



***COMUNE DI
DIMARO FOLGARIDA***

Provincia di Trento

Segretario comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N.119 di data 27.10.2020

OGGETTO: Prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Deliberazione GC 149/2020 - Dpcm 24.10.2020 - Ordinanza n. 49 dd 26.10.2020 del Presidente della Provincia di Trento -

Oggetto: : Prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Deliberazione GC 149/2020 - Dpcm 24.10.2020 - Ordinanza n. 49 dd 26.10.2020 del Presidente della Provincia di Trento -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4;

Visto il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 14 luglio 2020, n.74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»;

Viste le ordinanze del Ministro della salute intervenute nel corso dell'anno in merito al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Viste le ordinanze del Presidente della Provincia intervenute nel corso dell'anno in merito al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in particolare l'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA del 15 ottobre 2020, n. 635226/1 e l'ordinanza n. 49 dd 26.10.2020;

Visto l'art. 263 del DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto il Dpcm 24.10.2020

Viste le ordinanze del Presidente della Giunta Provinciale, vigenti

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 149 dd. 20.10.2020;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;

Convenuto di dare piena applicazione alle norme ed ai protocolli vigenti in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);

DETERMINA

1. Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, la chiusura degli uffici comunali il pomeriggio di tutti i giorni, al fine di permettere al personale orari di lavoro flessibili (art.263 DL 128/2020): la flessibilità dell'orario di lavoro dalle ore 13.00 alle ore 18.30 il personale può accordarsi per entrare ed uscire in deroga all'orario stabilito, pur rispettando il monte ore settimanale
2. di attivare lo smart working (anche intermittente) per i dipendenti responsabile ufficio ragioneria e responsabile ufficio tributi, in base alle esigenze di organizzazione dell'ufficio medesimo;
3. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:

- reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd 29.11.2001;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L.06.12.1971, n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
Dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **28.10.2020** al giorno **07.11.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
