



***COMUNE
DIMARO FOLGARIDA***

Provincia di Trento

***Verbale di deliberazione n. 108
della Giunta Comunale***

OGGETTO: Affidamento del Servizio Gestione asilo Nido di Monclassico – CUP 79G21000000007 CIG 860796094D: aggiudicazione.

..

L'anno **duemilaventuno** addì **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **10.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
<i>Ramponi Nadia</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

<i>Stanchina Stefano</i>	<i>Assessore</i>
---------------------------------	-------------------------

Assiste il Segretario comunale ***Dott. Rino Bevilacqua***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: Affidamento del Servizio Gestione asilo Nido di Monclassico – CUP 79G21000000007 CIG 860796094D: aggiudicazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Con deliberazione n. 23 dd. 26.11.2014 si determinava:

- Di affidare a terzi il servizio di gestione dell'asilo nido del Comune di Monclassico, procedendo alla scelta del contraente mediante confronto concorrenziale nelle forme dell'appalto – concorso ai sensi della legge provinciale n. 23 del 19.07.1990 mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.
- A seguito di gara si perfezionava il contratto rep. 376 dd. 18.5.2015 con scadenza 31.08.2020;
- Con deliberazione n. 107 dd. 29.7.2020 si provvedeva di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale individuando gli strumenti idonei, gli atti di gara e negoziali;
- il contratto del servizio è in regime di prorogatio e si rende necessario procedere alla selezione di un nuovo contraente;
- Con deliberazione n. 107 dd. 29.7.2020 si provvedeva di autorizzare l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Considerato che

-con deliberazione giuntale n. 15 dd. 26.1.2021: si determinava di

1. avviare una procedura per l'individuazione dell'affidatario del “SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO DI MONCLASSICO “ mediante “procedura competitiva con negoziazione di cui all'articolo 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm..attraverso la formula del partenariato pubblico privato di cui agli artt. 180 e segg. del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.
2. approvare lo schema di bando di gara, schema del foglio patti e condizioni, e tutta la documentazione agli atti, predisposta dall' Ufficio Segreteria
3. di individuare il Dott. Rino Bevilacqua Responsabile Unico del presente Procedimento;

-si procede alla scelta del contraente sulla base delle seguenti scelte discrezionali:

-Per la selezione ed individuazione degli operatori economici da invitare si procede mediante “procedura competitiva con negoziazione” di cui all'articolo 62 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.. in quanto tale criterio è in grado di assicurare il livello qualitativo del servizio, la buona conduzione e mantenimento delle strutture fino al termine del contratto;

-ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;

-riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti di cui all'articolo 7 comma 1 lett. a della L.P. n. 4/2002 e ss.mm

-ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:

iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara.

ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:

di aver conseguito una cifra d'affari media negli ultimi 3 (tre) esercizi rilevati dai bilanci approvati pari ad almeno € 600.000,00 livello adeguato di esperienza e capacità strutturale; il settore di attività inerente servizi codice Ateco 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale;

un servizio di istruzione prescolastica, analogo a quello posto a gara nei confronti di un unico committente, con consistenza di almeno 40 bambini/giorno

Il bando è stato pubblicato: all'albo telematico il 2.2.2021, sul sito <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/> il 2.2.2021, sulla Guri il 5.2.2021, sulla Guce il 5.2.2021

La scadenza della presentazione della domanda di partecipazione era fissata per il 22.3.2021

Con verbale dd. 23.3.2021 n.1 :

ommissis..... che al fine di procedere alla concessione del servizio di gestione dell'asilo nido di Monclassico di cui in oggetto si è proceduto alla pubblicazione di idoneo avviso di gara ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 50/2016:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: Serie V, n. 14 dd. 05.02.2021;
- GUCE: 2021/S 022-053704 dd. 02.02.2021;
- Albo Telematico del Comune di Dimaro Folgarida: 02.02.2021;
- Sito internet del Comune di Dimaro Folgarida: sezione trasparenza, 02.02.2021.

Che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione era fissato dall'Avviso di indizione di gara per il 22.03.2021 alle ore 12.00;

Che il termine per la richiesta di chiarimenti era fissato per il 15.03.2021 ore 12.00;

Che l'avviso di indizione di gara esplicitava le modalità di presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura nonché le modalità di svolgimento della medesima;

ommissis.....

Si dà atto che le richieste di partecipazione presentate da

- "La Coccinella" Società Cooperativa Sociale Onlus sub prot. 2266 dd. 19.03.2021;
- Pro.Ges. Trento – Società Cooperativa Sociale Onlus sub prot. 2275 dd. 22.03.2021

Risultano conformi alle condizioni e alle norme di cui all'Avviso di indizione di gara e relativi allegati e possono quindi essere ammesse alla successiva fase di negoziazione.

Si dà atto che la Società Cooperativa Sociale Gialla è ammessa alla successiva fase di negoziazione con riserva, in attesa di procedere alla verifica e all'approfondimento della documentazione comprovante la capacità economico-finanziaria e tecnica richieste per la partecipazione alla procedura.

Con verbale dd. 25.3.2021 n.2 :

ommissis.....Rileva quindi che entro la scadenza del termine per la presentazione della documentazione a chiarimento della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, la Società Cooperativa Gialla inviava via pec quanto richiesto con nota dd. 24.03.2021 sub prot. 2403 e, specificamente, il capitolato di concessione allegato al contratto con il Comune di Firenze, già presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla gara. Ommissis.

Esaminata la documentazione inviata si accerta la rispondenza ai requisiti economico-finanziari e tecnici richiesti dall'Avviso di gara.

Si dà atto che la Società Cooperativa Sociale Gialla può quindi essere ammessa alla successiva fase di negoziazione. Ommissis.

Con verbale dd. 1.4.2021 n.3 si evidenzia lo svolgimento del dialogo competitivo con la coop. La Coccinella scs"

Con verbale dd. 6.4.2021 n.4 si evidenzia l'assenza della coop. Soc. Gialla e pertanto la presa d'atto della medesima alla mancata prosecuzione della gara

Con verbale dd. 8.4.2021 n.5 si evidenzia lo svolgimento del dialogo competitivo con la coop. Pro.Ges. Trento

Con verbale dd. 5.7.2021 n. 6:

Nell'ambito della partecipazione alla procedura di dialogo competitivo, ai sensi dell'articolo 64 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, indetta dal Comune di Dimaro Folgarida (da ora, Soggetto Aggiudicatore) per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione dell'asilo nido di Monclassico del Comune di Dimaro Folgarida per il periodo di anni 8, con prot. 4386 dd. 31.5.2021 si è provveduto ad invitare gli operatori economici a presentare l'offerta finale (tecnica ed economica) sulla base delle soluzioni tecniche individuate nella fase di dialogo.

L'offerta doveva essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Dimaro Folgarida seguendo le indicazioni riportate nell'invito, entro le **ore 12:00 del 05.07.2021**.

La documentazione di gara è costituita da:

- Lettera di invito offerta finale;
- Allegato 1: Schema di contratto;
- Allegato 2: Dichiarazioni a corredo dell'offerta ("Alleg.A")
- Allegato 3: Modello per offerta economica;
- Allegato 4: DUVRI

- Allegato 5: Planimetria edificio
- Allegato 6: Attestato di prestazione energetica dell'edificio
- Allegato 7: Inventario dei beni
- Allegato 8: Informativa privacy

La documentazione da produrre

- Schema di contratto firmato su ogni pagina (allegato 1)
- Dichiarazione a corredo dell'offerta (alleg. A) (allegato 2)
- Prova del versamento della garanzia provvisoria.
- Offerta tecnica: proposta gestionale e documentazione allegata
- Copia della proposta gestionale in pdf su supporto digitale (cd/chiavetta usb)
- Offerta economica (allegato 3)

I plichi devono contenere

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE GENERALE

Nella Busta A – Documentazione generale deve essere contenuta la seguente documentazione:

- Garanzia provvisoria;
- Schema di contratto sottoscritto su ogni pagina (Allegato 1)
- Dichiarazione “Alleg. A” (Allegato 2) sottoscritta dal legale rappresentate dell'operatore economico e corredata di un documento di identità valido;

CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” deve essere inserita la proposta gestionale elaborata dall'operatore economico per la presente procedura in forma cartacea e su supporto digitale

CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Offerta Economica, redatta secondo allegato 3;

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi successive.

La prima fase è : apertura busta A in seduta pubblica alle ore 14.00 del 5.7.2021

Per ciascun operatore si provvederà a:

- Verificare che contenga tutti i documenti richiesti;
- Valutare che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal presente invito e ammissione dei concorrenti idonei.

Accertato pertanto che tutta la documentazione è presente ed è corrispondente alle richieste di cui alla lettera d'invito, si procede alla verifica del contenuto della busta A del plico protocollo 5467 della **SCS La Coccinella**:

Sono presenti

- Garanzia provvisoria;
- Schema di contratto sottoscritto su ogni pagina (Allegato 1)
- Dichiarazione “Alleg. A” (Allegato 2) sottoscritta dal legale rappresentate dell'operatore economico e corredata del documento di identità valido;

La garanzia provvisoria, costituita da polizza fideiussoria n. M14181765 rilasciata da ITAS Mutua per l'importo di euro 40.000,00. Si dà atto che è conforme ai dettami del punto 5 della lettera d'invito.

Lo schema di contratto è sottoscritto su ogni pagina

La dichiarazione “Alleg. A” è correttamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentate dell'operatore economico e corredata del documento di identità valido

Pertanto, esaminata la documentazione inviata si accerta la rispondenza all'Avviso di gara.

Si procede poi alla verifica del contenuto della busta A del plico protocollo 5468 della **SCS Pro Ges Trento**:

Sono presenti

- Garanzia provvisoria;
- Schema di contratto sottoscritto su ogni pagina (Allegato 1)
- Dichiarazione “Alleg. A” (Allegato 2) sottoscritta dal legale rappresentate dell'operatore economico e corredata del documento di identità valido;

La garanzia provvisoria, costituita da polizza fideiussoria n. 2325101 rilasciata da Compagnie Française d'Assurance pour le commerce extérieur s.a.- rappresentanza generale per l'Italia, per l'importo di euro 32.000,00. Si dà atto che è conforme ai dettami del punto 5 delle lettera d'invito.

Lo schema di contratto è sottoscritto su ogni pagina

La dichiarazione "Alleg. A" è correttamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata del documento di identità valido

Pertanto, esaminata la documentazione inviata si accerta la rispondenza all'Avviso di gara.

La Commissione ammette le due offerte alla II fase della gara, che sarà tenuta di seguito, in seduta segreta, per la valutazione delle proposte gestionali.....

Con verbale dd. 5.7.2021 n. 7

.....La valutazione delle offerte viene fatta analizzando i seguenti criteri la cui somma è pari a 100 di cui per l'offerta tecnica 80,00 punti

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

		TOTALE PUNTI		PUNTEGGIO MASSIMO
I PARTE	GESTIONE - ESIGENZE	10	Migliorare le performance operative complessive del servizio;	5
			Ridurre i costi diretti a carico del Comune, stante l'oggettiva contrazione della capacità di spesa corrente; conservare in capo al Comune i poteri di orientamento, definizione e controllo delle tariffe, supporto alle famiglie con basso reddito;	5
II PARTE	PROGETTO PEDAGOGICO	10	Riferimenti teorici: Presenza, pertinenza, livello di aggiornamento dei riferimenti teorici adottati	5
			Modello pedagogico adottato: descrizione chiara e coerente del modello adottato rispetto all'articolazione complessiva del progetto	5
	PROGETTO EDUCATIVO	10	Metodo di lavoro: descrizione chiara, articolata e coerente del metodo di lavoro nei criteri, strumenti e strategie di lavoro che saranno adottate	5
			Programmazione educativa: descrizione chiara, esaustiva e coerente dell'organizzazione della giornata educativa per quanto riguarda tempi, spazi, materiali, proposte, organizzazione dei gruppi dei bambini	5
	PIANI DI LAVORO	10	Proposte educative: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative rivolte al singolo bambino e ai gruppi sia negli ambienti interni sia negli spazi esterni del servizio.	5

			Articolazione e differenziazione per le diverse età dei bambini: descrizione chiara ed esaustiva delle proposte educative differenziate in relazione alle diverse età dei bambini	5
	ORIGINALITA' E CARATTERE INNOVATIVO DELLE PROPOSTE	10	Originalità e innovazione introdotto nell'interpretazione pedagogico-organizzativa del servizio e nelle proposte educative rivolte ai bambini e ai genitori, in sintonia con i temi del dibattito nazionale ed europeo sulla qualità dei servizi educativi per l'infanzia.	10
III PARTE	TECNICA	30	Dirigenza del servizio: funzioni, attività e competenze; coordinamento: funzioni, attività e competenze; personale: dotazione organica e piani di formazione	2
			Rapporti con le famiglie: programmazione, partecipazione e informazione; documentazione dell'attività nelle sue varie forme e con riguardo alla funzione della documentazione stessa e al destinatario cui è rivolta;	4
			Monitoraggio e autovalutazione del servizio: modalità di monitoraggio e verifica e strumenti, tempi e utilizzo dei risultati;	3
			Manutenzione dei locali e protocolli di pulizia	3
			Servizio mensa: modalità di gestione del servizio mensa, anche a fronte di specifiche esigenze del singolo	3
			Sicurezza: protocolli di sicurezza	3
			Orario di funzionamento del servizio giornaliero e calendario annuale	6
			Gestione amministrativa e contabile verso le famiglie e verso il Comune	6

i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione tecnica secondo quanto di seguito specificato.

Valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

coeff. pari a 0,0 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti "non trattato";

coeff. pari a 0,2 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "inadeguato";

coeff. pari a 0,4 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "insufficiente";

coeff. pari a 0,6 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "sufficiente";

coeff. pari a 0,8 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "buono";

coeff. pari a 1,0 nel caso in cui il sub-criterio in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio di natura discrezionale da parte di tutti i membri della Commissione tecnica in punteggi definitivi secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{Media coefficienti attribuiti da ciascun commissario} \times \text{punteggio massimo}$

Al fine di agevolare i lavori la Commissione si dota della scheda allegata denominata "calcolo punteggio offerta tecnica"

Si procede all'apertura della offerta tecnica contenuta nella busta B della SCS La Coccinella.

Il Presidente provvede alla lettura della documentazione ed ogni commissario, munito della scheda suddetta, in proprio e per ogni punto (delle sezioni I-II-III parte), annota il punteggio attribuito.

Alle ore 17.00 la seduta è sospesa e la Commissione si aggiorna per la continuazione dei lavori alle ore 8.00 del 7/7/2021.

Il giorno sette del mese di luglio dell'anno 2021 la stessa commissione continua l'attività di valutazione.

Si procede all'apertura della offerta tecnica contenuta nella busta B della SCS Pro. Ges. Trento.

Il Presidente provvede alla lettura della documentazione ed ogni commissario, munito della scheda suddetta, in proprio e per ogni punto (delle sezioni I-II-III parte), annota il punteggio attribuito.

Alle ore 12.00 la seduta è sospesa e la Commissione si aggiorna per la continuazione dei lavori alle ore 10.00 del 8/7/2021

Il giorno otto del mese di luglio dell'anno 2021 alle ore 10.00 la stessa commissione continua l'attività di valutazione.

All'esito dell'attribuzione dei punteggi, come riportati nell'allegato foglio di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica,

Con verbale dd. 15.7.2021 n. 8

La Commissione prende atto dei dettami di cui all'invito:

Importo massimo a base di gara: € 4.000.000,00 (euro quattro milioni/00) al netto dell'IVA di legge e/o di altre imposte e contributi di legge o altri oneri (se dovuti), e comprensivo degli oneri della sicurezza e costi del lavoro non soggetti a ribasso.

Oneri relativi alla sicurezza: € 32.000,00 (euro trentaduemila//00) oltre l'IVA di legge, non soggetti a ribasso.

Costo del lavoro: € 3.320.000,00 (euro tremilionitrecentoventimila//00) oltre l'IVA di legge, non soggetti a ribasso.

Importo soggetto a ribasso: € 648.000,00 (euro seicentoquarantottomila//00) oltre l'IVA di legge

All'offerta economica è attribuito un massimo di 20 punti;

Ai sensi dell'art. 11.1 della lettera d'invito, l'offerta economica deve essere presentata mediante la compilazione del modello denominato "All. 3 modello offerta economica", inviato alle partecipanti unitamente alla lettera d'invito;

Ai sensi dell'art. 12.2 della lettera di invito, all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato, in applicazione dell'art. 2 comma 6bis della L.P. 2/2020, tramite la formula di cui al Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg (Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera):

$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

α = esponente 0,3

V_i è da moltiplicare per il punteggio massimo fissato in punti 20.

All'esito delle operazioni di attribuzione dei punteggi si procederà alla somma aritmetica dei punteggi assegnati a ciascun partecipante e, conseguentemente, alla redazione della graduatoria.

Si dà lettura dei punteggi attribuiti alla proposta gestionale delle ditte ammesse:

SCS La Coccinella ha ottenuto n. 61,400 (SU 80)

SCS Pro. Ges. Trento ha ottenuto n. 60,467 (SU 80)

Si procede all'apertura della offerta economica contenuta nella busta B della SCS La Coccinella.

Il Presidente provvede alla lettura della documentazione dalla quale risulta un ribasso del 12,000% sull'importo a base d'asta.

Si procede all'apertura della offerta tecnica contenuta nella busta B della SCS Pro. Ges. Trento.

Il Presidente provvede alla lettura della documentazione dalla quale risulta un ribasso del 4,900% sull'importo a base d'asta.

Si procede dunque all'attribuzione del punteggio sulla base della formula di cui all'art. 12.2 della lettera d'invito. All'esito del calcolo risultano i seguenti punteggi relativi all'offerta economica:

SCS La Coccinella: 20,000/20

SCS Pro. Ges. Trento: 15,287/20

Si procede dunque alla somma aritmetica dei punteggi attribuiti a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica ed economica. All'esito delle operazioni risultano i seguenti punteggi complessivi:

SCS La Coccinella: 81,400 (su 100)

SCS Pro. Ges. Trento: 75,754 (su 100)

Si procede, quindi alla redazione della graduatoria, come di seguito:

SCS La Coccinella: 81,400 (su 100)

SCS Pro. Ges. Trento: 75,754 (su 100)

Esaminati i verbali della pubblica gara come predisposti dalla Commissione di valutazione sia nella legittimità che nel merito dell'intero procedimento concorsuale;

Ravvisata la necessità e l'opportunità di approvare integralmente i verbali: dd. 23.3.2021 n.1 - dd. 25.3.2021 n.2 - dd. 1.4.2021 n.3 - dd. 6.4.2021 n.4 - dd. 8.4.2021 n.5 - dd. 5.7.2021 n. 6 - dd. 5.7.2021 n. 7 - dd. 15.7.2021 n. 8

Ravvisata pertanto l'opportunità di ricorrere alle prestazioni della Ditta SCS La Coccinella con sede in Cles (Tn), quale impresa che ha offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa, affidandole pertanto la CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI MONCLASSICO con un ribasso sul prezzo a base di gara del 12%, evidenziato come la ditta già in sede di gara ha potuto qualificarsi ai sensi di legge e che ulteriori accertamenti sono stati avviati così da disporre quanto prima degli elementi che consentano di addivenire al perfezionamento del vincolo contrattuale.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato con le modalità richiamate con lettera d'invito, qui fatta propria e sulla cui base la ditta dovrà assumere l'impegno a rispettare quanto da proposta offerta, schema di contratto, nonché clausole e condizioni risultanti dall'offerta e dalla documentazione di gara.

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare e fare propri per quanto occorre e possa i verbali di gara redatti in data dd. 23.3.2021 n.1 - dd. 25.3.2021 n.2 - dd. 1.4.2021 n.3 - dd. 6.4.2021 n.4 - dd. 8.4.2021 n.5 - dd. 5.7.2021 n. 6 - dd. 5.7.2021 n. 7 - dd. 15.7.2021 n. 8 della Commissione di valutazione della procedura di gara effettuata ai sensi degli artt. 62 del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm. per procedere alla concessione del servizio di gestione dell'asilo nido di Monclassico;
2. Di affidare, per quanto esposto in premessa, mediante procedura di dialogo competitivo, ai sensi dell'articolo 64 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii ed alle condizioni e patti in narrativa espressi dalla Ditta SCS La Coccinella la concessione del servizio di gestione dell'asilo nido di Monclassico del Comune di Dimaro Folgarida per il periodo di anni 8, accettando l'offerta economicamente più conveniente presentata con i costi ivi evidenziati.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n.ro 1199, entro 120 giorni. Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.

5. Di dare atto che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto, di giorni 30, decorrerà dal ricevimento dell'ultima comunicazione relativa alla pronuncia di definitiva aggiudicazione e che lo stesso verrà stipulato entro i successivi giorni subordinatamente alla positiva acquisizione e verifica dei requisiti previsti e richiesti. Il predetto primo termine sarà interrotto nel caso di proposizione di ricorso avverso il provvedimento di aggiudicazione se accompagnato da domanda cautelare.
6. Di dare atto che fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 13 del Decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 e s.m., lo stesso potrà esercitarsi in relazione agli atti del procedimento oggetto della presente entro dieci giorni dall'invio della comunicazione di cui all'art. 79 comma V°, mediante visione ed estrazione di copia. Non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso eventualmente adottati ai sensi dell'articolo 13 del Codice dei contratti. Il predetto diritto è esercitabile presso l'Ufficio Segreteria del Comune. L'Ufficio osserva gli orari 8,30-12,30 dal lunedì al venerdì e 14,30-16,30 nei pomeriggi escluso il venerdì. Referente è il Responsabile del procedimento.

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.183, comma 4 della L.R. 1/93 e ss.mm;

- di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo;
- di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
 - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lett. b della legge 6 dicembre 1971, n.1034.

In relazione al disposto di cui ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale
Dott. Rino Bevilacqua

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 e art. 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Bertolini Denis

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **20.07.2021** al giorno **30.07.2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 4° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, **la presente deliberazione immediatamente esecutiva** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato
