



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

Provincia di Trento

Biblioteca Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 12 di data 28.03.2019

OGGETTO: Acquisto di n.1 personal Computer PC ALL in ONE (incluso Pacchetto Office) + stampante laser a colori Ditta *Upgrade* – Pellizzano (TN).

BENEFICIARIO	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO
<i>Upgrade</i> S.r.l. 38020 PELLIZZANO P.I. 01414800225	1.820,24**	1250	2019

Oggetto: Acquisto di n.1 personal Computer PC ALL in ONE (incluso Pacchetto Office)+ stampante laser a colori. Ditta *Upgrade - Pellizzano* (TN).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Considerato che la Biblioteca Comunale di Dimaro Folgarida ha in dotazione una serie di apparecchiature per svolgere le proprie funzioni;

che tra queste, 3 personal computer sono disponibili al pubblico, collegati in rete tra loro e con le rimanenti apparecchiature riservate al personale della Biblioteca;

visto che una delle macchine ad uso pubblico (esattamente quella indicata come “computer 1”) risulta obsoleta e, in rapporto alle necessità attuali (di programmi ed altro) non più funzionante, e pertanto appare necessaria la sua sostituzione;

Considerato altresì che una delle due stampanatine presenti in Biblioteca è oltremodo obsoleta, e tra l’altro nel tempo ha peggiorato la sua prestazione specie sotto il profilo della rumorosità, cosa che in biblioteca risulta davvero imbarazzante;

effettuata quindi puntuale gara di appalto sul Mercato Provinciale della Pubblica Amministrazione (MERCURIO - gara n° 79345) richiedendo la miglior offerta a n° 3 ditte specializzate nel settore (per la fornitura di un computer con relativo programma Office ed una stampantina laser a colori) e precisamente;

- *Zappini Alan - RABBI*
- *Nipeservice Informatica - MALE'*
- *Upgrade - PELLIZZANO*

Visto che nei tempi da noi assegnati per la presentazione di offerte le ditte hanno così risposto:

- la ditta *Zaptech di Zappini Alan* proponendo la strumentazione come da noi richiesta per un importo complessivo di €. 1.534,00 + iva (Vedi offerta e allegati di nnss prott. 2766, 2768/2019);
- la ditta *Nipeservice Informatica di Ghirardini Maurizio*, proponendo la strumentazione come da noi richiesta per un importo complessivo di €. 1.635,00 + iva (Vedi offerta e allegati di nnss prott. 2754, 2755/2019);
- la ditta *Upgrade S.r.l.*, a proponendo la strumentazione come da noi richiesta per un importo complessivo di €. 1.492,00 + iva (Vedi offerta e allegati di nnss prott. 2761, 2762, 2763, 2764/2019).

preso atto quindi che l’appalto per la fornitura viene assegnato alla ditta *Upgrade S.r.l.* di Pellizzano, la quale ha avanzato una proposta corrispondente alla nostra richiesta a fronte di un costo complessivo (Computer, Pacchetto Office e Stampante) pari ad €. 1.820,24 iva inclusa;

confermata la volontà dell’amministrazione di procedere alla sostituzione del personal computer divenuto inutilizzabile presso la biblioteca, con l’installazione di un pacchetto office, oltre all’acquisto di una stampantina laser a colori da mettere in rete con i computer;

rilevato che il contratto relativo alla fornitura e consegna delle strumentazioni e del programma office viene stipulato secondo le modalità previste dal sistema Mercurio per gli acquisti in Rete della Provincia di Trento;

accertata la congruità del preventivo richiesto e constatato che la proposta offerta risulta rispondente alla finalità perseguita dall’Amministrazione comunale;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

DETERMINA

1 Di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta *Upgrade S.r.l.* con sede a Pellizzano, la fornitura di n.1 personal computer “All in one” con relativo pacchetto Office come da offerta di nss prott. 2761, 2762, 2763, 2764/2019 dietro corrispettivo di €. 1.820,24** IVA nella misura di legge (22%) inclusa;

2 di impegnare, per i motivi in premessa esposti, la somma complessiva di €. 1.820,24** IVA inclusa, per l’acquisto del materiale descritto al punto 1);

3 di imputare il relativo onere al cap. 1250 del Bilancio dell’Esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr.
1.820,24	1250	U 1.03.02.01.006	1	2019	5	2

4 di pagare alla ditta *Upgrade S.r.l.* con sede in Pellizzano, la somma complessiva di €. 1.820,24** IVA compresa, previa consegna dell’apparecchiatura richiesta, verifica della funzionalità della stessa e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

5 di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:

reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell’art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;

ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell’art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;

ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Funzionario responsabile
Dott. Liboni Marcello

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio Pluriennale 2019 -2021

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2019

Impegno registrato al capitolo 1250 Importo Euro 1.820,24.=

CODICE CIG: **ZC3279357E**

Codice Univoco Ufficio **UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell’art. dell’articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n.2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Rag. Bertolini Denis

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **02.04.2019** al giorno **12.04.2019**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro Folgarida _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
