

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

## SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO DI MONCLASSICO

(Ubicazione via Berrera 6, frazione di Monclassico)

### COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

CUP: D79G21000000007

CIG: 860796094D

---

## AVVISO DI INDIZIONE DI GARA

## SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI MONCLASSICO

(Art. 62 D.Lgs. 50/2016)

**Il Comune di Dimaro Folgarida rende noto che intende procedere all'affidamento in concessione, attraverso la formula del partenariato pubblico privato di cui agli artt. 180 e segg. del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. del SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI MONCLASSICO PER IL PERIODO DI 8 (OTTO) ANNI.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 dd. 26.01.2021

### INVITA

Gli operatori economici a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura competitiva con negoziazione.

Per la selezione ed individuazione degli operatori economici da invitare si procede mediante "procedura competitiva con negoziazione" **di cui all'articolo 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm..**

Con la presentazione della domanda di partecipazione da parte degli operatori, si intendono pienamente conosciute ed accettate le indicazioni, le prescrizioni, le modalità, le clausole, le disposizioni contenute nel presente *Avviso di indizione di gara* e negli *Allegati* tutti da esso Avviso richiamati, costituenti *lex specialis* della presente procedura competitiva con negoziazione. In ipotesi di contrasto tra il contenuto dei diversi atti della *lex specialis*, il testo dell'Avviso di indizione di gara prevarrà sul contenuto degli Allegati.

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

**Termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione: 22 MARZO 2021 ad ore 12.00**

### Parte I

#### **DISCIPLINA GENERALE DELLA PROCEDURA**

##### **I.1. Oggetto**

La gara ha ad oggetto l'affidamento in Concessione del Servizio di gestione dell'ASILO NIDO DI MONCLASSICO del Comune di Dimaro Folgarida (TN) per il periodo di 8 (otto) anni.

La Concessione non è suddivisa in lotti

**CPV - 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica**

**CIG 860796094D**

**CUP D79G21000000007**

**Importo presunto della concessione per anni 8 euro 4.000.000,00 (quattro milioni). L'importo definitivo sarà determinato in sede di approvazione della proposta tecnica da porre a base della seconda fase di gara.**

##### **I.2. Caratteristiche del Servizio**

Scopo primario per l'Amministrazione è la fornitura del servizio, il livello qualitativo dello stesso, la buona conduzione e mantenimento delle strutture fino al termine del contratto.

L'operatore economico provvederà alla esecuzione del servizio sostenendo tutte le spese conseguenti alla gestione del nido.

Si rinvia ai seguenti documenti allegati, nei quali sono illustrate le caratteristiche del Servizio in essere e le specifiche richieste:

1. Elementi per la redazione della Proposta pedagogica e gestionale- tecnica (Alleg. B)
2. Foglio patti e condizioni minime per la gestione e relativi allegati. (Alleg. C)

##### **I.3 Soggetto Aggiudicatore**

**COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA**

**PROVINCIA DI TRENTO**

Piazza Giovanni Serra n.10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA(Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod.fisc./P.I. 02401970229

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) – [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

Responsabile del procedimento di gara (RUP) : dott.Rino Bevilacqua – Segretario del Comune di Dimaro Folgarida. ([segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it))

### **I.4. Requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura.**

**I.4.a) La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti di cui all'articolo 7 comma 1 lett. a della L.P. n. 4/2002 e ss.mm.**

**I.4.b)** Gli operatori economici partecipanti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per tutto il successivo periodo, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti giuridici di ordine morale e professionale) che consentano di non incorrere nei motivi di esclusione disciplinati dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

**I.4.c)** Requisiti di ***idoneità professionale*** dei concorrenti (articolo 83 D.Lgs. 50/2016).

A pena di esclusione, il partecipante alla procedura deve essere iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, per imprese non residenti in Italia, deve essere iscritto alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza.

**I.4.d) Capacità economica e finanziaria** dei concorrenti prestatori di servizi (articolo 83 D.Lgs. 50/2016). Sono ammessi alla procedura competitiva i concorrenti che dimostrino, sulla base dei bilanci aziendali o comunque delle scritture contabili da tenersi ai sensi di legge di aver conseguito una cifra d'affari media negli ultimi 3 (tre) esercizi rilevati dai bilanci approvati pari ad almeno € **600.000,00.-** al netto degli oneri fiscali, inerente servizi codice Ateco 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica. Per i raggruppamenti temporanei di imprese o per consorzi ordinari di concorrenti questo requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

**I.4.e) Esperienza professionale:** aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, un servizio di istruzione prescolastica, analogo a quello posto a gara nei confronti di un unico committente, con consistenza di almeno 40 bambini/giorno;

**I.4.f) Avvalimento** (articolo 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.). Il soggetto che presenta domanda di partecipazione alla presente procedura può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, necessari per l'ammissione alla procedura medesima, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nello scrupoloso rispetto di quanto stabilito dall'articolo 89 del citato D.Lgs. 50/2016.

**I.4.g) Sopralluogo:** La partecipazione alla procedura, Prima Fase, **non è subordinata** alla visita dei luoghi di svolgimento del Servizio. Qualora il concorrente intenda effettuare un sopralluogo, lo stesso dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente specificatamente delegato, previo appuntamento da concordare con un incaricato dell'Amministrazione. L'appuntamento può essere fissato a mezzo P.E.C.: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it). Si invita a formulare la richiesta di appuntamento non oltre n. 10 (dieci) giorni antecedenti il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

### **I.5. Modalità di svolgimento della PRIMA FASE PROCEDURALE.**

**I.5.a** Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura, condotta sulla base delle regole della procedura competitiva con negoziazione, sono tenuti a inviare al Comune di Dimaro Folgarida, entro il termine indicato nel presente Avviso di indizione di gara, una domanda di partecipazione, corredata:

- Della **documentazione** attestante il possesso dei *requisiti di partecipazione*;
- Di una **“Proposta gestionale”**, redatta secondo gli *Elementi* di cui all'allegato **“Alleg. B”**

**I.5.b** La procedura competitiva con negoziazione si svolgerà attraverso **due distinte fasi**.

Durante la prima fase, in seduta pubblica che si svolgerà in data **23 MARZO 2021** alle ore **14.00** presso la sede del Comune di Dimaro Folgarida, la Commissione di Gara all'uopo costituita procederà alla verifica della regolarità dei plichi e delle buste al loro interno nonché alla verifica della regolarità e completezza della documentazione a corredo della domanda di partecipazione prodotta dai concorrenti. Si procederà inoltre all'apertura delle buste contenenti la Proposta gestionale, in modo che i presenti possano constatarne la presenza al loro interno. L'elenco dei soggetti ammessi e la relativa documentazione di gara dimessa in atti saranno trasmessi al R.U.P. per la successiva fase.

**I.5.c** L'Amministrazione del Comune di Dimaro Folgarida, verificate le domande pervenute, darà comunicazione dell'avvio della procedura competitiva con negoziazione, invitando singolarmente gli operatori economici ammessi all'illustrazione e allo sviluppo delle proposte presentate tramite le rispettive Proposte Gestionali, secondo l'ordine cronologico in cui queste saranno pervenute, verificandone la coerenza, la congruità e la convenienza, anche con riferimento a quanto indicato dal presente Avviso di indizione di gara e dai suoi Allegati.

**I.5.d** La comunicazione dell'avvio della consultazione verrà data agli operatori economici ammessi alla procedura competitiva con negoziazione mediante posta elettronica certificata (PEC).

**I.5.e** Il dialogo competitivo avverrà con i legali rappresentanti degli operatori economici ammessi, ovvero con i soggetti, non più di due per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita da parte dei suddetti legali rappresentanti che li abiliti alla conduzione della Prima Fase della procedura competitiva con negoziazione.

**I.5.f** L'Amministrazione del Comune di Dimaro Folgarida proseguirà il dialogo con gli operatori economici ammessi finché non sarà in grado di individuare, se del caso dopo averle confrontate, le soluzioni che più adeguatamente possano soddisfare le sue necessità, da porre a base della successiva fase procedurale.

**I.5.g** Su richiesta dell'Amministrazione appaltante, o per iniziativa dell'operatore economico, le soluzioni prospettate potranno essere chiarite, precisate, perfezionate, sviluppate. Tuttavia, al fine di non alterare la concorrenza e di non determinare alcun effetto discriminatorio sui partecipanti, tali precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti, completamenti, sviluppi non potranno avere l'effetto di modificare sostanzialmente gli elementi fondamentali contenuti nella Proposta Gestionale iniziale.

**I.5.h** Durante il dialogo la Stazione appaltante garantisce parità di trattamento per tutti gli offerenti. In particolare, assicura che non saranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano favorire alcuni offerenti rispetto ad altri. L'Amministrazione non

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

www.comune.dimarofolgarida.tn.it - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

potrà rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte né altre informazioni riservate comunicate dall'operatore economico partecipante al dialogo.

**I.5.i** All'esito di questa fase procedurale, nel caso se ne determinino le condizioni, la Stazione appaltante approverà la soluzione tecnica (formata, se del caso, anche tramite l'integrazione di più proposte ammesse) da porre poi a base di gara per lo svolgimento della Seconda Fase procedurale.

### **I.6. Modalità di svolgimento della SECONDA FASE PROCEDURALE.**

**I.6.a** Al termine della prima fase procedurale, gli operatori economici ammessi al dialogo che avranno completato con la Stazione appaltante il percorso di confronto condotto durante detta Prima Fase, saranno invitati alla gara che si svolgerà nella Seconda Fase procedurale.

A tal fine, il Comune di Dimaro Folgarida, all'esito della Prima Fase procedurale, predisporrà e trasmetterà ai predetti operatori economici apposita ***Lettera di Invito a formulare offerta*** in relazione alla base di gara che sarà stata individuata all'esito della Prima Fase del Dialogo. La Lettera conterrà l'indicazione degli elementi formali e sostanziali da rispettare per la formulazione dell'offerta, ogni opportuno elemento ad integrazione del presente Avviso, l'indicazione del termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire alla Stazione appaltante. Entro il termine massimo **n. 60 (sessanta) giorni** decorrente dalla data di invio della Lettera di Invito (ovvero entro il diverso termine che la Stazione appaltante definirà in relazione ai tempi di svolgimento e ai contenuti del dialogo, non preventivabili a priori), gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la propria offerta, completa della documentazione che verrà all'uopo indicata dal Comune di Dimaro Folgarida.

La Lettera di Invito verrà inviata a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

**I.6.b** La Stazione appaltante valuterà, mediante una apposita *Commissione giudicatrice*, le offerte ricevute, sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al presente Avviso di indizione di gara nonché di quanto specificato dalla Lettera di Invito a presentare offerta, e sceglierà l'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

**I.6.c** La Stazione appaltante potrà invitare l'aggiudicatario a precisare ulteriormente gli aspetti della sua offerta ovvero e a confermare gli impegni in essa assunti, a condizione che ciò non determini la modifica di elementi fondamentali dell'offerta o del contratto da affidare, non alteri la concorrenza o non comporti discriminazioni.

**I.6.d** Criterio di aggiudicazione.

**I.6.d.1** All'aggiudicazione del servizio si darà luogo, nell'ambito della Seconda Fase Procedurale e utilizzando il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm., tenuto conto dell'attribuzione dei punteggi ai criteri e sottocriteri di valutazione come specificato nel successivo articolo I.6.d.2 e nella lettera d'invito, ai quali è attribuita la relativa ponderazione ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

**I.6.d.2** Ai criteri di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **20 (venti)** punti; ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **80 (ottanta)** punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a **100 (cento)**.

**I.6.d.3** Anche ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., si procederà alla esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

elementi di natura qualitativa, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 40 (quaranta) punti sui 80 (ottanta) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma, la stazione appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura quantitativa.

**I.6.e** Metodo di attribuzione dei punteggi.

**I.6.e.1** Per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura *quantitativa* alla attribuzione dei punteggi si procederà tramite interpolazione lineare sulla base delle formule che verranno indicate nella Lettera di Invito alla Seconda Fase Procedurale.

**I.6.e.2** Per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura *qualitativa*, in relazione alle caratteristiche della base di gara che verrà individuata all'esito della Prima Fase Procedurale, alla attribuzione dei punteggi si procederà tramite l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

## Parte II

### NORME INERENTI LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA

#### **II.1. Modalità di presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura competitiva con negoziazione.**

**II.1.a** Per partecipare alla Prima Fase della procedura gli operatori economici devono far pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA  
PROVINCIA DI TRENTO  
Piazza Giovanni Serra n.10  
38025 DIMARO FOLGARIDA (Tn)

Ufficio Protocollo, entro e non oltre il termine **perentorio** del **22 MARZO 2021 ad ore 12.00** sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi il Comune di Dimaro Folgarida esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi nella consegna, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente le buste e i documenti di cui alla presente Parte II.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla procedura di affidamento in Concessione del Servizio di gestione asilo nido di Monclassico”**.

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;



# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Dimaro Folgarida il quale ne rilascia ricevuta previa annotazione dell'identità del soggetto che consegna detto plico.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente i soggetti offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato ed evitare consegna od inoltro ad Uffici o Servizi diversi dall'ufficio Protocollo.

Il recapito del Plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara i soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle precedentemente inviate, che pervengano all'amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

I plichi devono recare all'esterno: l'intestazione, l'indirizzo, la partita iva, i numeri di telefono e PEC del concorrente o dei soggetti costituenti il concorrente.

**II.1.b Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, anche se spedito a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento o tramite altro mezzo.** Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente; il plico pervenuto oltre il termine non sarà aperto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione e sarà escluso dalla partecipazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

**II.1.c Comunicazioni e richieste di chiarimenti.** Tutte le comunicazioni e le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it). La corrispondenza pervenuta attraverso altri canali non sarà presa in considerazione. Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è il giorno **15 MARZO 2021 ore 12.00.**

**II.2. Contenuto dei plichi per la presentazione di richiesta di partecipazione nonché indicazioni generali sull'inserimento delle buste nei plichi e sul loro contenuto.**

**II.2.a** I plichi devono contenere al loro interno, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo II.2., le seguenti buste, a propria volta sigillate con ceralacca (o analogo strumento che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni), controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione del destinatario, l'indicazione relativa all'oggetto della gara, complete dei dati di cui al sopraesteso comma II.1.a dell'articolo II.1 della presente Parte II, nonché l'ulteriore dicitura per ciascuna di esse di seguito indicata:

**"Busta A - Documentazione generale";**

**"Busta B – Proposta gestionale".**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

**II.2.b** Nella "*Busta A - Documentazione Generale*" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura, fermo restando il disposto del comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:

**II.2.b.1** *istanza di partecipazione* alla procedura negoziata – utilizzando il fac-simile allegato “Alleg. A” - corredata da:

- una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti della società concorrente ovvero, in caso di riunione di concorrenti, sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante per ciascun partecipante alla procedura aperta e presentata dalla mandataria in unico plico, ovvero documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, non soggetta ad autenticazione nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura, in originale o copia autenticata, o in copia conforme ex articolo 19 D.P.R. 445/2000;
- L'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (le imprese non residenti in Italia dovranno provare la propria iscrizione alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza);
- la forma giuridica del concorrente e, se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione, le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le Società in accomandita semplice i Soci accomandatari, per le altre Società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza), gli institori ed i procuratori generali, i nominativi, la data ed il luogo di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC; il numero di fax ed il numero di telefono (per l'eventuale invio di telegramma telefonico) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura;

**II.2.b.2 Documento di gara unico europeo – D.G.U.E.**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, che si allega al presente invito sub n. 4.b), attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di qualificazione indicati al paragrafo I.3, e con i contenuti e le modalità in esso previsti.

### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL D.G.U.E.**

- Il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
- I concorrenti devono compilare le parti **II, III, e IV** del DGUE;
- Si precisa che “Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai



# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti";

- Qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al D.G.U.E., scrivendo nel campo "vedi allegato n. ....";
- NON vengono richieste al concorrente ulteriori dichiarazioni ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. Si invitano pertanto i concorrenti a provvedere all'attenta compilazione delle parti richieste e specificate dello stesso D.G.U.E.;
- In caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II, lettera C), le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II sezione A e B, parte III e parte VI in aggiunta alla dichiarazione richiesta al paragrafo 4.6 e il contratto di avvalimento;
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (parte II – lettera A – Forma della partecipazione) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte III;
- Per quanto riguarda le ipotesi disciplinate dall'art. 80, comma 5 lett. c), le rispettive dichiarazioni previste dal DGUE devono riferirsi a TUTTI i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente. Si vedano al riguardo le indicazioni di cui al paragrafo 2.2 delle Linee Guida n. 6 di ANAC; le dichiarazioni sopra individuate sono richieste in quanto è rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione; la falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare i suddetti motivi di esclusione e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 1, lett. f-bis) del codice e dunque determinano l'esclusione dalla gara del concorrente per avere presentato nella procedura di gara dichiarazioni non veritiere.

### II.2.b.3

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 140,00.- secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**II.2.b.4** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**II.2.b.4.a** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm., che il R.U.P. è il Segretario comunale – dott. Rino Bevilacqua, e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; allegato "Alleg. E"

**II.2.b.4.b** accetta le particolari condizioni del presente Avviso e degli atti di gara tutti.

**II.2.c Nella "Busta B – Proposta gestionale"** deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla procedura, un Term Sheet (memorandum of understandings) contenente le indicazioni riassuntive dei principali punti proposti come base per il dialogo competitivo, sottoscritto dal rappresentante del soggetto partecipante che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al presente articolo II.2.c ovvero a procura autenticata da prodursi contestualmente. Nel caso in cui la proposta provenga da un raggruppamento temporaneo d'impresa, la stessa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento. In alternativa, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante del soggetto capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri partecipanti al raggruppamento. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata **nella "Busta A"**.

## Composizione delle Commissioni

### Prima fase:

La commissione di gara atta a verificare la documentazione presentata nella prima fase sarà composta dal RUP e da non meno di due commissari nominati dal RUP.

### Seconda fase:

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (seconda fase) e sarà composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)

Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. Fisc./P.IVA 02401970229

[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

### **II.3 Esclusione dalla Procedura.**

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nell'Avviso di indizione di gara o nella Lettera d'Invito in relazione a specifici adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla lex specialis, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti.

Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.. "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Costituiscono causa di **esclusione automatica** dalla procedura:

- Tardivo recapito della domanda di partecipazione. Non saranno ammessi alla gara i soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine indicato dal presente avviso e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o mancata allegazione del documento di identità del firmatario.
- Carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa
- Mancata allegazione della proposta gestionale secondo le modalità di cui al punto II.2.c.

### **ALLEGATI**

1. "ALLEG. A" istanza di partecipazione;
2. "ALLEG. B" Elementi per la redazione della Proposta
3. "ALLEG. C" Foglio patti e condizioni.
4. "ALLEG. D" Modello D.G.U.E.
5. "ALLEG. E" Informativa privacy

Dimaro Folgarida, 28 gennaio 2021

Il Segretario comunale  
f.to digitalmente Dott. Rino Bevilacqua

Prot. 792