



*COMUNE
DIMARO FOLGARIDA*

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

104 di data 09.09.2020

OGGETTO: Scarico dall'inventario di beni mobili a seguito di dismissione.

OGGETTO: Scarico dall'inventario di beni mobili a seguito di dismissione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che a norma dell'art. 57 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 09 dd. 31.01.2018, l'inventario va tenuto costantemente aggiornato per i beni mobili con responsabilità del servizio economato, e per i beni immobili con responsabilità del responsabile dell'ufficio tecnico;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.25/14 di data 29.09.2014 è stato approvato il progetto organizzativo finalizzato alla fusione dei Comuni di Dimaro e Monclassico nel nuovo Comune di Dimaro Folgarida;

che a decorrere dal 01.01.2016, è stato istituito il nuovo Comune di Dimaro Folgarida mediante la fusione dei comuni di Dimaro e Monclassico che in tale data furono estinti;

che a seguito della fusione dei comuni, si è proceduto all'aggiornamento e alla unificazione dell'inventario patrimoniale immobiliare e mobiliare del nuovo Comune di Dimaro Folgarida;

Dato atto che e a tale scopo è stata affidata alla ditta specializzata Pi& Esse Consulting Sas di Trento l'assistenza per la redazione del Conto del patrimonio dell' ex Comune di Dimaro anno 2015 e la redazione del Conto del patrimonio dell'ex Comune di Monclassico anno 2015, nonché la creazione della nuova banca dati e l'aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune di Dimaro Folgarida;

Atteso che è necessario provvedere all'eliminazione dalle scritture inventariali i beni mobili di seguito elencati, obsoleti e non più funzionanti, dei quali si è effettuato regolare smaltimento:

1. Personal computer P Duo 1024 MB 1024 MB Ram con monitor 20° presso la sede municipale, risultante al nr. 003761 – inventario dell'ex Comune di Dimaro;
2. Personal computer Dual Core 2GB DVD XP Professional, presso la sede municipale, registrato al nr. 003785 – inventario dell'ex Comune di Dimaro;
3. Stampante HP Laserjet 8150 DN presso la sede municipale, registrato al nr. 003330 - inventario dell'ex Comune di Dimaro;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd. 31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

D E T E R M I N A

1. Di dismettere dall'inventario del Comune di Dimaro Folgarida i beni mobili (attrezzature degli uffici comunali) in premessa elencati, di cui si è provveduto a regolare smaltimento in quanto usurati ed inutilizzabili .
2. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, nr. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24

novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni, ovvero giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 2 lett. b) della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

3. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:

- reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd. 29.11.2001;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 dicembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **14.09.2020** al giorno **24.09.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
