



COMUNE

DIMARO FOLGARIDA

Provincia di Trento

Servizio Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 08 di data 16.04.2019

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di rotoli di carta per parcometri dalla ditta Input S.r.l. di Genova (GE) P. Iva 01175100997. CIG. ZAE2811E62

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto di rotoli di carta per parcometri dalla ditta Input S.r.l. di Genova (GE) P. Iva 01175100997. CIG. ZAE2811E62

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Premesso che con determinazione nr. 13 di data 27.10.2016 venivano acquistati nr. 4 parcometri per il pagamento della sosta nella Frazione di Folgarida e precisamente installati in Piazzale Folgarida e in Piazzale Belvedere dalla ditta Input S.r.l. di Genova.

Considerato che sono quasi esaurite le scorte di rotoli di carta con anima rinforzata per i parcometri e per cui si rende necessario provvedere all'acquisto di un kit composto da un numero di 20 rotoli di carta al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento.

Tenuto conto che la ditta Input S.r.l. sede legale Via Pammatone nr. 2/26 - sc. A - 16121 Genova (GE) P. Iva 01175100997 fornitrice dei parcometri PDM RTB - SIEMENS, distribuisce in esclusiva per l'Italia anche la carta con anima rinforzata necessaria per il funzionamento degli apparecchi;

SI procedeva alla ricerca del materiale da acquistare sul mercato elettronico Consip identificando il prodotto "INPUT20P297" quale kit nr. 20 rotoli di carta originale ad un prezzo di € 236,15** oltre all'iva compatibili con i parcometri in dotazione.

Valutata l'offerta della ditta Input S.r.l. conveniente sotto il profilo qualitativo ed vantaggioso in relazione alla fornitura richiesta e quindi congruo e accettabile.

Dato atto che trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 iva esclusa, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm., il relativo contratto si perfeziona mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere per posta elettronica certificata con la quale viene inviata la determinazione di affidamento e acquisizione dell'offerta della ditta aggiudicataria e inoltre secondo le regole del sistema di -procurement della pubblica amministrazione il contratto sarà stipulato in forma telematica attraverso il documento di stipula generato dal MEPA e sottoscritto digitalmente;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, la fornitura di rotoli un kit composto da nr. 20 rotoli di carta originale, con anima rinforzata per parcometri PDM RTB SIEMENS, necessari per il regolare funzionamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento alla ditta Input S.r.l. sede legale Via Pammatone nr. 2/26 - sc. A - 16121 Genova (GE) P. Iva 01175100997 al prezzo complessivo di € 236,15** oltre iva nella misura di legge;

2. di approvare la spesa complessiva Euro 288,10** IVA compresa per la fornitura di quanto in premessa indicato;
3. di imputare la relativa spesa:

Capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	MIS	Pr
735	U1.03.01.02.00	1	2019	3	1

- del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presenta adeguata disponibilità;
4. di liquidare quanto dovuto per l'esecuzione del predetto corso alla ditta individuata al p.to 1, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale;
 5. di dare atto che l'esigibilità del presente provvedimento avverrà entro il 31 dicembre 2019;
 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza
 7. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Funzionario incaricato
Dott. Fabio Arnoldi

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio di Previsione 2019_2021

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro, Folgarida approvato con deliberazione del consiglio comunale n.9 d. 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2019

Impegno registrato al capitolo 730 per Euro 288,10**

CIG: **ZAE2811E62**

Codice Univoco: UF3Q9C

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Responsabile
Rag. Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **17.04.2019** al giorno **27.04.2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
