



*COMUNE  
DIMARO FOLGARIDA*

*Provincia di Trento*

*Segretario Comunale*

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 16 di data 02.02.2021***

**OGGETTO:** Affidamento alla ditta Villotti Srl con sede in Via G.B Trener 10 di Trento P.IVA 00492710223 del servizio di assistenza tecnica affrancatrice postale per effettuazioni modifiche richieste da Poste Italiane e n.1 scatola di nastri

**Oggetto:** Affidamento alla ditta Villotti Srl con sede in Via G.B Trener 10 di Trento P.IVA 00492710223 del servizio di assistenza tecnica affrancatrice postale per effettuazioni modifiche richieste da Poste Italiane e n.1 scatola di nastri

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la determinazione di questo servizio n. 24 dd. 11.07.2001 con la quale si procedeva all'acquisto di un'affrancatrice postale dalla ditta Villotti & C. S.n.c. con sede in Via Trener 10/B Trento e che con l'acquisto del macchinario era incluso anche il contratto di assistenza tecnica;

ravvisata, la necessità di procedere all'affidamento della manutenzione dell'affrancatrice al fine di garantirne il perfetto funzionamento e l'immediato intervento in caso di guasti in modo da evitare disguidi all' Ufficio Protocollo;

che è stato richiesto in via breve alla ditta Villotti Srl, attuale detentrice del contratto di manutenzione nonché fornitrice dell'apparato la presentazione di un preventivo di spesa per il proseguimento del contratto di manutenzione;

che la ditta Villotti ha comunicato la propria disponibilità ad assumere detto incarico ed ha presentato un preventivo di spesa acquisito al protocollo dall'Ente in data 28.01.2021 al n. 778, che prevede una spesa ad Euro 200,00\*\* oltre IVA nella misura di legge;

che l'ufficio protocollo ha inoltre evidenziato la necessità di acquistare n.1 scatola di nastri per l'affrancatrice che sono pressochè esauriti e che il costo è di € 94,00\*\* oltre IVA nella misura di legge;

ritenuto pertanto di accogliere l'offerta della ditta Villotti Srl per permettere l'adeguamento dell'affrancatrice sulla base di quanto detto poc'anzi;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n.188 dd 22.12.2020 con la quale si procedeva all'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie esercizio provvisorio 2021;

rilevato che il servizio rientra nei parametri di spesa di cui all'art.21, comma 2, lett. h) della L.P. n.23/90 e ss.mm., per cui è possibile procedere alla conclusione dell'incarico interpellando direttamente una ditta ritenuta idonea;

dato atto che il prezzo risulta essere congruo e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consigliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

## DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Villotti Srl con sede in Trento Via G.B. Trener 10/B P.IVA 00492710223, la manutenzione annuale dell'affrancatrice T1000 in dotazione all'Ufficio protocollo dietro corrispettivo di € 244,00\*\* oltre ad € 114,68\*\* IVA compresa per i nastri;
2. di impegnare, per quanto sopra esposto, la spesa di Euro 358,68\*\* nel seguente modo

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr.
358,68	165	U 1.03.02.01.002	1	2021	1	1

3. di procedere alla liquidazione di quanto dovuto dietro presentazione d'idonea documentazione fiscale giustificativa della spesa e a seguito di verifica della regolare esecuzione dei servizi sopradescritti nonché delle effettive quantità delle lavorazioni svolte e comunque entro dicembre 2021;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza, per un periodo di 5 anni nei casi previsti dalla Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni".
5. di dare atto che l'esigibilità del presente provvedimento avverrà entro il mese di dicembre di ogni anno di riferimento;
6. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio pluriennale 2020\_2022

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 d. 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2021

CIG: Z133096EA1

Impegno registrato al cap. 165 per € 358,68\*\*

Codice univoco Ufficio: **UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;

Il Funzionario Incaricato  
Bertolini Denis

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **10.02.2021** al giorno **20.02.2021**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_ Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

-----