

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(artt. 32 e 32 bis legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23)

AL COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA
AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

OGGETTO: richiesta visione atti e documenti - copia atti e documenti

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Tel./cell _____ fax e-mail _____

in qualità di:

☐ persona fisica

☐ Titolare amministratore/legale rappresentante dell'impresa

codice fiscale dell'impresa _____

e che dichiara essere iscritta al Registro Imprese/REA di al n. _____

delegato (in caso di istanza formulata da un delegato, allegare delega e copia del documento di identità sia del soggetto delegante che del delegato);
altro (specificare) _____

CHIEDE

accesso documentale (art.22 e ss. Legge n.241/1990) a dati e informazioni detenuti dal Comune di Dimaro Folgarida riguardanti attività di pubblico interesse, in quanto il soggetto richiedente ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso:

estremi del documento richiesto

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta (interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

Uso del documento: ☐ in bollo ☐ in carta libera solo nei casi consentiti¹: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

Indirizzo per le comunicazioni al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza:

☐ Indirizzo della residenza

☐ Indirizzo PEC

¹ Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972

Inoltre, nel trasmettere i propri dati al Comune di Dimaro Folgarida, il sottoscritto acconsente al loro trattamento da parte della stessa, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato, anche attraverso la consultazione dell'apposita informativa riportata sul sito <http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/>, di quanto previsto dall'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Firma (Autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)

Data

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

MODALITÀ TELEMATICA con sottoscrizione digitale:

➤ allegando il documento firmato digitalmente ad un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo di PEC istituzionale: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

MODALITÀ CARTACEA

con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente:

- depositata a mano presso Comune di Dimaro Folgarida - Ufficio Protocollo – Piazza Serra 10 38025 Dimaro oppure
- inviata tramite raccomandata postale al Comune di Dimaro Folgarida - Ufficio Protocollo – Piazza Serra 10 38025 Dimaro