



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc./P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO STAGIONALE DELL'ESERCIZIO DI TIPO C) IN LOCALITA' BOSCHETTO: SOMMINISTRAZIONE BEVANDE DA EFFETTUARSI CONGIUNTAMENTE ALL'ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E SVAGO DEL PARCO - TENNIS, BOCCE, GIOCHI.

Il Segretario comunale

in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n.94 di data 11.06.2024

rende noto

che il Comune di Dimaro Folgarida intende procedere all'affitto dell'azienda di pubblico esercizio di proprietà comunale sita in località Boschetto, di tipo c) L.P. 12.07.2000, n. 9 - con attività di somministrazione di bevande da effettuarsi congiuntamente all'attività di intrattenimento e svago del parco - tennis, bocce, giochi.

Termine per la presentazione delle offerte:	24.06.2024 ore 10:00
Termine per richiedere chiarimenti:	20.06.2024 ore 12:00
Termine per richiedere il sopralluogo:	20.06.2024 ore 12:00 presso Ufficio Tecnico Comunale
Prima seduta di gara:	24.06.2024 ore 11:00

Art. 1 Oggetto

Sono oggetto del contratto i beni immobili individuati in catasto da:

- p.ed.132 e parte della p.f. 470/1 in C.C. Carciato;

- p.f. 424/1 e parte delle pp.ff. 423 e 429 in C.C. Dimaro;

individuati **nell'allegata planimetria e costituiti da: bar, parco urbano, campo multifunzionale (tennis, calcetto ecc.), bocce.**

Fanno parte inoltre della gestione i mobili e le attrezzature descritti nell'inventario allegato e dati in consegna all'inizio della gestione o come aggiornato durante il corso di essa.

L'azienda di pubblico esercizio è classificata nella tipologia "C" - con attività di somministrazione di bevande da effettuarsi congiuntamente ad attività di intrattenimento e svago del parco - tennis, bocce, giochi, aventi carattere prevalente (ai sensi della L.P. 14 luglio 2000, n. 9 relativa alla disciplina dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera).



Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti norme in materia.

A titolo meramente esemplificativo, si precisa che sono ammessi alla gara le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa e/o i raggruppamenti degli stessi. Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei si applica quanto previsto dall'art. 68 e art. 97 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

- A. **i requisiti di ordine generale** di cui all'art. 94 (cause di esclusione automatica) ad eccezione del comma 5 lettere c), e) ed f) e di cui all'art. 95 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023 (cause di esclusione non automatica);
- B. **i requisiti morali** previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n° 59 del 26 marzo 2010 e dagli articoli 11 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e s.m. (T.U.L.P.S);
- C. **almeno uno dei requisiti professionali** sotto elencati per la conduzione di un pubblico esercizio previsti dall'art. 71, comma 6 del D.Lgs n. 59/2010, richiamato dall'art. 5 della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9, e precisamente:

- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana; (Le Autorità competenti al riconoscimento sono individuate dall'art. 5 del D.Lgs. n. 206/2007.);
- di aver esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande;
- di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge), entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione di corrispondenza da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- di avere conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato Membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana;
N.B.: Sono validi i titoli di studio espressamente riconosciuti dal Ministero dello Sviluppo Economico.
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
 - è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al

- REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro);
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro)

D. sopralluogo obbligatorio:

- aver effettuato il **sopralluogo obbligatorio** delle strutture oggetto di affitto/concessione; la richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno cinque (5) giorni antecedenti al termine stabilito per la presentazione delle offerte; decorso tale termine l'Amministrazione si riserva di accogliere le richieste compatibilmente con l'organizzazione del lavoro di ufficio. In caso di concorrente plurisoggettivo (raggruppamento temporaneo, consorzio / società da costituire) è sufficiente che abbia effettuato il sopralluogo anche uno solo dei soggetti raggruppandi / soci. Il sopralluogo può essere effettuato da un delegato.

La presentazione dell'offerta equivale inoltre ad accettazione di tutte le condizioni contenute nel **capitolato speciale** per la gestione dell'attività di pubblico esercizio e a dichiarazione di ritenere nel complesso **remunerativa** l'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n° 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso di operatore economico individuale (senza presenza di un preposto) tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), C), D) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto alla gestione del pubblico esercizio (bar), i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;
- i requisiti di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti, dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
- il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale;
- il requisito di cui alla lettera D) deve essere posseduto dall'operatore economico.

Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo, i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati, a **PENA DI ESCLUSIONE**;
- i requisiti di cui alla precedente lettera C) devono essere posseduti, dal raggruppamento nel suo insieme, a **PENA DI ESCLUSIONE**;
- il requisito di cui alla precedente lettera D) deve essere stato effettuato da almeno uno dei soggetti raggruppati, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

NOTA BENE. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m. è fatto divieto per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che

abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.

Si allegano al presente bando i modelli per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.

In particolare, si rende disponibile un modello per la dichiarazione del possesso dei requisiti (**modello A**) da parte dell'operatore economico nel suo complesso. Tale dichiarazione è quindi riferita al concorrente e ai seguenti soggetti:

- il titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società;
- (*se del caso, per i requisiti di ordine morale*) al soggetto preposto all'attività commerciale.

Art. 3 Durata del contratto

Il rapporto contrattuale avrà la durata per il periodo dal 01 luglio al 31 agosto 2024. Sono esclusi rinnovi e le proroghe tacite.

Art. 4 Condizioni di contratto e normativa di riferimento

La gestione dell'azienda commerciale dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel **capitolato allegato al presente avviso**, del quale forma parte integrante e sostanziale.

Per quanto non previsto, la normativa di riferimento è costituita dalla L.P. 14 luglio 2000 n° 9 e dal relativo regolamento di esecuzione, dal Codice civile, dagli Usi e costumi locali.

Importo a base di gara: euro 600,00.=, (euro seicento) pari al canone di affitto per l'intero periodo posto a base di gara (dal 01 luglio al 31 agosto 2024).

L'esecuzione delle prestazioni, oggetto della presente gara, **non comporta interferenze**, come da articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. mod e int. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non è previsto il D.U.V.R.I. (documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze) e pertanto **non è quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali**.

Art. 5 Disciplina di gara

La scelta del contraente avverrà utilizzando la procedura dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 17 - 19 della L.P. n° 23/1990 e dalle disposizioni del presente bando; con aggiudicazione mediante il **criterio del massimo rialzo** di cui in seguito.

La procedura è altresì disciplinata, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di accesso alla gara, dalla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art. 71 D.Lgs. 26.03.2010 n° 59 e s.m., R.D. 18.06.1931 n. 773 e s.m. e D.Lgs. 26.10.1995 n° 504 e s.m.).

I soggetti partecipanti alla procedura di gara dovranno predisporre e depositare:

- un'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso, preferibilmente utilizzando il modello predisposto dall'amministrazione.

La valutazione dell'offerta economica avverrà ripartendo i punti nel modo seguente:

PUNTEGGIO TOTALE A DISPOSIZIONE	100/100, di cui
1. OFFERTA ECONOMICA	punti da 0 a 100

OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta economica** dovrà essere espressa indicando l'importo del canone per l'intero periodo, in misura non inferiore rispetto al canone a base d'asta di seguito indicato:

Canone per l'intero periodo a base d'asta (al netto dell'I.V.A. nella misura di legge)	Euro 600,00
---	--------------------

Non sono ammesse, a **pena d'esclusione**, offerte in ribasso e/o condizionate.

Il punteggio verrà attribuito dal presidente di gara alle singole offerte, come segue:

- all'offerta che presenta il rialzo maggiore rispetto alla base d'asta sarà attribuito il punteggio massimo di 100 punti;
- alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{Offerta (rialzo rispetto alla base d'asta) presa in esame} \times 100 (\text{punteggio max})}{\text{Offerta (rialzo rispetto alla base d'asta) più alta}}$$

L'aggiudicazione è disposta dal presidente di gara a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato.

Si procederà ad aggiudicazione anche con una sola offerta, qualora sia ritenuta comunque idonea.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Il Comune può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

Art. 6 Obblighi e divieti a carico dell'affidatario

L'aggiudicatario dovrà:

- provvedere a propria cura e spese a presentare all'Ufficio Commercio la SCIA – segnalazione certificata di inizio attività nonché ad ogni altro adempimento previsto per legge;
- utilizzare i luoghi e gli arredi messi a disposizione con la diligenza del buon padre di famiglia, avendo cura di mantenere in ottimo stato la stessa;
- garantire il pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m..

Si precisa che nei locali oggetto di affitto e concessione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

Il mancato rispetto delle condizioni del contratto, determinerà la decadenza del contratto stesso e la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che il gestore possa pretendere indennità di sorta.

Il Comune procederà inoltre ad **incamerare la cauzione**, fatto salvo il diritto all'eventuale maggior danno derivato all'Amministrazione.

Art. 7 Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comune di Dimaro Folgarida – piazza Giovanni Serra, 10- 38025 DIMARO FOLGARIDA (TN)

ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO 24.06.2024

un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione, contenente la documentazione di cui al successivo art. 8.

NB: al fine di garantire la corretta conservazione dell'integrità del plico, si consiglia di controfirmare i lembi di chiusura e quindi di apporre del nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura controfirmati.

Sull'esterno del plico d'invio deve essere riportata la seguente dicitura: **“NON APRIRE – OFFERTA PARCO URBANO BOSCHETTO o dicitura simile.**

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Dimaro Folgarida Piazza G. Serra 10, il quale ne rilascia apposita ricevuta;
- mediante raccomandata del servizio postale statale.

Si avverte che:

- il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato**, anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare NON fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.**
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato;
- non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Le **richieste di INFORMAZIONI E CHIARIMENTI** in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la presentazione dell'offerta o a mezzo e-mail all'indirizzo segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it che fornirà, a coloro che faranno domanda, le informazioni relative alla gara, consentendo la visione delle informazioni di interesse generale date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti.

Tali richieste devono pervenire non oltre il giorno 20.06.2024 ore 12:00. L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dal Segretario comunale, unico autorizzato a riscontrare le istanze dei candidati.

Art. 8 Documentazione da presentare per la partecipazione all'asta

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, **pena l'esclusione**, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Il **plico esterno sigillato** dovrà contenere, a **pena di esclusione**, tutta la sotto indicata documentazione:

- LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA elencata al successivo punto A).
- UNA BUSTA CHIUSA/SIGILLATA controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e contenente l'offerta economica elencata al successivo punto B); si ricorda che la busta dovrà essere sigillata/chiusa in modo da garantirne l'integrità.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico dovrà essere inserita la DICHIARAZIONE, in carta libera, resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, resa preferibilmente utilizzando l'allegata modulistica e recante:

- attestazione del **possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando** (requisiti di ordine generale, requisiti morali, requisiti professionali, avvenuto sopralluogo);
- presa d'atto che la presentazione dell'offerta equivale ad **accettazione delle clausole** di cui al capitolato speciale e a dichiarazione di **remuneratività** dell'offerta presentata.

Si **allegano** al presente avviso di gara i **fac-simile delle dichiarazioni** di cui ai punti precedenti che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni che compongono la documentazione amministrativa devono essere **sottoscritte** dal concorrente.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la sottoscrizione è effettuata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila; in tal caso la dichiarazione attesterà il possesso dei requisiti in capo all'intero raggruppamento/consorzio/società (e quindi con riferimento a ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento/consorzio/società ecc.);

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o società.

Nel caso di mancata utilizzazione dei fac-simile sopra citati, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nei fac-simile stessi.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata o l'incompleta produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

B) OFFERTA ECONOMICA

Nel plico dovrà essere inserita una **busta sigillata**/chiusa in modo da garantire la segretezza del contenuto. Dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** e dovrà contenere un'offerta formulata preferibilmente seguendo il modello allegato e, in ogni caso, contenente l'indicazione del canone annuale offerto.

Si evidenzia che:

- l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta;
- l'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 60gg giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Dimaro Folgarida si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- l'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.
- il Comune di Dimaro Folgarida, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente, **pena l'esclusione**.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la sottoscrizione è effettuata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o società non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o società.

Si **allega** al presente avviso di gara un **fac-simile di offerta economica** che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Art. 9 Procedura di gara

La seduta di gara è fissata per il giorno 24.06.2024, presso la sede del Comune di Dimaro Folgarida Piazza G. Serra 10, a partire dalle ore 11:00.

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

In seduta aperta al pubblico, il Presidente di gara:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi e ne verifica la consistenza;
- esamina la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificandone la regolarità e la completezza ed escludendo i concorrenti che abbiano presentato documentazione affetta da carenze /o irregolarità essenziali non sanabili a mezzo del soccorso istruttorio;
- apre le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA**, ne contrassegna il contenuto, ne verifica la regolarità e attribuisce il relativo punteggio secondo i criteri specificati all'art. 5 (Disciplina di gara) del presente bando;
- formula la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti;
- pronuncia l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

L'aggiudicazione disposta dal Presidente di gara è definitiva e non necessita di successiva approvazione. L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque condizionata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente di gara potrà comunque disporre **l'esclusione** dalla gara medesima del concorrente a causa di

manca, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione **qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “par condicio” dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell’offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.**

Art. 10 Stipula del contratto

Divenuta efficace l’aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, presso il Comune di Dimaro Folgarida, nel giorno ed all’ora stabilita dal segretario comunale. L’aggiudicatario stesso, **prima della stipula**, dovrà provvedere:

- a) al deposito della documentazione attestante l’avvenuta costituzione, a favore del Comune di Dimaro Folgarida, del deposito **cauzionale definitivo per un importo pari a 1.000,00 euro**. Il concessionario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità della concessione, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune.

La cauzione sarà liberata ovvero restituita senza interessi da parte dell’Amministrazione comunale alla riconsegna dei locali, previa verifica del corretto espletamento di tutte le disposizioni previste dal presente atto.

Ciò, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti dal Gestore, dell’eventuale risarcimento del danno nonché del rimborso delle spese assunte dal Comune per fatto imputabile al Gestore.

Tale obbligo potrà essere assolto o mediante fideiussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai n. 2 (due) mesi successivi la scadenza del contratto e che, espressamente, preveda:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell’art. 1944, II comma, del Codice Civile;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2, c.c.;
- assunzione dell’impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l’importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro n. 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell’eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine del contratto di durata di sei anni prorogabile fino a ulteriori sei anni.

OPPURE mediante deposito in contanti presso l’ufficio comunale competente.

L’osservanza di tale obbligo costituisce presupposto per poter validamente procedere alla stipula del contratto di concessione.

Lo svincolo del deposito cauzionale sarà autorizzato, senza riconoscimento di interessi, entro i quindici giorni successivi all’adozione da parte del Responsabile del Servizio di merito, del provvedimento che attesti l’avvenuta definizione di ogni rapporto contrattuale.

- b) al versamento, a favore del Tesoriere del Comune di Dimaro Folgarida, della somma richiesta quale deposito per le **spese contrattuali**; a titolo puramente indicativo, si stima che tali spese possano ammontare a euro 250,00 circa (euro duecentocinquanta,00);
- c) **alla consegna di copia del contratto di assicurazione** stipulato con primario Istituto di assicurazioni, **contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile, limitatamente a quelli**

connessi con la conduzione dell'azienda, con un massimale unico di almeno Euro 3.000.000,00, per danni a beni e/o persone.

La validità dei contratti di assicurazione di cui alla precedente lettera c) dovrà essere estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non provveda, nei termini assegnati, al regolare adempimento degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà, a sua discrezione, pronunciare la decadenza dell'aggiudicazione, ed all'affidamento dell'affitto/ gestione al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott.ssa Elisabetta Brighenti.

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente Bando è pubblicato:

- all'albo pretorio on line del comune di Dimaro Folgarida;
- sul sito internet del comune di Dimaro Folgarida (amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - sezione relativa all'asta (anno 2024) e con avviso anche sulla homepage),
- all'albo pretorio on line dei comuni appartenenti alla Comunità della Valle di Sole.

Si ricorda, infine, che:

- qualora dovessero insorgere una o più controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto le stesse sono devolute all'Autorità giudiziaria competente. Foro competente è, in ogni caso, quello di Trento;
- si applicano, per quanto non disciplinato dagli atti di gara, le disposizioni della L.P. n. 23/1990.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria generale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Dimaro Folgarida (e-mail comune@comune.dimarofolgarida.tn.it, - Pec comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it , - sito internet www.comune.dimarofolgarida.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/> .

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il Segretario comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti
f.to digitalmente

Allegati:

All. A) Schema di dichiarazione di partecipazione e di possesso dei requisiti;

All. A1) Schema di dichiarazione di possesso dei requisiti generali in capo alle persone fisiche diverse dal dichiarante;

All. B) Fac simile offerta economica;

All. C) Capitolato speciale;

All. D) Planimetria delle strutture concesse in affitto;

All. E) Elenco elementi di arredo di cui il locale è dotato.