



***COMUNE  
DI DIMARO FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Servizio Gestione Associata  
Biblioteche Val di Sole***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 05 di data 13.04.2018***

**OGGETTO:** Approvazione rendiconto Gestione Associata Biblioteche valle di Sole anno 2017. Richiesta rimborso/saldo agli Enti aderenti.

**Oggetto:** Approvazione rendiconto Gestione Associata Biblioteche valle di Sole anno 2017. Richiesta rimborso/saldo agli Enti aderenti.

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- le 6 biblioteche della valle di Sole, per volontà delle rispettive Amministrazioni, nel corso del 2009 si sono unite nella “Gestione Associata Biblioteche valle di Sole” mediante sottoscrizione di apposita convenzione;
- richiamato l’articolo 9 “Riparto costi” - 4° capoverso - della Convenzione stipulata, che recita: annualmente, a chiusura d’esercizio...*Compete al Comune di Dimaro, ( divenuto Dimaro Folgarida in seguito alla fusione dei Comuni di Dimaro e di Monclassico ) in qualità di Ente Capofila [...] effettuare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, quindi... redigere il riparto definitivo e trasmettere tali documenti agli altri comuni.*
- elaborata la tabella qui allegata, che enuncia analiticamente le singole spese effettivamente sostenute;
- visto che sul previsionale complessivo di spesa della Gestione Associata per l’anno 2017, ammontante ad €. 24.934,70 (incluse le “spese di segreteria”) gli importi effettivamente sostenuti sono stati pari ad €. 18.058,61;
- Confermato che, il Progetto della Gestione Associata delle Biblioteche della Valle di Sole, approvato dai Comuni con apposita Convenzione, prevede l’impegno da parte di ogni amministrazione a versare annualmente in conto “quote fisse”, €. 500,00 alla voce “spese di segreteria” ed un massimo di €. 1.000,00 alla voce “Attività Culturali”;
- Considerato che il Progetto era stato finanziato dalla PAT e che detto finanziamento copriva, come da previsione, una parte dei costi in ordine alla voce “attività culturali” (per un importo, per l’annualità in questione, pari ad €. 4.000,00);
- verificato che quanto svolto per conto della Gestione Associata da parte dell’Ente Capofila - Comune di Dimaro Folgarida - era previsto nel *Piano di attività* pro anno 2017 - approvato dalla “Commissione delle Biblioteche” in data 17.01.2017 quindi inserito nel Bilancio del Comune di Dimaro per l’anno 2017, esecutivo a norma di legge;
- ritenuto pertanto opportuno approvare e trasmettere il rendiconto ai comuni aderenti alla Gestione Associata ovvero, Malè, Dimaro Folgarida, Mezzana, Ossana, Pejo e Vermiglio chiedendo contestualmente la liquidazione del dovuto nel rispetto della convenzione vigente;
- visto il Testo unico delle Leggi regionali sull’ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto - Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;
- visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;
- vista la L.142/90 e ss.mm.;
- visto il D.Lgs 267/2000;
- vista la L. 241/90 e la L.R. 13/93;
- vista la L.R. 1/93, la L.R.3/94, L.R. 10/98 e L.R. 7/2004;
- visto il Testo Unico approvato con D.P.G.R. 19.05.1999 n.3/L;
- visto il Testo Unico approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n.4/L;
- visto il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n.8/L;
- visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;
- visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;
- visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consigliere n.57 dd 30.12.1998;
- visti gli atti di indirizzo approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n.15 dd. 05.02.2004, esecutiva e ss.mm.ii.;
- accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

**determina**

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il rendiconto amministrativo (qui allegato), relativo alle spese sostenute dal Comune di Dimaro (Ente Capofila) per conto della Gestione Associata delle Biblioteche della valle di Sole;
2. di trasmettere il rendiconto di cui sopra ai Comuni aderenti alla Gestione Associata contestualmente alla richiesta di rimborso da parte di ogni comune dell'importo specificato nel rendiconto qui allegato;
3. di introitare l'importo complessivo di **€ 9.433,74** complessivi al Cap. 265 cod.bilancio 2.05.0535 del bilancio 2018 esecutivo a norma di legge;
4. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Liboni Marcello

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE**

**SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio pluriennale 2018\_2020

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.2 d. 28.03.2001, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2018

Accertamento n° 160/2018 Importo **€ 9.433,74\*\***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
Rag. Denis Bertolini

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **17.04.2018** al giorno **27.04.2018**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_