



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN “ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI” - CATEGORIA A - PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA DEL COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA IN LOCALITA’ MONCLASSICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;

Vista la deliberazione n. 76 dd. 15.04.2025, esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato l’atto di indirizzo per l’avvio di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e parziale di un addetto ai servizi ausiliari - Categoria A - presso la scuola dell’infanzia del Comune di Dimaro Folgarida, sita in località Monclassico.

rende noto

che in esecuzione della propria determinazione n. 72 di data 08.05.2025 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione per solo esame per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e parziale di un addetto ai servizi ausiliari - categoria A - presso la scuola dell’infanzia del Comune di Dimaro Folgarida - sita in località Monclassico.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata per assunzioni extraorganico nel periodo di durata dell’anno scolastico e a tempo parziale in base all’orario stabilito di anno in anno dal competente servizio provinciale in materia di scuola dell’infanzia. A titolo informativo l’assunzione per l’anno scolastico 2024/2025 è stata autorizzata per il periodo settembre/luglio per 19 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Ai sensi dell’art. 1014 comma 1 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30% dei posti messi a selezione, a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall’art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto, pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che per il posto messo a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo iniziale, annesso a detto posto, riferito al tempo pieno, è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo;	Euro 13.853,64**
- assegno annuo lordo;	Euro 1.848,00**
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.235,70**
- Elemento distinto della retribuzione	Euro 420,00**
- tredicesima mensilità nella misura di legge;	
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Gli importi sopra indicati vanno proporzionati al periodo di assunzione e all'orario a tempo parziale effettivo, a titolo di esempio di seguito si riportano gli importi lordi spettanti riferiti ad una prestazione mensile a 19 ore settimanali:

- stipendio base contrattuale mensile (19 ore sett.):	Euro 609,30**
- assegno mensile lordo (19 ore sett.):	Euro 81,28**
- indennità integrativa speciale mensile (19 ore sett.):	Euro 274,25**
- Elemento distinto della retribuzione mensile (19 ore sett.)	Euro 18,47**
Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- per i cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente o contrattuale;
- non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Dimaro Folgarida nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "addetto ai servizi ausiliari", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. A tale verifica saranno sottoposte anche le persone con disabilità, le cui condizioni non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- assolvimento dell'obbligo scolastico.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza o un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

Per la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, ai sensi della legge n. 120/91, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82, si evidenzia che la percentuale dei dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 in servizio nel Comune di Dimaro Folgarida alla data del 31 dicembre 2024, è pari al 3,846%.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Dimaro Folgarida (Piazza G. Serra 10 - 38025 Dimaro Folgarida) apposita domanda entro e non oltre



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI' 6 GIUGNO 2025

unitamente a tutti i documenti prescritti.

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, entro i termini previsti dall'avviso.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- A. se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;
- B. se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 del DPR 445/2000);

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- a mezzo posta mediante *raccomandata con ricevuta di ritorno*;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

Nel caso di utilizzo della PEC la domanda deve essere firmata e scansionata, con allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere trasmessa solo in formato PDF o JPEG e non dovrà essere in formato compresso (zippato).

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Dimaro Folgarida. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e l'ora previsti dal bando.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani oppure, per i non cittadini:
 - 2.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici (per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza - cfr punti 2.1), 2.2), 2.3);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

pubblico impiego;

7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente o contrattuale;
8. di non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il comune di Dimaro Folgarida nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione in corso o l'assenza di tali procedimenti, nonché eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313 o l'assenza di tali procedimenti;
11. l'assolvimento della scuola dell'obbligo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
13. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico; (si veda il paragrafo "documenti da allegare alla domanda");
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (**si veda l'allegato "A"**);
16. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia comunicato ad altre amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'.

2. RICEVUTA DELLA TASSA DI CONCORSO di Euro 10,33** effettuato sul portale <https://dimarofolgarida.comune.plugandpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso" ed inserendo nel campo "Nome del concorso" la dicitura "Selezione addetto ai servizi ausiliari", nel campo "Cognome" il proprio cognome, nel campo "Nome" il proprio nome e scegliendo la tariffa "Tassa di concorso".

La tassa non è rimborsabile.

DOCUMENTAZIONE MEDICA: copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'APSS/ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento della prova selettiva in funzione della propria necessità. Questa documentazione è **obbligatoria per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella prova selettiva, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.**

La mancata produzione della documentazione sopra descritta vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consente di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

3. TITOLO DI STUDIO: in caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà allegare alla domanda.

- copia del titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta **equipollenza** del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
- **oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero** inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac - simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione alla selezione e i titoli e documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE

La selezione è per soli esami.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in un colloquio vertente sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione e grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alla prova d'esame.

La Commissione esaminatrice determina il punteggio da assegnare alla prova selettiva e fissa il voto minimo per l'idoneità.

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, con un preavviso di almeno:

- **5 giorni prima della data fissata per l'effettuazione.**

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciati e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito internet del comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. A tal fine verrà pubblicato il codice personale corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite servizio postale il candidato potrà richiedere il proprio codice inviando una mail all'indirizzo: segreteria@comune.dimarofolgarida.tn.it. In caso di domande presentate a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione della domanda.

Pertanto anche in questi casi non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

S'invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento della prova selettiva il sito del Comune per verificare la pubblicazione di avvisi inerenti la selezione in oggetto.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it entro un termine massimo di 7 giorni prima dello svolgimento delle prove d'esame la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La graduatoria finale di merito sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione della prova selettiva.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata riportando il nome e il cognome dei candidati idonei per il tempo previsto dalle disposizioni di legge vigenti ovvero 5 anni a decorrere dal 1 gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013.

La graduatoria della selezione avrà validità di tre anni dalla sua approvazione.

Ai sensi dell'art. 100, comma 5 bis della L.R. 03.05.2018 n. 2, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente che ha indetto il concorso non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

La graduatoria della presente selezione potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorimento della graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore della selezione sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta Comunale: il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto di lavoro nei termini previsti per legge

Prima della immissione in servizio l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti. Solo i candidati che in esito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti.

I candidati assunti in base alla presente selezione saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrono motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0463 - 974101 e-mail segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it;

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo:

<https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> .

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)





COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Dimaro Folgarida con sede a Dimaro Folgarida in Piazza G. Serra, 10 (e-mail: comune@comune.dimarofolgarida.tn.it; pec.: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it);
- **Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);
- **Categoria dei dati personale trattati:**
 - ✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, per, codice fiscale, indirizzo);
 - ✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
 - ✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
 - ✓ dati finanziari.

- **Fonte dei dati personali:**

I dati sono raccolti:

- ✓ presso l'interessato;
- ✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre PA o autorità giudiziaria);

- **Finalità del trattamento:**

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- ✓ espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
- ✓ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro;

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- ✓ predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale/selettiva;
- ✓ redazione dei verbali della commissione giudicatrice;
- ✓ espletamento delle prove d'esame e della relativa valutazione;
- ✓ formazione della graduatoria;
- ✓ comunicazione dei dati a terzi nell'esercizio del diritto di accesso;
- ✓ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale, alla home page e alla pagina Amministrazione trasparente.

- **Base giuridica del trattamento:**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- ✓ D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza);
- ✓ D.Lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- ✓ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- ✓ L.P. 23/1992 (in materia di procedimento);
- ✓ D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- ✓ Regolamento organico per personale dipendente;
- ✓ Bando di concorso/selezione.

- **Modalità del trattamento:**





COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate da persone autorizzate in relazione ai compiti e alle mansioni alle stesse assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

• Termine di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

Comunicazione e diffusione dei dati:

I possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- ✓ Autorità e organi di controllo;
- ✓ Pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- ✓ Società, associazioni, professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza (es. membri delle commissioni concorso);
- ✓ Altre PP.AA., enti, aziende pubbliche, a partecipazione pubblica o enti privati convenzionati con il Comune di Dimaro Folgarida o con altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;

• Trasferimento dei dati extra UE:

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

• Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Dimaro Folgarida possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

• Diritti dell'interessato:

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Dimaro Folgarida l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali).

Il Segretario comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, in quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiaraione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.