROGETTO OBIETTIVO N. 1 - ANNO 2023
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: UTILIZZO NUOVO GESTIONALE ATTI.

Introduzione:

con l'entrata in servizio del nuovo Segretario comunale (marzo 2023) l'Assistente amministrativo a 36 ore dell'Ufficio Anagrafe è stato trasferito all'Ufficio Segreteria in supporto al nuovo Segretario e al Collaboratore amministrativo già in servizio presso lo stesso servizio.

Al dipendente è stato affidato l'utilizzo del nuovo gestionale degli atti del Comune - "Atti Net" - acquistato nel mese di luglio 2023 e installato nel mese di settembre 2023.

L'acquisto del nuovo software ha lo scopo di rendere maggiormente efficiente il lavoro della segreteria nella predisposizione dei provvedimenti da sottoporre alla giunta e al consiglio e nella loro pubblicazione tramite un sistema dinamico, direttamente collegato all'albo comunale e al programma di contabilità.

L'obiettivo è inoltre quello di creare un archivio digitale completo di tutti i provvedimenti comunali e dei rispettivi allegati, facilmente consultabile da tutti i dipendenti.

Infine l'entrata a sistema del nuovo software consentirà, una volta a regime, la sottoscrizione con firma digitale dei provvedimenti e dei relativi pareri.

Descrizione dell'obiettivo:

al Servizio Segreteria è richiesto l'utilizzo del nuovo software AttiNet per la gestione delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale in tutte le fasi, dall'inserimento e controllo della proposta di deliberazione predisposta dai vari uffici, alla raccolta dei pareri firmati dai responsabili proponenti.

Il conseguimento dell'obiettivo consiste nel corretto utilizzo, entro il 31.12.2023, del nuovo software, per la gestione delle deliberazioni della Giunta comunale in tutte le fasi, pertanto:

- inserimento proposte di deliberazione e relativi allegati predisposte dagli uffici;
- controllo della correttezza e completezza delle proposte e relativi allegati ed eventuale richiesta di correzione ai proponenti;
- raccolta e inserimento dei pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile in tempo utile per la seduta.

Il completamento della prima fase consentirà di passare alla fase successiva riguardante la gestione delle determinazioni dei responsabili di servizio e la sottoscrizione con firma digitale di tutti i provvedimenti e relativi pareri.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Bugna Christian	Assistente amministrativo

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- correttezza delle deliberazioni gestite e delle relative procedure;
- completezza delle deliberazioni e degli allegati inseriti nel gestionale;
- rispetto del termine.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 800,00** da liquidare a conclusione del progetto, in seguito alla verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 2 - ANNO 2023
UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: UTILIZZO NUOVO GESTIONALE PRESENZE DEL PERSONALE.

Introduzione:

Al Collaboratore amministrativo dell’Ufficio Segreteria è stato affidato l’utilizzo del nuovo software per la gestione del personale “Net Time Evo”, acquistato nel mese di luglio 2023 e installato nel mese di settembre 2023.

L’acquisto del nuovo software ha lo scopo di rendere maggiormente snella ed efficiente la modalità di richiesta dei permessi e delle ferie da parte di tutto il personale eliminando completamente il sistema cartaceo sinora utilizzato.

Descrizione dell’obiettivo:

All’Ufficio segreteria è richiesto di supportare tutto il personale nella fase di passaggio dal sistema cartaceo al sistema informatizzato, rilevando eventuali criticità anche con riferimento al sistema delle gerarchie nel rilascio delle autorizzazioni.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Menapace Lorenza	Collaboratore amministrativo

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- completezza delle richieste di autorizzazione inserite dal personale;
- rispetto del termine.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 800,00** da liquidare a conclusione del progetto, in seguito alla verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 3 - ANNO 2023
SERVIZIO LL.PP.

OGGETTO: GESTIONE ADEMPIIMENTI REGIS

Introduzione

ReGiS è la piattaforma unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, gli Enti Locali ed i soggetti attuatori, possono compiere tutta una serie di operazioni per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

Nello specifico, la piattaforma ReGiS nasce per rispondere alle esigenze di:

- validare i dati di monitoraggio (almeno una volta al mese) e trasmetterli al Servizio centrale per il PNRR da parte delle Amministrazioni centrali titolari di misure;
- realizzare i processi di Programmazione e Riprogrammazione delle risorse finanziarie del Piano e definire gli indicatori e i relativi obiettivi di performance;
- attivare le procedure per selezionare i progetti e raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano;
- gestire i progetti e le loro informazioni anagrafiche;
- rendicontare le spese sostenute per i progetti, i costi relativi;
- registrare in un unico spazio i risultati ottenuti dalle attività di verifica e controllo, per assicurare l'ammissibilità delle spese e il reale conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano;
- gestire le richieste di erogazione delle risorse e la registrazione del flusso finanziario;
- gestire le attività di monitoraggio sia a livello di misura sia a livello di Progetto;
- gestire gli esiti delle attività di audit di sistema, degli audit sulle operazioni e dei test di convalida rispetto all'effettivo conseguimento degli obiettivi.

Anche ReGiS, come le altre piattaforme, risponde all'esigenza trasversale della Pubblica Amministrazione di standardizzare i processi informatici e di farli convergere in spazi altamente funzionali allo svolgimento delle operazioni. Come le altre iniziative avviate in precedenza, anche lo sviluppo di ReGiS ha previsto il riuso strategico di alcuni asset della Ragioneria Generale dello Stato, così da ottenere una soluzione che fosse scalabile, modulare e allo stesso tempo flessibile.

Descrizione dell'obiettivo

Al Servizio Lavori pubblici e gestione del patrimonio è richiesta, l'implementazione del sistema ReGiS con i dati delle opere finanziate da fondi PNRR di cui è beneficiario il Comune di Dimaro Folgarida, anche con riferimento al lavoro arretrato rimasto incompiuto con l'avvicendarsi del responsabile.

Il conseguimento dell'obiettivo consiste nella corretta implementazione della sezione in parola.

La realizzazione dell'obiettivo comporta degli adempimenti che si sovrappongono al lavoro ordinario attualmente posto in capo al dipendente coinvolto.

Termini

31.12.2023.

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Manini Giuseppe	Collaboratore tecnico
2	Pretti Alessio	Assistente tecnico

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- completezza delle informazioni;
- rispetto del termine.

Costi e ripartizione degli importi



Per il progetto sono messi a disposizione Euro 1.000,00** di cui Euro 700,00 al responsabile del Servizio da liquidare a conclusione del progetto dopo la presentazione di una relazione sui risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 4 - ANNO 2023
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: RICONOSCIMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO LAVORO ARRETRATO.

Introduzione:

Presso il Servizio Edilizia privata opera n. 1 Collaboratore tecnico - Cat. C livello evoluto - entrato in servizio con il 1 settembre 2023 e un Coadiutore amministrativo a 18 ore settimanali a tempo determinato.

Dal marzo del 2023 presso il Servizio ha operato un solo dipendente a tempo determinato a 18 ore settimanali e ciò ha comportato l'accumulo di lavoro arretrato.

Descrizione dell'obiettivo:

Al Servizio si propone di smaltire il lavoro arretrato accumulatosi negli ultimi mesi con particolare riferimento alle istanze di rilascio di concessioni edilizie rimaste in evase nel periodo intercorrente tra marzo e settembre.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Pallaver Massimo	Collaboratore tecnico
2	Preti Nicol	Coadiutore amministrativo 18 ore

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- n. di pratiche evase
- rispetto del termine.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 700,00** di cui Euro 400,00** al Collaboratore ed Euro 300,00** al Coadiutore da liquidare a conclusione del progetto dopo la presentazione di una relazione sui risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 5 - ANNO 2023
SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' ECONOMICHE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Introduzione:

Con l'entrata in servizio del nuovo Segretario comunale (1 marzo 2023), l'Assistente amministrativo a tempo pieno in forza ai Servizi Demografici e attività economiche è stato trasferito all'Ufficio Segreteria e sostituito temporaneamente con personale a tempo determinato e parziale a 20 ore.

Il personale assegnato ai Servizi Demografici è ora il seguente:

- 1 Collaboratore amministrativo;
- 1 Assistente amministrativo a 18 ore;
- 1 Assistente amministrativo a 20 ore addetto al protocollo.

Il personale rimasto in servizio deve ora occuparsi delle pratiche relative alle attività economiche, in precedenza gestite dall'Assistente amministrativo ora in servizio presso la Segreteria e riorganizzare le attività dell'Ufficio e dello sportello rivolto all'utenza.

Descrizione dell'obiettivo:

Al personale dell'Ufficio è richiesta la presa in carico delle pratiche relative alle attività economiche, gestite in precedenza dal dipendente trasferito, e riorganizzare l'attività di sportello, anch'essa gestita in prevalenza dal predetto dipendente.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Tribastone Marino	Collaboratore amministrativo
2	Silvestri Maurizia	Assistente amministrativo

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- Grado di funzionalità ed efficacia di quanto riorganizzato;
- Rispetto dei termini assegnati.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 800,00** di cui Euro 400,00** a testa da liquidare a conclusione del progetto, dopo la verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 6 - ANNO 2023
UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SOCIETA' PARTECIPATE.

Introduzione:

Il Collaboratore contabile dell'Ufficio Ragioneria cura, tra le altre cose, anche la raccolta dei dati per l'implementazione del portale "Partecipate" (società partecipate e rappresentanti) del portale del MEF. Sulla base dei dati raccolti predispone il provvedimento di ricognizione delle partecipate in collaborazione con il Segretario comunale.

I dati delle partecipate devono essere inseriti nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale.

Descrizione dell'obiettivo:

Al Collaboratore si richiede la raccolta dei dati delle partecipate del Comune relativi al 2022 per l'implementazione del portale del MEF e per la ricognizione ordinaria nonché l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione trasparente.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Dell'Eva Cinzia	Collaboratore tecnico

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- Esattezza e completezza dei dati richiesti;
- Rispetto dei termini assegnati.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 400,00** da liquidare a conclusione del progetto, dopo la verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 7 - ANNO 2023
POLIZIA LOCALE

OGGETTO: RICONOSCIMENTO GRAVOSE ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO.

Introduzione:

AL Servizio Polizia locale sono assegnati due dipendenti a tempo indeterminato di cui un Coordinatore Responsabile dotato di PO e un Agente di Polizia Municipale. Durante le stagioni estive e invernali è assunto un Agente di Polizia Municipale stagionale.

Nel mese di luglio a Dimaro Folgarida si svolge il ritiro del Napoli calcio che attira un elevato numero di tifosi e di traffico veicolare che impone un controllo capillare del territorio anche durante le ore serali.

All'Agente di Polizia Municipale, in tale periodo, è richiesto da parte del responsabile di fermarsi fuori orario prolungando il termine del turno di lavoro e a volte di rientrare nel giorno di riposo.

Tale situazione può verificarsi anche nei momenti di punta delle stagioni turistiche.

Descrizione dell'obiettivo:

All'Agente di Polizia Municipale è richiesto di fronteggiare le gravose articolazioni dell'orario di lavoro descritte nell'introduzione.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Longhi Sonia	Agente di Polizia Municipale

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- Gravose articolazioni dell'orario di lavoro.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 350,00** da liquidare a conclusione del progetto e in seguito alla verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 8 - ANNO 2023
SCUOLA MATERNA

OGGETTO: RICONOSCIMENTO GRAVOSE ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO.

Introduzione:

Presso la Scuola dell'Infanzia di Dimaro Folgarida sono operative una cuoca e un'inserviente.

Le stesse si sono rese disponibili a sostituirsi reciprocamente in caso di assenze per brevi periodi. Per tale motivo l'inserviente ha frequentato il corso HCCP, necessario per svolgere le funzioni di cuoca.

Descrizione dell'obiettivo

Si propone la sostituzione reciproca in caso di assenze per brevi periodi.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Bonazza Nazzarena	Cuoca
2	Ischia Lina	Inserviente

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- Gravosa articolazione

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 721,75** (Euro 360,87** a testa) da liquidare a conclusione del progetto previa verifica da parte del Segretario comunale dei risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 9 - ANNO 2023
SERVIZIO ENTRATE

OGGETTO: GESTIONE PRATICHE ASILO NIDO IN CARICO A PERSONALE ASSENTE NON SOSTITUITO.

Introduzione:

Il Comune di Dimaro Folgarida offre il servizio Asilo nido, inizialmente gestito in economia con personale interno e successivamente esternalizzato.

La rendicontazione del servizio mensa usufruito dalle famiglie e la richiesta di pagamento era gestita da una dipendente, ora assente per congedo parentale e non sostituita.

L'adempimento è stato assegnato all'Assistente amministrativo a 20 ore settimanali del Servizio entrate comunale in attesa del rientro della dipendente assente.

Descrizione dell'obiettivo:

Al personale dell'Ufficio è richiesta la presa in carico dell'adempimento relativo alla rendicontazione e richiesta di pagamento del servizio mensa usufruito dalle famiglie dei bambini che utilizzano del servizio di asilo nido.

Termini

31.12.2023

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Girardi Donatella	Assistente amministrativo

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- Chiarezza della proposta, facilità di verifica dello stato del procedimento;
- Grado di funzionalità ed efficacia di quanto predisposto;
- Completezza delle informazioni;
- Rispetto dei termini assegnati.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 350,00** da liquidare a conclusione del progetto dopo la presentazione di una relazione sui risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 10 - ANNO 2023
BIBLIOTECA

OGGETTO: PROGETTO SCEGLI LIBRO EDIZIONE 2023/2024.

Introduzione:

E' un progetto finalizzato a promuovere la pratica della lettura tra le ragazze e i ragazzi delle classi 5^ elementare e 1^ media del territorio provinciale. La partecipazione è gratuita e garantita a tutti e lettori e le lettrici di lingua italiana in tutto il mondo. ScegliLibro è uno tra i più significativi laboratori italiani di lettura e scrittura critica giovanile. Il Premio prevede infatti la presenza attiva delle ragazze e dei ragazzi, attraverso la lettura di 5 libri selezionati da un comitato scientifico composto da bibliotecarie e bibliotecari e una fitta serie di iniziative nelle biblioteche, nelle scuole, sul territorio e nelle librerie trentine.

Grazie a ScegliLibro le giovani lettrici e i giovani lettori vengono stimolati a esprimere le loro doti critiche e ad applicarle, scegliendo direttamente il libro vincitore del Premio, senza la mediazione di bibliotecari, insegnanti ed educatori.

Descrizione dell'obiettivo:

E' richiesta al Collaboratore bibliotecario la cura del progetto per le scuole di riferimento (Croviana e Dimaro Folgarida) e l'organizzazione del trasferimento dei ragazzi alla proclamazione del vincitore e alla consegna del premio che si terrà a Trento nel mese di aprile 2024.

Termini

30.04.2024

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Liboni Marcello	Collaboratore bibliotecario

Parametri di efficacia ed indicatori di risultato

- Grado di funzionalità ed efficacia di quanto riorganizzato;
- Rispetto dei termini assegnati.

Costi e ripartizione degli importi

Per il progetto sono messi a disposizione Euro 600,00** da liquidare a conclusione del progetto dopo la presentazione di una relazione sui risultati raggiunti.



PROGETTO OBIETTIVO N. 11 - ANNO 2023
SQUADRA OPERAI

OGGETTO: CONTROLLO METEO E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO NEVE - SPARGIMENTO SALE.

Descrizione dell'obiettivo

durante i mesi invernali il Comune svolge il servizio di sgombero neve, spargimento sale e, quando necessario, di asporto della neve. Il servizio di sgombero neve è svolto mediante appalto con ditte esterne, ad eccezione di alcune vie del centro dell'abitato di Dimaro in cui operano gli operai comunali. Il servizio di spargimento sale è invece svolto dagli operai comunali.

Per garantire tempestivi interventi, da anni è istituito il servizio di reperibilità a rotazione settimanale degli operai comunali, al fine di controllare la situazione meteorologica e viabilistica e, se necessario, richiedere l'intervento degli altri operai e delle ditte incaricate, fornire le prime indicazioni operative oltre che - ovviamente - intervenire personalmente ad eseguire i primi interventi. Oltre al servizio di reperibilità agli operai è riconosciuto anche il servizio di sorveglianza attiva a rotazione settimanale per un importo annuo complessivo forfetario di Euro 1.000,00** a testa. L'operaio che è in servizio di reperibilità svolge normalmente anche il servizio di sorveglianza attiva.

Agli operai comunali, al di fuori del turno di reperibilità e del servizio di sorveglianza attiva, che si renderanno disponibili ad intervenire, rendendosi reperibili per pronto intervento, fuori dall'orario di lavoro su richiesta dell'operaio reperibile o del Responsabile del Servizio Tecnico, verrà prevista un'indennità a forfait per tale servizio che in genere viene a verificarsi quando vi sono interventi di sgombero neve, in occasione di nevicate (serali, festivi, rientro ferie, ecc.) e in caso di temperature rigide.

Termini indicativi

1 novembre 2023 - 31 marzo 2024.

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Angeli Giacomo	Operaio specializzato
2	Baitella Renzo	Operaio qualificato
3	Barborini Alberto	Operaio specializzato
4	Meneghini Alberto	Operaio specializzato
5	Stanchina Sergio	Operaio specializzato

Costi e ripartizione degli importi

Costo del progetto da mettere a disposizione: 1.000,00** per la stagione invernale 2023-2024. L'importo relativo all'esercizio in corso sarà pagato entro il 15 maggio 2024, se il servizio risulti essere stato svolto in maniera puntuale ed a regola d'arte, sulla base di una relazione del Caposervizio.

Ripartizione dell'importo:

Agli operai comunali Euro 200,00 a testa a forfait.



PROGETTO OBIETTIVO N. 12 - ANNO 2023

Finanziato con risorse aggiuntive stanziate dall'Amministrazione nel limite massimo dell'1% del monte salari – Art. 137, comma 2 del CCPL dd. 01.10.2018. Per il 2023 ammontanti ad Euro 5.000,00**

SQUADRA OPERAI

OGGETTO: RICONOSCIMENTO INDENNITA' DI GUARDIA IN CASO DI GHIACCIAIE E NEVICATE E NEL PERIODO ESTIVO PER CONTROLLO ACQUEDOTTO.

Descrizione dell'obiettivo

durante i mesi invernali il Comune svolge il servizio di sgombero neve, spargimento sale e, quando necessario, di asporto della neve. Il servizio di sgombero neve è svolto mediante appalto con ditte esterne, ad eccezione di alcune vie del centro dell'abitato di Dimaro in cui operano gli operai comunali. Il servizio di spargimento sale è invece svolto dagli operai comunali.

Per garantire tempestivi interventi, da anni è istituito il servizio di reperibilità a rotazione settimanale degli operai comunali, al fine garantire un tempestivo intervento.

Oltre al servizio di reperibilità agli operai è richiesto anche il servizio di sorveglianza attiva a rotazione.

Ciò significa che l'operaio reperibile deve garantire tempestivamente il rientro al lavoro in caso di chiamata mentre all'operaio che svolge il servizio di sorveglianza attiva è richiesto il compito di controllare il meteo e la temperatura soprattutto in orario notturno (ma anche nei giorni di sabato e festivi) e, in caso di nevicata e/o ghiacciate chiamare l'operaio reperibile.

L'operaio che è in servizio di reperibilità svolge normalmente anche il servizio di sorveglianza attiva.

Il progetto coinvolge tutti e 5 gli operai a rotazione.

Ad ogni operaio è riconosciuto un importo forfettario di Euro 200,00 a settimana per 5 mesi nel periodo novembre – marzo per un massimo di Euro 1.000,00** (corrispondente ad 1 settimana al mese).

Giorno	Ore dip. 1	Ore dip. 2	Ore dip. 3	Ore dip. 4	Ore dip. 5	Orario
Lunedì	14	14	14	14	14	17,00 – 8,00
Martedì	15	15	15	15	15	16,00 – 8,00
Mercoledì	15	15	15	15	15	16,00 – 8,00
Giovedì	15	15	15	15	15	16,00 – 8,00
Venerdì	15	15	15	15	15	16,00 – 8,00
Sabato	24	24	24	24	24	00,00 – 24,00
Domenica	24	24	24	24	24	00,00 – 24,00
TOTALE	122	122	122	122	122	

	Settimana	Settimana	Settimana	Settimana
Novembre	1	2	3	4
Dicembre	5	1	2	3
Gennaio	4	5	1	2
Febbraio	3	4	5	1
Marzo	2	3	4	5

Termini indicativi

1 novembre 2023 - 31 marzo 2024.

Dipendenti coinvolti

	Nominativo	Qualifica
1	Angeli Giacomo	Operaio specializzato
2	Baitella Renzo	Operaio qualificato



3	Barborini Alberto	Operaio specializzato
4	Meneghini Alberto	Operaio specializzato
5	Stanchina Sergio	Operaio specializzato

Costi e ripartizione degli importi

Costo del progetto da mettere a disposizione: 5.000,00** per la stagione invernale 2023-2024. L'importo relativo all'esercizio in corso sarà pagato entro il 15 maggio 2024, se il servizio risulti essere stato svolto in maniera puntuale ed a regola d'arte, sulla base di una relazione del Caposervizio.

Ripartizione dell'importo:

Agli operai comunali Euro 1.000,00 a testa a forfait per un massimo di Euro 5.000,00**.