



*COMUNE
DIMARO FOLGARIDA*

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N.77 di data 13.07.2021

OGGETTO: Adesione al servizio di manutenzione ed assistenza del software di gestione informatica
del cimitero alla ditta Starch Srl Via Crocefisso 2 20060 Ornago (MB) P.IVA
00873010961

Oggetto: Adesione al servizio di manutenzione ed assistenza del software di gestione informatica del cimitero alla ditta Starch Srl Via Crocefisso 2 20060 Ornago (MB) P.IVA 00873010961

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

questo Comune ha in dotazione il software informatico denominato “Crux 7”, per la gestione del cimitero (anagrafe cimiteriale), contratti, trasporti, cremazioni, cartografia ed immagini cimiteriali, acquistato dalla Ditta “STARCH SRL”, con sede in Ornago (MI) - Via Crocefisso n. 2 p.iva 00873010961;

preso atto che il personal computer del servizio cimiteriale è stato aggiornato con il nuovo sistema operativo Windows 10 e che il software Crox 7 attualmente a disposizione non è compatibile con il nuovo Windows;

che risulta quindi necessario richiedere l'intervento della ditta Starch Srl al fine di ripristinare la funzionalità del software;

che a tale scopo è stata richiesta alla ditta la presentazione di un'offerta, e che la ditta Starch Srl con nota di data 13.07.2021, acquisita al protocollo municipale in data 13.07.2021 al n. 5718 ha proposto un costo di € 200,00** oltre IVA nella misura di legge;

reputato che si rende ormai necessario, al fine di fronteggiare con urgenza ed in tempi stretti eventuali criticità in questo importante servizio, aderire al contratto di manutenzione ed assistenza di base e remota del software “Crux 7”, come proposto dalla Ditta dalla Ditta “Starch srl”, con sede in Ornago (MI) - Via Crocefisso n. 2, al prezzo di Euro 200,00.= più IVA, valido fino al 31.12.2021;

dato atto che il contratto verrà stipulato secondo gli usi del commercio mediante scambio di corrispondenza;

rilevato che il servizio rientra nei parametri di spesa di cui alla L.P. n.23/90 e ss.mm., per cui è possibile per l'Amministrazione comunale procedere direttamente alla conclusione dell'incarico;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta Starch srl con sede in Ornago (MB) - Via Crocefisso 2, P.IVA 00873010961, la manutenzione e l'assistenza di base e remota tramite internet, del software denominato “Crux 7” al prezzo di € 200,00** oltre all'IVA, per il periodo fino al 31.12.2021, per complessivi € 244,00** (CIG: Z4C328CC58).

2. di impegnare, come di seguito indicato l'importo di cui al punto 1

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr
244,00	1615	U 1.03.01.02.008	1	2021	12	7

3. di procedere alla liquidazione di quanto dovuto dietro presentazione d'idonea documentazione fiscale giustificativa della spesa e a seguito di verifica della regolare esecuzione dei servizi sopradescritti nonché delle effettive quantità delle lavorazioni svolte;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza, per un periodo di 5 anni nei casi previsti dalla Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni”.
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza, per un periodo di 5 anni nei casi previsti dalla Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni”.
7. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L.06.12.1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
Dott. Rino Bevilacqua

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio di previsione pluriennale 2021_2023

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 09 d. 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2021

Impegno registrato al capitolo 1615 per Euro 244,00**

CIG: Z4C328CC58

Codice univoco ufficio: UF3Q9C

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo all'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2,

Il Funzionario Responsabile
. Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **22.07.2021** al giorno **01.08.2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
