



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Spett.le

“La Coccinella” Società Cooperativa

Sociale Onlus

lacoccinellasc@pec.it

INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO DI MONCLASSICO DEL COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA PER IL PERIODO DI ANNI 8.

Nell’ambito della partecipazione alla procedura di dialogo competitivo, ai sensi dell’articolo 64 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, indetta dal Comune di Dimaro Folgarida (da ora, Soggetto Aggiudicatore) per l’affidamento in concessione del Servizio di gestione dell’asilo nido di Monclassico del Comune di Dimaro Folgarida per il periodo di anni 8, **il presente documento invita l’operatore economico a presentare l’offerta finale (tecnica ed economica) sulla base delle soluzioni tecniche individuate nella fase di dialogo.**

L’offerta dovrà essere presentata all’Ufficio protocollo del Comune di Dimaro Folgarida seguendo le indicazioni riportate al successivo punto 11, entro le ore 12:00 del 05.07.2021.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutta la documentazione ufficiale relativa allo svolgimento della procedura deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Il Soggetto Aggiudicatore si riserva di richiedere che le offerte vengano chiarite, precisate o perfezionate, senza tuttavia modificare gli aspetti essenziali dell’offerta la cui variazione rischi di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

Non saranno ammesse offerte:

- incomplete o parziali o sottoposte a condizione;
- superiori alla base d’asta;
- che non possiedano i requisiti o le caratteristiche minime stabilite nel presente documento comprensivo degli allegati;
- redatte in lingua diversa dall’italiano, salvo che siano corredate di traduzione giurata.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 - 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Il Soggetto Aggiudicatore, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle soluzioni progettuali o offerte finali risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze e finalità perseguite;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero procedere anche in presenza di una sola soluzione progettuale;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

1. INFORMAZIONI DI RIEPILOGO

Oggetto della procedura: Concessione del Servizio di gestione dell'asilo nido di Monclassico del Comune di Dimaro Folgarida per il periodo di anni 8.

CUP: D79G21000000007

CIG: 860796094D

Natura dell'affidamento: Servizi. CPV:80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

Durata del contratto: 8 anni.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Dimaro Folgarida - frazione Monclassico (TN) Italia
D.lgs 50/2016 NUTS: ITH20

Soggetto Aggiudicatore:

Comune di Dimaro Folgarida (TN)

p.zza G. Serra n. 10 - 38025 Dimaro Folgarida (TN)

Telefono: 0463/974101 Fax: 0463/973217;

Pec: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it;

Indirizzo Internet: www.comune.dimarofolgarida.tn.it

Importo massimo a base di gara: € 4.000.000,00 (euro quattro milioni/00) al netto dell'IVA di legge e/o di altre imposte e contributi di legge o altri oneri (se dovuti), e comprensivo degli oneri della sicurezza e costi del lavoro non soggetti a ribasso.

Oneri relativi alla sicurezza: € 32.000,00 (euro trentaduemila//00) oltre l'IVA di legge, non soggetti a ribasso.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Costo del lavoro: € 3.320.000,00 (euro tremilionitrecentoventimila//00) oltre l'IVA di legge, non soggetti a ribasso.

Importo soggetto a ribasso: € 648.000,00 (euro seicentoquarantottomila//00) oltre l'IVA di legge

Procedura di scelta dell'operatore economico: Dialogo competitivo di cui all'art. 64 del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, 3 c., sub 3-bis del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Responsabile Unico del Procedimento: Il Responsabile Unico del Procedimento il dott. Rino Bevilacqua.

Pec: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it;

Mail: segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it;

Tel. 0463/974101.

Modalità di svolgimento della procedura: La presente procedura di gara si svolgerà in modalità cartacea.

Il subappalto è consentito salvo le eccezioni specificate dalla presente lettera di invito

Non è prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs n. 50/2016.

2. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari sui documenti di gara potranno essere richieste fino al **termine tassativo del 28.06.2021 ore 12.00** e dovranno essere inoltrate all'indirizzo pec: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it.

Non saranno presi in considerazione eventuali quesiti posti oltre tale limite o inoltrati con modalità diverse da quella suindicata. Sempre che siano state chieste in tempo utile, le informazioni complementari sulla procedura di gara sono comunicate almeno due giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

3. ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti della procedura, il Soggetto Aggiudicatore è tenuto a fornire anche tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica di tutti gli operatori partecipanti alla gara. Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso dell'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate ai sensi dell'art 53 co. 5 del D.lgs n. 50/2016. Pertanto, il concorrente che intende negare l'accesso dovrà inserire nella BUSTA B – OFFERTA TECNICA idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" idoneo a dimostrare la concreta sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Soggetto Aggiudicatore, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

4. SUBAPPALTO

Non è ammessa la cessione del contratto.

E' vietato il subappalto per i servizi educativi e per il servizio di ristorazione.

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare nella dichiarazione "Alleg. A" le parti delle prestazioni che intende subappaltare

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, nè la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

5. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo stimato e precisamente di importo pari ad Euro 80.000,00.-, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti o con bonifico; a tal fine il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite pagoPA – il nodo nazionale dei pagamenti elettronici – collegandosi all'indirizzo <https://dimarofolgarida.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>, e successivamente selezionando dall'elenco delle tipologie di pagamento, nella sezione “pagamento spontaneo” la voce “DEPOSITO CAUZIONALE”.
- c. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in assegni circolari;
- d. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.lgs 50/2016 agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito "affidamento in concessione del servizio gestione dell'asilo nido di Monclassico CIG: 860796094D" e del soggetto garantito "Comune di Dimaro Folgarida (TN)" p.zza G. Serra n. 10, P.iva e CF 02401970229 ";
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.lgs 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod.civ; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) - riportare l'autentica della sottoscrizione oppure essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.lgs 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori centottanta (180) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 93 per le microimprese, piccole e medie imprese è necessario che tale condizione sia attestata nella dichiarazione "Alleg. A" da presentare all'atto dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata: all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, entro un termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

6. GARANZIA DEFINITIVA (solo per l'aggiudicatario)

Per poter procedere alla stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario della gara, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Soggetto Aggiudicatario. La garanzia viene svincolata al termine del contratto secondo le modalità previste dal contratto medesimo. Il soggetto aggiudicatario può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sulle somme da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Soggetto Aggiudicatario, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Soggetto Aggiudicatore.

La garanzia è svincolata ogni due anni nella misura di 1/8. L'ammontare residuo della garanzia prestata deve permanere fino all'emissione di certificato di regolare esecuzione da redigersi entro 3 mesi dalla cessazione del contratto.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Soggetto Aggiudicatore. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto la Soggetto Aggiudicatore dovesse avvalersene.

7. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo previsto dalla legge a favore dell'ANAC non è dovuto in quanto già versato in sede di richiesta di partecipazione alla procedura.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- Lettera di invito offerta finale;
- Allegato 1: Schema di contratto;
- Allegato 2: Dichiarazioni a corredo dell'offerta ("Alleg.A")
- Allegato 3: Modello per offerta economica;
- Allegato 4: DUVRI
- Allegato 5: Planimetria edificio
- Allegato 6: Attestato di prestazione energetica dell'edificio
- Allegato 7: Inventario dei beni
- Allegato 8: Informativa privacy

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Per la presentazione dell'offerta finale l'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione, con le modalità riportate all'art. 11:

- Schema di contratto firmato su ogni pagina (allegato 1)



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 - 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

- Dichiarazione a corredo dell'offerta (alleg. A) (allegato 2)
- Prova del versamento della garanzia provvisoria.
- Offerta tecnica: proposta gestionale e documentazione allegata
- Copia della proposta gestionale in pdf su supporto digitale (cd/chiavetta usb)
- Offerta economica (allegato 3)

L'Offerta Economica dovrà essere redatta utilizzando il modello dell'Allegato 3. Il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto, al netto dell'IVA, in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere)

Il punteggio relativo alla componente economica sarà assegnato sul ribasso unico offerto.

Nella Dichiarazione a corredo dell'offerta compilata devono essere indicate eventuali variazioni che possono essere intervenute nel DGUE e nella dichiarazione "Alleg. A" presentata nella prima fase.

10. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dimaro Folgarida, p.zza G. Serra n. 10

entro le ore 12:00 del giorno 05.07.2021

con le modalità riportate al successivo articolo 11.

L'offerta presentata dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura gli operatori economici devono far pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10

38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Ufficio Protocollo, entro e non oltre il termine perentorio del **05.07.2021** ad ore 12.00 sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi il Comune di Dimaro Folgarida esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi nella consegna, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente le buste e i documenti richiesti.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura: Offerta relativa alla procedura di affidamento in Concessione del Servizio di gestione asilo nido di Monclassico.

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Dimaro Folgarida il quale ne rilascia ricevuta previa annotazione dell'identità del soggetto che consegna detto plico.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente i soggetti offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato ed evitare consegna od inoltro ad Uffici o Servizi diversi dall'ufficio Protocollo.

Il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara i soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle precedentemente inviate, che pervengano all'amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

I plichi devono recare all'esterno: l'intestazione, l'indirizzo, la partita iva, i numeri di telefono e PEC del concorrente o dei soggetti costituenti il concorrente.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, anche se spedito a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento o tramite altro mezzo. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente; il plico pervenuto oltre il termine non sarà aperto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione e sarà escluso dalla partecipazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

11.1 CONTENUTO DEI PLICHI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi devono contenere, al loro interno, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla presente, le seguenti buste, a loro volta sigillate con ceralacca (o analogo strumento che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni), controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione del destinatario, l'indicazione relativa all'oggetto della gara, complete dei dati indicati al punto precedente, nonché l'ulteriore dicitura per ciascuna di esse di seguito indicata:

“Busta A – documentazione generale”



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

“Busta B – offerta tecnica”

“Busta C – offerta economica”.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE GENERALE

Nella Busta A – Documentazione generale deve essere contenuta la seguente documentazione:

- Garanzia provvisoria;
- Schema di contratto sottoscritto su ogni pagina (Allegato 1)
- Dichiarazione “Alleg. A” (Allegato 2) sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico e corredata di un documento di identità valido;

CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” deve essere inserita la proposta gestionale elaborata dall’operatore economico per la presente procedura in forma cartacea e su supporto digitale

CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta Economica, redatta secondo allegato 3;

L’offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell’offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento.

Non saranno in alcun modo ammesse offerte che presentino tempi o costi in aumento rispetto alla base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

Se entro 180 giorni dalla presentazione dell’offerta stessa non si fosse proceduto all’aggiudicazione dell’appalto l’offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

12. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La servizio sarà concesso in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, 3 c., sub 3-bis del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara, determinato sommando i punteggi conseguiti nell’offerta tecnica e nell’offerta economica.



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 - 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

La valutazione delle offerte viene fatta analizzando i seguenti criteri la cui somma è pari a 100:

Punteggio massimo

Offerta tecnica 80,00 punti

Offerta economica 20,00 punti

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

		TOTALE PUNTI		PUNTEGGIO MASSIMO
I PARTE	GESTIONE - ESIGENZE	10	Migliorare le performance operative complessive del servizio;	5
			Ridurre i costi diretti a carico del Comune, stante l'oggettiva contrazione della capacità di spesa corrente; conservare in capo al Comune i poteri di orientamento, definizione e controllo delle tariffe, supporto alle famiglie con basso reddito;	5
II PARTE	PROGETTO PEDAGOGICO	10	Riferimenti teorici: Presenza, pertinenza, livello di aggiornamento dei riferimenti teorici adottati	5
			Modello pedagogico adottato: descrizione chiara e coerente del modello adottato rispetto all'articolazione complessiva del progetto	5
	PROGETTO EDUCATIVO	10	Metodo di lavoro: descrizione chiara, articolata e coerente del metodo di lavoro nei criteri, strumenti e strategie di lavoro che saranno adottate	5
			Programmazione educativa: descrizione chiara, esaustiva e coerente dell'organizzazione della giornata educativa per quanto riguarda tempi,	5



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 - 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

			spazi, materiali, proposte, organizzazione dei gruppi dei bambini	
	PIANI DI LAVORO	10	Proposte educative: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative rivolte al singolo bambino e ai gruppi sia negli ambienti interni sia negli spazi esterni del servizio.	5
			Articolazione e differenziazione per le diverse età dei bambini: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative differenziate in relazione alle diverse età dei bambini	5
	ORIGINALITA' E CARATTERE INNOVATIVO DELLE PROPOSTE	10	Originalità e innovazione introdotto nell'interpretazione pedagogico-organizzativa del servizio e nelle proposte educative rivolte ai bambini e ai genitori, in sintonia con i temi del dibattito nazionale ed europeo sulla qualità dei servizi educativi per l'infanzia.	10
III PARTE	TECNICA	30	Dirigenza del servizio: funzioni, attività e competenze; coordinamento: funzioni, attività e competenze; personale: dotazione organica e piani di formazione	2
			Rapporti con le famiglie: programmazione, partecipazione e informazione; documentazione dell'attività nelle sue varie forme e con riguardo alla funzione della documentazione stessa e al destinatario cui è rivolta;	4



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

			Monitoraggio e autovalutazione del servizio: modalità di monitoraggio e verifica e strumenti, tempi e utilizzo dei risultati;	3
			Manutenzione dei locali e protocolli di pulizia	3
			Servizio mensa: modalità di gestione del servizio mensa, anche a fronte di specifiche esigenze del singolo	3
			Sicurezza: protocolli di sicurezza	3
			Orario di funzionamento del servizio giornaliero e calendario annuale	6
			Gestione amministrativa e contabile verso le famiglie e verso il Comune	6

i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione tecnica secondo quanto di seguito specificato.

Valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

coeff. pari a 0,0 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti “non trattato”;

coeff. pari a 0,2 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;

coeff. pari a 0,4 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;

coeff. pari a 0,6 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;

coeff. pari a 0,8 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo “buono”;

coeff. pari a 1,0 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio di natura discrezionale da parte di tutti i membri della Commissione tecnica in punteggi definitivi secondo la seguente formula:

Punteggio = Media coefficienti attribuiti da ciascun commissario X punteggio massimo

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

All'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato, in applicazione dell'art. 2 comma 6bis della L.P. 2/2020, tramite la formula di cui al Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg (Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera):

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

α = esponente 0,3

All'esito delle operazioni di attribuzione dei punteggi si procederà alla somma aritmetica dei punteggi assegnati a ciascun partecipante e, conseguentemente, alla redazione della graduatoria.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi successive.

I fase: apertura busta A in seduta pubblica alle ore 14.00 del 5.7.2021

Per ciascun operatore si provvederà a:

- Verificare che contenga tutti i documenti richiesti;
- Valutare che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal presente invito e ammissione dei concorrenti idonei.

II fase: valutazione proposte gestionali in seduta segreta

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà alla valutazione delle "proposte gestionali" delle ditte ammesse. La Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui ai precedenti articoli.

III fase: valutazione offerte economiche in seduta pubblica alle ore 14.00 del 8.7.2021

Conclusa la valutazione tecnica, si procederà alla valutazione delle offerte economiche. Nella seduta si procederà a:



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

- Dare lettura dei punteggi attribuiti alla proposta gestionale delle ditte ammesse;
- Aprire le buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- Dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;

Non si darà luogo all'esclusione delle offerte anomale.

Aggiudicazione

Al termine della III fase verrà redatto il verbale di valutazione delle offerte relative alla fornitura di cui all'oggetto che verrà successivamente valutato dal RUP il quale proporrà l'aggiudicazione al Soggetto Aggiudicatore.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Soggetto Aggiudicatore si riserva la facoltà di:

- Aggiudicare la concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e corredata dalle adeguate motivazioni che hanno determinato tale decisione;
- Aggiudicare la concessione del servizio per mezzo di un sorteggio in caso di offerte che totalizzano lo stesso punteggio;
- Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura, senza che al riguardo le ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze documentali relative agli adempimenti amministrativi, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dalla normativa vigente (art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016). L'operatore chiamato a integrare o presentare dette dichiarazioni, dovrà farlo entro 5 giorni naturali e consecutivi dal momento della richiesta.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura, non sanabili ed automatiche:

- presentazione dell'offerta oltre i termini previsti dall'art. 11 del presente invito;
- sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it – comune@comune.dimarofolgarida.tn.it

PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

- mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico, del modello di offerta economica o della dichiarazione "Alleg. A";

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il termine di 5 giorni dalla redazione del verbale di aggiudicazione sarà inviato via PEC a tutti i concorrenti un provvedimento di aggiudicazione con la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione, o l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione è provvisoria fino alla positiva verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei prescritti requisiti, comprese le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. In caso positivo, l'aggiudicazione diventa efficace.

Il contratto potrà essere stipulato solo dopo almeno 35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione (clausola di stand-still) ma comunque entro 60 giorni dalla efficacia della aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, cc. 6 e 9 del D.lgs 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata: all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, la garanzia provvisoria verrà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 7;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dal Soggetto Aggiudicatore nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Soggetto Aggiudicatore si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Dimaro Folgarida, 31 maggio 2021

Prot. 4386



Il Segretario Comunale

Dott. Rino Bevilacqua