



*COMUNE DI DIMARO  
FOLGARIDA*

*Provincia di Trento*

*Segretario Comunale*

*DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE*

*N. 34 di data 10.03.2020*

**OGGETTO:** EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS. REGOLAMENTAZIONE ORARIO DI LAVORO.

**OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS. REGOLAMENTAZIONE ORARIO DI LAVORO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista l'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri Giuseppe Conte dd. 4.3.2020, dd. 8.3.2020 e dd. 9.3.2020

Considerata l'emergenza sanitaria e visti i provvedimenti anzi citati.

Convenuto, sentita l'Amministrazione, di attuare criteri interni di rafforzamento delle misure precauzionali di mitigazione dell'espandersi dell'agente virale covid-19

Ravvisate le oggettive difficoltà riscontrate in capo ai dipendenti con figli in età scolare a rispettare l'orario di lavoro giornaliero e settimanale e a conciliare lavoro e gestione famigliare.

Ritenuto necessario in via transitoria modificare e concedere la possibilità di svolgere il proprio orario di lavoro giornaliero e settimanale con la massima flessibilità, anche mediante l'utilizzo delle ferie e ferie ad ore oltre il limite previsto dal CCPL 01.10.2018 e concedendo altresì di poter recuperare l'eventuale debito orario entro il 31.12.2020. La presente modifica si intende applicabile da subito fino al 3.4.2020, e comunque fino alla data di riapertura regolare delle scuole (asili nido, scuole materne, scuole elementari, scuola media inferiore).

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto il CCPL 01 ottobre 2018.

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

**DETERMINA**

1. Di disporre in via transitoria la modifica dei criteri e modalità generali per la gestione dell'orario di servizio e modalità di controllo delle presenze del personale e di disciplina degli orari, concedendo a tutto il personale la possibilità di svolgere il proprio orario di lavoro con la massima flessibilità giornaliera e settimanale anche mediante l'utilizzo delle ferie e ferie ad ore oltre il limite previsto dal CCPL 01.10.2018 e concedendo altresì di poter recuperare l'eventuale debito orario entro il 31.12.2020. Il personale concorderà i calendari con il segretario comunale.
2. Di dare atto che la presente modifica si intende applicabile da subito fino al 3.4.2020, e comunque fino alla data di riapertura regolare delle scuole (asili nido, scuole materne, scuole elementari, scuola media inferiore).
3. di autorizzare gli uffici a regolare l'accesso degli utenti al fine di evitare assembramenti, e di mantenere le distanze dovute tra le persone e con gli utenti;
4. per l'eventuale evolversi della situazione epidemiologica da covid-19, il personale è tenuto a rispettare i comportamenti di cui ai Dpcm in premessa citati;
5. il personale resta comunque disponibile ad effettuare lavoro straordinario ove si ravvisi la necessità di affrontare eventuali situazioni di emergenza;
6. Di precisare che alla presente determinazione va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190.
7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e s.m. è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di

rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c..

Il Segretario Comunale  
Dott. Rino Bevilacqua

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno 10.03.2020 al giorno 20.03.2020.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato  
\_\_\_\_\_