



***COMUNE DI DIMARO
FOLGARIDA***

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 45 di data 27.04.2021

OGGETTO: Liquidazione delle indennità di missione e rimborso spese Amministratore Comunale -

Oggetto: Liquidazione delle indennità di missione e rimborso spese Amministratore Comunale -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Leg.vo 18/08/2000, n. 267, recante approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che prevede all'art. 84 l'obbligo di rimborso agli Amministratori delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con la conferenza Stato - città ed autonomie locali;

visto l'art. 2, comma 27, della legge 24/12/2007, n. 244, (Finanziaria 2008), recante la modifica dell'art. 84 del citato Testo unico;

visto il Decreto 12 febbraio 2009 del Ministero dell'Interno, con il quale sono state stabilite le misure dei rimborsi spese con effetto dal 22/03/2009, come stabilito dal citato art. 84 comma 1 del D.Leg.vo 267/2000;

atteso che a norma dell'art. 24 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L, vengono rimborsate le spese sostenute dagli amministratori comunali e dai consiglieri per l'esecuzione dei compiti inerenti al proprio mandato;

visto l'accordo 05.10.2010 raggiunto in sede di conferenza Stato Città ed autonomie locali ai sensi dell'art. 9 del D.lgs 28 agosto 1997 n. 281;

visto che il punto 3 dell'accordo stabilisce che il rimborso delle spese viaggio non può superare i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali;

Da gennaio 2019 (art. 4 spese rimborsabili, lettera b, Allegato E/8 Disciplina dei viaggi di missione, C.C.P.L. dd. 1 ottobre 2018) è attribuita un'indennità chilometrica il cui ammontare è determinato in relazione al consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo, il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%

- a. alla lettera b) spese di viaggio per l'utilizzo dei mezzi di cui all'articolo 3, incluse le spese per eventuali prenotazioni; nel caso di utilizzo di automezzo proprio è attribuita una indennità chilometrica il cui ammontare è determinato in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo, il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%.

Sono rimborsabili le spese sostenute per i pedaggi autostradali e per il parcheggio (senza limiti di spesa purché documentate) nonché le spese per il recupero dell'automezzo in caso di incidente o guasto. I criteri per la determinazione delle distanze tra la sede di servizio ed il luogo di missione possono essere fissati dall'organo di governo dell'Ente. Per la Provincia, i criteri medesimi sono fissati dal Dirigente del Servizio competente in materia di personale. Nel caso di viaggi all'estero sono rimborsabili le spese sostenute per l'utilizzo del taxi per lo spostamento dall'aeroporto all'albergo e viceversa; in casi eccezionali, debitamente autorizzati dal dirigente (o responsabile di struttura per gli enti sprovvisti di tale figura), è consentito l'utilizzo del taxi in occasione di viaggi di missione sul territorio nazionale e all'estero.

b.1 Per lo svolgimento di attività inerenti controlli, sopralluoghi, visite domiciliari e simili e comunque ogniquale volta lo suggeriscano criteri di razionalità ed economicità è consentito l'uso da parte del dipendente dell'automezzo privato ed in tal caso spetta un rimborso chilometrico il cui ammontare è pari al doppio di quello previsto alla lettera b. Il personale destinatario delle previsioni di questa lettera b.1 è individuato con lettera motivata del dirigente responsabile previo parere favorevole del Servizio per il Personale;

- c. spese di vitto per l'importo di euro 20,00 per un pasto per missioni di durata almeno pari a 4 ore. Nel caso di utilizzo da parte del dipendente del mezzo dell'Amministrazione o del mezzo proprio per lo svolgimento della missione, la richiesta di rimborso non potrà contemplare il consumo di bevande alcoliche. Le spese di vitto devono essere riferite alla consumazione del pasto nella località

o lungo il tragitto di missione, salvo la mancanza di strutture ricettive. Per missioni di durata superiore a 12 ore i limiti di rimborso sono raddoppiati relativamente ad uno o due pasti;

visto il regolamento per la disciplina delle indennità di missione e dei rimborsi spese di viaggio agli amministratori comunali;

vista e esaminata la distinta presentata dall'Amministratore Lazzaroni Andrea e dall'Amministratore Largaiolli Alessandro;

ritenuta la necessità di rimborsare all'amministratore quanto dovuto desunto dalle pezze d'appoggio giustificative della missione e delle spese sostenute;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consigliere n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di € 191,00** quale rimborso spese a favore dell'Amministratore Ramponi Nadia come da pezze d'appoggio debitamente consegnate agli uffici comunali;
2. liquidare e pagare alla Signora Ramponi Nadia, a titolo di rimborso spese viaggio e missioni effettuati per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Dimaro Folgarida, la somma complessiva di Euro 191,00** come di seguito specificato:
3. di imputare la relativa spesa nel seguente modo

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr.
Euro 191,00	15	U 1.03.02.01.002	1	2021	1	1

4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà entro dicembre 2021;
5. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd. 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 dicembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
dott. Rino Bevilacqua

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio di previsione 2021_2023

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2021

Impegno registrato al capitolo 15 per € 191,00*

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Responsabile Incaricato
Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio ed all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **04.05.2021** al giorno **14.05.2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____ Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
