



**COMUNE DI**  
**DIMARO FOLGARIDA**  
Provincia di Trento

**Segretario Comunale**

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**N. 65 di data 17.06.2021**

**OGGETTO:** Acquisto di n. 6 unità a stato solido interne da installare sul personal computer in dotazione al servizio commercio e sul personale computer in dotazione al servizio protocollo- Impegno di spesa e affidamento alla ditta ZapTech di Alan Zappini con sede in Piazzola di Rabbi, 259 - 38020 Rabbi (Tn) p.iva 01790900227

**OGGETTO:** Acquisto di n. 6 unità a stato solido interne da installare sul personal computer in dotazione al servizio commercio e sul personale computer in dotazione al servizio protocollo- Impegno di spesa e affidamento alla ditta ZapTech di Alan Zappini con sede in Piazzola di Rabbi, 259 - 38020 Rabbi (Tn) p.iva 01790900227

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

che il personale computer in dotazione al Servizio Commercio, Servizio Segreteria, Servizio Demografici, Servizio Ragioneria e quello presso il Servizio Protocollo a seguito dell'ultimo aggiornamento di Windows 10 mostrano palesi rallentamenti;

che a seguito della verifica, eseguita dal responsabile della rete comunale, è emersa la possibilità di poter ripristinare in maniera efficiente l'apparecchiatura sostituendo gli hard disc con nuove unità a stato solido interne;

che con propria nota acquisita la protocollo municipale in data 16.06.2021 n. 4879 lo stesso Responsabile ha proposto un preventivo di spesa per la sostituzione di n.6 hard disc con nuove unità a stato solido interne da 2.5" SATA al prezzo di Euro 49,00\*\* oltre IVA CADAUNA per complessivi Euro 119,56\*\* INVA INCLUSA;

ravvisata quindi la necessità di procedere con celerità all'acquisto ed installazione materiale informatico in precedenza brevemente descritto al costo di Euro 98,00.= oltre IVA per complessivi Euro 119,56;

ritenuta l'offerta confacente alle esigenze dell'Amministrazione e quindi degna di essere accolta;

visto l'articolo 36 ter 1, comma 6, della legge 19 luglio 1990, n. 23, che stabilisce la soglia minima di € 5.000,00 oltre la quale scatta l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva e modificato con delibera consiliare n. 46 dd. 06.12.2007 e n. 3 dd. 08/02/2008, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata

## DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, , alla ditta ZapTech di Alan Zappini con sede in Piazzola di Rabbi, 259 - 38020 Rabbi (Tn) p.iva 01790900227, il materiale di cui al preventivo acquisito in data 16.06.2021 n. 4879, per un importo di Euro 98,00.= oltre IVA per complessivi Euro 294,00.= - CIG: **Z5632365A3**;
2. di imputare la somma di Euro 358,68\*\* IVA compresa, nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa, come di seguito esposto:

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
358,68	145	U 1.03.01.02.006	1	2021	1	11

3. di liquidare quanto dovuto per l'esecuzione del predetto corso alla ditta individuata al p.to 1, dietro corretta consegna di quanto commissionato nonché presentazione di regolare documentazione fiscale;
4. di dare atto che l'esigibilità del presente provvedimento avverrà entro il mese di dicembre 2021;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza;
6. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Segretario Comunale  
Dott. Rino Bevilacqua

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Esercizio finanziario 2021\_2023

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 d. 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

*Esercizio Finanziario 2021*

Impegno registrato al capitolo 145 € 358,68\*\*

**CIG: Z5632365A3**

**CODICE UNIVOCO : UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Responsabile  
Denis Bertolini

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **22.06.2021** al giorno **02.07.2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_