

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc./P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA AL FINE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE OPERAIO STAGIONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO BASE, I° POS.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 65 dd 18.05.2020
Vista la determinazione n.59 dd 27.05.2020;
Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente
Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di graduatoria mediante PUBBLICA SELEZIONE DI PERSONALE, susseguente a prova selettiva, per l'assunzione di personale stagionale, nella seguente figura professionale

OPERAIO QUALIFICATO

CATEGORIA B LIVELLO BASE - I^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. età non inferiore ai 18 anni;

10. Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta, prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico, al lordo delle trattenute di legge, sarà il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 12.156,00
assegno annuo lordo	€ 2.016,00
indennità integrativa speciale	€ 6.277,53
Elemento distinto della retribuzione	€ 240,00
ogni altra competenza	nella misura di legge
tredicesima mensilità	nella misura di legge

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria di questo Comune entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDI' 15.06.2020

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune. La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it; non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro i termini sopra indicati al fine di accedere alla

prova d'esame entro il giorno indicato.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalla vigente legge:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesimo;
- e) l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- j) tutti i documenti che conferiscono, in base alle vigenti norme sulle categorie privilegiate o a queste assimilate, diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

Ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000 e s.m., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Prova di selezione

I candidati saranno selezionati in base all'esito di una prova orale atta a dimostrare la capacità e preparazione tecnica nell'espletamento delle mansioni previste per il posto, quali: manutenzione ordinaria e straordinaria di vie interne ed esterne, parchi e giardini, reti idriche, fognature, cimiteri, edifici ed immobili di proprietà comunale o destinati a servizi comunali, parco macchine e attrezzature comunali, sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.

LE PROVE DI ESAME SI SVOLGERANNO IN DATA

6 LUGLIO 2020 ALLE ORE 14.00

**PRESSO L'EX MUNICIPIO DI MONCLASSICO - VIA S. VIGILIO 17 -
MONCLASSICO.**

Per essere ammessi a sostenere l'esame i concorrenti dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

A norma dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle mansioni proprie della figura professionale di operaio qualificato, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico stagionale o temporaneo verrà effettuato con provvedimento del Segretario comunale e successiva stipulazione del contratto di lavoro in base all'ordine della graduatoria.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti e dovrà prendere servizio entro il termine comunicato, in caso contrario sarà dichiarato dimissionario.

I documenti da produrre saranno evidenziati nella lettera suddetta.

Il dimissionario o chi rinuncia all'incarico sarà cancellato dalla graduatoria

Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'ammissione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma, della legge 31 dicembre 1996 nr. 675 e s.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Generale, per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o utilizzate, successivamente all'instaurazione del rapporto di

lavoro, per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato vincitore del concorso ed assunto in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige approvato con D.P.G.R. 19.5.1999 nr. 3/L e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Croviana e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

IMPORTANTE

L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALL'ESAME, EVENTUALI MODIFICHE ALLA DATA DELL'ESAME, LA GRADUATORIA E QUANT'ALTRO DA COMUNICARE AI CANDIDATI SARA' ESCLUSIVAMENTE COMUNICATO MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE [HTTP://WWW.COMUNE.DIMAROFOLGARIDA.TN.IT](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it)

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale (tel. 0463974101 - segreteria@comune.dimarofolgarida.tn.it).

Dimaro Folgarida 29.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rino Bevilacqua

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che: • Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dimaro Folgarida (email: segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it; sito web: <http://https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/>); • Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>); • il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari; • i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo; • la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico; • il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001; • i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati; • i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza; • i dati possono essere

comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; • i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito; • I dati sono oggetto di trasferimento all'estero; • i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale; • il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro; • i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge; • i diritti dell'interessato sono: - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - richiedere la portabilità dei dati; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale
Dott. Rino Bevilacqua

IN CARTA LIBERA

DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO
(Barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario)

Al
COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA
Piazza Giovanni Serra n. 10
38025 DIMARO (Tn)

PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA AL FINE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE OPERAIO STAGIONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO BASE, I° POS.

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a
_____ provincia di _____ il _____ residente in
_____ Cap. _____
via _____ n. _____ e domiciliato in _____
via _____ n. _____ Cod. Fisc. _____
telefono _____ / _____, mail _____ @ _____

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per esami, per l'assunzione di personale operaio con contratto stagionale nella figura di Operaio qualificato - categoria B - livello base - posizione retributiva 1, indetta da questa amministrazione.

CHIEDE

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:



di essere nato/a _____ Prov. _____ il _____ ;

☐ di essere residente in _____ Cap. _____
via _____ n. _____ ;

☐ di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

*Solamente i cittadini membri di altri Stati U.E. devono dichiarare:
(barrare le caselle solo in caso di possesso dei requisiti)*

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere in possesso del diploma equipollente a quello richiesto dal bando ;

☐ di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____
(ovvero il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse):
_____;

☐ che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IN	IL	RAPP.PARENTELA CON IL DICHARANTE

☐ di godere dei **diritti civili e politici**;

☐ di essere di stato civile _____

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

☐ di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in
data _____ presso _____;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

☐ di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina:

☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria “_____”;

DI ESSERE A CONOSCENZA (ED ACCETTARE) CHE L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALL'ESAME, EVENTUALI MODIFICHE ALLA DATA DELL'ESAME, LA GRADUATORIA E QUANT'ALTRO DA COMUNICARE AI CANDIDATI SARA' ESCLUSIVAMENTE COMUNICATO MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE **HTTP://WWW.COMUNE.DIMAROFOLGARIDA.TN.IT**

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Residente in _____ Cap _____

Via _____ n. _____

Numero telefonico _____/_____

Mail _____@_____

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 675/96 e s.m., ai sensi degli artt. 11, 20 e 22 della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati.

Data _____

Firma leggibile _____

deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità in corso di validità del candidato