

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (TN)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc/P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

## VERBALE (N.7) DELLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEGLI ARTT. 62 DEL D.LGS N. 50/2016 E SS.MM. PER PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI MONCLASSICO PER IL PERIODO DI 8 (OTTO) ANNI.

L'anno duemilaventuno, addì cinque del mese di luglio alle ore 14.30 in Dimaro Folgarida nella residenza municipale nella sala consiliare in seduta segreta,  
Riunita la commissione di gara composta da geom. Thomas Martinelli, Presidente della commissione, e dai commissari dott. Rino Bevilacqua e dott.ssa Denise Valentini (quest'ultima in qualità di segretaria della commissione), nonché, in collegamento videoconferenza la dott.ssa Agnese Infantino;

### PREMESSO

Nell'ambito della partecipazione alla procedura di dialogo competitivo, ai sensi dell'articolo 64 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, indetta dal Comune di Dimaro Folgarida (da ora, Soggetto Aggiudicatore) per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione dell'asilo nido di Monclassico del Comune di Dimaro Folgarida per il periodo di anni 8, con prot. 4386 dd. 31.5.2021 si è provveduto ad invitare gli operatori economici a presentare l'offerta finale (tecnica ed economica) sulla base delle soluzioni tecniche individuate nella fase di dialogo.

L'offerta doveva essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Dimaro Folgarida seguendo le indicazioni riportate nell'invito, entro le **ore 12:00 del 05.07.2021**.

La documentazione di gara è costituita da:

- Lettera di invito offerta finale;
- Allegato 1: Schema di contratto;
- Allegato 2: Dichiarazioni a corredo dell'offerta ("Alleg.A")
- Allegato 3: Modello per offerta economica;
- Allegato 4: DUVRI
- Allegato 5: Planimetria edificio
- Allegato 6: Attestato di prestazione energetica dell'edificio
- Allegato 7: Inventario dei beni
- Allagato 8: Informativa privacy

La documentazione da produrre

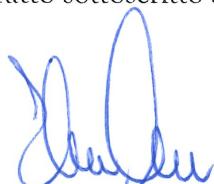
- Schema di contratto firmato su ogni pagina (allegato 1)
- Dichiarazione a corredo dell'offerta (alleg. A) (allegato 2)
- Prova del versamento della garanzia provvisoria.
- Offerta tecnica: proposta gestionale e documentazione allegata
- Copia della proposta gestionale in pdf su supporto digitale (cd/chiavetta usb)
- Offerta economica (allegato 3)

I plachi devono contenere

CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE GENERALE

Nella Busta A - Documentazione generale deve essere contenuta la seguente documentazione:

- Garanzia provvisoria;
- Schema di contratto sottoscritto su ogni pagina (Allegato 1)



# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)  
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc/P.IVA 02401970229  
[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)  
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

- Dichiarazione "Alleg. A" (Allegato 2) sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata di un documento di identità valido;

## CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" deve essere inserita la proposta gestionale elaborata dall'operatore economico per la presente procedura in forma cartacea e su supporto digitale

## CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta Economica, redatta secondo allegato 3;

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi successive.

La prima fase, con l'apertura della busta A in seduta pubblica si è svolta alle ore 14.00 del 5.7.2021 ed è stata espletata come da verbale n. 6

La seconda fase prevede la valutazione delle "proposte gestionali" delle ditte ammesse. La Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui alla lettera d'invito.

## CIO' PREMESSO

Thomas Martinelli, in qualità di Presidente della Commissione di gara, assistito dalla commissione di gara composta dai membri sopra indicati, dichiara aperta la seduta e avverte che la gara si effettua sotto l'osservanza delle condizioni e delle norme contenute nell'avviso di indizione di gara e relativi allegati;

La Commissione prende atto dei dettami di cui all'invito:

La valutazione delle offerte viene fatta analizzando i seguenti criteri la cui somma è pari a 100 di cui per l' offerta tecnica 80,00 punti

### 12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

		TOTALE PUNTI		PUNTEGGIO MASSIMO
I PARTE	GESTIONE - ESIGENZE	10	Migliorare le performance operative complessive del servizio;	5
			Ridurre i costi diretti a carico del Comune, stante l'oggettiva contrazione della capacità di spesa corrente; conservare in capo al Comune i poteri di orientamento, definizione e controllo delle tariffe, supporto alle famiglie con basso reddito;	5
II PARTE	PROGETTO PEDAGOGICO	10	Riferimenti teorici: Presenza, pertinenza, livello di aggiornamento dei riferimenti teorici adottati	5

  
Denise Valentini



# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc/P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

		Modello pedagogico adottato: descrizione chiara e coerente del modello adottato rispetto all'articolazione complessiva del progetto	5
PROGETTO EDUCATIVO	10	Metodo di lavoro: descrizione chiara, articolata e coerente del metodo di lavoro nei criteri, strumenti e strategie di lavoro che saranno adottate	5
		Programmazione educativa: descrizione chiara, esaustiva e coerente dell'organizzazione della giornata educativa per quanto riguarda tempi, spazi, materiali, proposte, organizzazione dei gruppi dei bambini	5
PIANI DI LAVORO	10	Proposte educative: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative rivolte al singolo bambino e ai gruppi sia negli ambienti interni sia negli spazi esterni del servizio.	5
		Articolazione e differenziazione per le diverse età dei bambini: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative differenziate in relazione alle diverse età dei bambini	5
ORIGINALITA' E CARATTERE INNOVATIVO DELLE PROPOSTE	10	Originalità e innovazione introdotto nell'interpretazione pedagogico-organizzativa del servizio e nelle proposte educative rivolte ai bambini e ai genitori, in sintonia con i temi del dibattito nazionale ed europeo sulla qualità dei servizi educativi per l'infanzia.	10



Denise Valentini

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc/P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

III PARTE	TECNICA	30	Dirigenza del servizio: funzioni, attività e competenze; coordinamento: funzioni, attività e competenze; personale: dotazione organica e piani di formazione	2
			Rapporti con le famiglie: programmazione, partecipazione e informazione; documentazione dell'attività nelle sue varie forme e con riguardo alla funzione della documentazione stessa e al destinatario cui è rivolta;	4
			Monitoraggio e autovalutazione del servizio: modalità di monitoraggio e verifica e strumenti, tempi e utilizzo dei risultati;	3
			Manutenzione dei locali e protocolli di pulizia	3
			Servizio mensa: modalità di gestione del servizio mensa, anche a fronte di specifiche esigenze del singolo	3
			Sicurezza: protocolli di sicurezza	3
			Orario di funzionamento del servizio giornaliero e calendario annuale	6
			Gestione amministrativa e contabile verso le famiglie e verso il Comune	6

i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione tecnica secondo quanto di seguito specificato.

Valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

- coeff. pari a 0,0 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti "non trattato";
- coeff. pari a 0,2 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- coeff. pari a 0,4 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- coeff. pari a 0,6 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- coeff. pari a 0,8 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "buono";
- coeff. pari a 1,0 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "ottimo".



Denise Valentini

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc/P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio di natura discrezionale da parte di tutti i membri della Commissione tecnica in punteggi definitivi secondo la seguente formula:

Punteggio = Media coefficienti attribuiti da ciascun commissario X punteggio massimo

Al fine di agevolare i lavori la Commissione si dota della scheda allegata denominata "calcolo punteggio offerta tecnica"

Si procede all'apertura della offerta tecnica contenuta nella busta B della SCS La Coccinella.

Il Presidente provvede alla lettura della documentazione ed ogni commissario, munito della scheda suddetta, in proprio e per ogni punto (delle sezioni I-II-III parte), annota il punteggio attribuito.

Alle ore 17.00 la seduta è sospesa e la Commissione si aggiorna per la continuazione dei lavori alle ore 8.00 del 6/7/2021. *sei*

Il giorno sette del mese di luglio dell'anno 2021 la stessa commissione continua l'attività di valutazione.

Si procede all'apertura della offerta tecnica contenuta nella busta B della SCS Pro. Ges. Trento.

Il Presidente provvede alla lettura della documentazione ed ogni commissario, munito della scheda suddetta, in proprio e per ogni punto (delle sezioni I-II-III parte), annota il punteggio attribuito.

Alle ore 12.00 la seduta è sospesa e la Commissione si aggiorna per la continuazione dei lavori alle ore 10.00 del 8/7/2021

Il giorno otto del mese di luglio dell'anno 2021 alle ore 10.00 la stessa commissione continua l'attività di valutazione.

All'esito dell'attribuzione dei punteggi, come riportati nell'allegato foglio di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00 del 08.07.2021.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

Geom. Thomas Martinelli

Dott.ssa Agnese Infantino

Dott. Rino Bevilacqua

Dott.ssa Denise Valentini



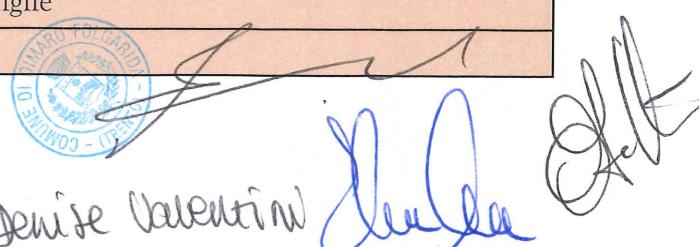
*Allegato al verbale n. 7 dd. 5/7/2021*

valutazione offerta tecnica SCS La Coccinella											
		TOTALE PUNTI		PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DOTT.SSA INFANTINO	PUNTEGGIO GEOM. MARTINELLI	PUNTEGGIO DOTT. BEVILACQUA	MEDIA PUNTEGGI COMMISSIONARI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
I PARTE	GESTIONE - ESIGENZE	10	Migliorare le performance operative complessive del servizio;	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4,000	individuazione ed approccio operativi	
			Ridurre i costi diretti a carico del Comune, stante l'oggettiva contrazione della capacità di spesa corrente; conservare in capo al Comune i poteri di orientamento, definizione e controllo delle tariffe, supporto alle famiglie con basso reddito;	5	0,6	0,6	0,6	0,6	3,000	Il punteggio non tiene conto delle riduzioni di costi derivanti dalla proposta della sostituzione della cuoca della scuola dell'infanzia, e della gestione amministrativa che sono state valutate nella parte III. Si tiene conto dell'assunzione della manutenzione ordinaria. La proposta è sufficiente.	
II PARTE	PROGETTO PEDAGOGICO	10	Riferimenti teorici: Presenza, pertinenza, livello di aggiornamento dei riferimenti teorici adottati	5	0,6	0,6	0,6	0,6	3,000	E' stato riportato un elenco di autori senza argomentazione rispetto all'impianto progettuale	
			Modello pedagogico adottato: descrizione chiara e coerente del modello adottato rispetto all'articolazione complessiva del progetto	5	0,6	0,6	0,6	0,6	3,000	L'articolazione teorica è debole.	
	PROGETTO EDUCATIVO	10	Metodo di lavoro: descrizione chiara, articolata e coerente del metodo di lavoro nei criteri, strumenti e strategie di lavoro che saranno adottate	5	1	1	1	1	5,000	i criteri e i passaggi metodologici del gruppo di lavoro sono descritti puntualmente, con descrizioni di tutte le figure professionali	
			Programmazione educativa: descrizione chiara, esaustiva e coerente dell'organizzazione della giornata educativa per quanto riguarda tempi, spazi, materiali, proposte, organizzazione dei gruppi dei bambini	5	1	1	1	1	5,000	Si è valutata positivamente la flessibilità organizzativa della giornata, i criteri di organizzazione sono descritti in modo chiaro e c'è forte attenzione verso i piccoli (due gruppi)	
	PIANI DI	10	Proposte educative: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative rivolte al singolo bambino e ai gruppi sia negli ambienti interni sia negli spazi esterni del servizio.	5	1	1	1	1	5,000	Si è valutata positivamente la dettagliata descrizione di cinque proposte indicando la connessione tra il bambino, la proposta e il ruolo dell'educatrice	

*Denise Laurentini*

*[Signature]*



	LAVORO	10	Articolazione e differenziazione per le diverse età dei bambini: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative differenziate in relazione alle diverse età dei bambini	5	1	1	1	1	5,000	Si è valutato positivamente il richiamo al curricolo 0-6
	ORIGINALITA' E CARATTERE INNOVATIVO DELLE PROPOSTE	10	Originalità e innovazione introdotto nell'interpretazione pedagogico-organizzativa del servizio e nelle proposte educative rivolte ai bambini e ai genitori, in sintonia con i temi del dibattito nazionale ed europeo sulla qualità dei servizi educativi per l'infanzia.	10	0,6	0,8	0,6	0,66666667	6,667	Le proposte (atelier, blog, sabato al nido, supporto ai genitori) sono valutate più che sufficienti.
III PARTE	TECNICA	30	Dirigenza del servizio: funzioni, attività e competenze; coordinamento: funzioni, attività e competenze; personale: dotazione organica e piani di formazione	4	0,8	0,8	0,8	0,8	3,200	La dotazione organica prevista per legge è integrata dalla presenza della figura dell'atelierista esterna
			Rapporti con le famiglie: programmazione, partecipazione e informazione; documentazione dell'attività nelle sue varie forme e con riguardo alla funzione della documentazione stessa e al destinatario cui è rivolta;	4	0,8	0,8	0,6	0,73333333	2,933	L'attività proposta è più che sufficiente
			Monitoraggio e autovalutazione del servizio: modalità di monitoraggio e verifica e strumenti, tempi e utilizzo dei risultati;	2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,200	L'attività proposta è sufficiente e conforme alla normativa
			Manutenzione dei locali: protocolli di pulizia	2	0,8	0,8	0,8	0,8	1,600	La proposta rispecchia gli standard di legge e i protocolli sono stati chiaramente riportati.
			Servizio mensa: modalità di gestione del servizio mensa, anche a fronte di specifiche esigenze del singolo	4	0,8	0,8	0,8	0,8	3,200	La proposta rispecchia gli standard di legge e i protocolli sono stati chiaramente riportati. Si è valutata positivamente la proposta di sostituzione della cuoca della scuola dell'infanzia
			Sicurezza: protocolli di sicurezza	2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,200	La proposta rispecchia gli standard di legge
			Orario di funzionamento del servizio giornaliero e calendario annuale	6	0,6	0,6	0,6	0,6	3,600	La proposta è sufficiente rispetto all'attuale orario di funzionamento del servizio
			modalità di gestione amministrativa e contabile vs famiglie e comune	6	0,8	0,8	0,8	0,8	4,800	Si ritengono buone le proposte di assunzione degli oneri amministrativi attualmente in capo al Comune e alle Famiglie
		TOTALE PUNTEGGIO	80						61,400	

Allegato a P verbale n. 7 dd. 5/7/2021

valutazione offerta tecnica - SCS Pro. Ges. Trento

		TOTALE PUNTI		PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DOTT.SSA INFANTINO	PUNTEGGIO GEOM. MARTIN ELLI	PUNTEGGIO DOTT. BEVILACQUA	MEDIA PUNTEGGI I COMMISSIONARI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
I PARTE	GESTIONE-ESIGENZE	10	Migliorare le performance operative complessive del servizio;	5	0,6	0,6	0,6	0,6	3,000	si rileva un approccio per obiettivi/manca la soluzione operativa, che, però, è recuperata nei punti seguenti dell'offerta
			Ridurre i costi diretti a carico del Comune, stante l'oggettiva contrazione della capacità di spesa corrente; conservare in capo al Comune i poteri di orientamento, definizione e controllo delle tariffe, supporto alle famiglie con basso reddito;	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4,000	Il punteggio non tiene conto delle riduzioni di costi derivanti dalla proposta della gestione amministrativa che è stata valutata nella parte III. Si è tenuto conto dell'assunzione della manutenzione ordinaria e della manutenzione straordinaria degli arredi e attrezzature. La proposta è buona.
II PARTE	PROGETTO PEDAGOGICO	10	Riferimenti teorici: Presenza, pertinenza, livello di aggiornamento dei riferimenti teorici adottati	5	1	1	1	1	5,000	Presentazione articolata e coerente dei presupposti teorici. Si sono valutati positivamente i legami con diverse università.
			Modello pedagogico adottato: descrizione chiara e coerente del modello adottato rispetto all'articolazione complessiva del progetto	5	1	1	1	1	5,000	La descrizione è chiara ed aggiornata teoricamente.
	PROGETTO EDUCATIVO	10	Metodo di lavoro: descrizione chiara, articolata e coerente del metodo di lavoro nei criteri, strumenti e strategie di lavoro che saranno adottate	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4,000	La descrizione dell'osservazione con "Disegno delle interazioni" è generale. Il metodo nel complesso è buono.
			Programmazione educativa: descrizione chiara, esaustiva e coerente dell'organizzazione della giornata educativa per quanto riguarda tempi, spazi, materiali, proposte, organizzazione dei gruppi dei bambini	5	0,6	0,6	0,6	0,6	3,000	Sono indicate due ipotesi organizzative. Non sono indicate chiaramente le età dei bambini.
			Proposte educative: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative rivolte al singolo bambino e ai gruppi sia negli ambienti interni sia negli spazi esterni del servizio.	5	0,6	0,6	0,6	0,6	3,000	La descrizione è generica e si elencano le attività proposte senza darne esaustiva spiegazione.



Daniele Valentini

Daniele Valentini

PIANI DI LAVORO	10	Articolazione e differenziazione per le diverse età dei bambini: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative differenziate in relazione alle diverse età dei bambini	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4,000
ORIGINALITA' E CARATTERE INNOVATIVO DELLE PROPOSTE	10	Originalità e innovazione introdotto nell'interpretazione pedagogico-organizzativa del servizio e nelle proposte educative rivolte ai bambini e ai genitori, in sintonia con i temi del dibattito nazionale ed europeo sulla qualità dei servizi educativi per l'infanzia.	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,000
III PARTE	TECNICA	Dirigenza del servizio: funzioni, attività e competenze; coordinamento: funzioni, attività e competenze; personale: dotazione organica e piani di formazione	4	0,8	0,8	0,8	0,8	3,200
		Rapporti con le famiglie: programmazione, partecipazione e informazione; documentazione dell'attività nelle sue varie forme e con riguardo alla funzione della documentazione stessa e al destinatario cui è rivolta;	4	0,8	0,8	0,8	0,8	3,200
		Monitoraggio e autovalutazione del servizio: modalità di monitoraggio e verifica e strumenti, tempi e utilizzo dei risultati;	2	0,8	0,8	0,8	0,8	1,600
		Manutenzione dei locali: protocolli di pulizia	2	0,8	0,8	0,8	0,8	1,600
		Servizio mensa: modalità di gestione del servizio mensa, anche a fronte di specifiche esigenze del singolo	4	0,8	0,6	0,6	0,66666667	2,667
		Sicurezza: protocolli di sicurezza	2	0,8	0,8	0,8	0,8	1,600
		Orario di funzionamento del servizio giornaliero e calendario annuale	6	0,8	0,8	0,8	0,8	4,800
		modalità di gestione amministrativa e contabile vs famiglie e comune	6	0,8	0,8	0,8	0,8	4,800
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		80					<b>60,467</b>	



Denise Valenzano

e in capo al Comune