



COMUNE

DIMARO FOLGARIDA

Provincia di Trento

Servizio Polizia Locale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 12 di data 25.06.2021

OGGETTO: Approvazione ruolo per la riscossione coattiva delle sanzioni per infrazione al Codice della Strada – Anni 2018-2019-2020.

Oggetto: Approvazione ruolo per la riscossione coattiva delle sanzioni per infrazione al Codice della Strada
- Anni 2018-2019-2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che nel corso degli anni 2018 - 2019 e 2020 il Servizio Polizia Locale elevava varie sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada;

riscontrato che la maggior parte delle violazioni sono state pagate dalle persone obbligate in solido, mentre, nonostante siano scaduti i termini per il pagamento, alcuni non hanno ancora provveduto al pagamento o saldo di quanto dovuto;

accertato che la procedura degli accertamenti e delle notifiche è stata regolare e conforme alle prescrizioni di legge;

deciso così di avvalersi dell'istituto della riscossione coattiva, mediante l'emissione di apposito ruolo affidato al Trentino Riscossione S.p.A., delegato all'emissione dei ruoli coattivi per contro del Comune di Dimaro Folgarida;

visti gli elenchi predisposti dal Servizio Polizia Locale, dai quali si evince che nel corso degli anni non sono state pagate sanzioni così suddivise: anno 2018 n. 61; anno 2019 n. 76 e anno 2020 n. 22;

riconosciuta quindi la necessità di procedere all'approvazione di tale lista di carico;

viste le prescrizioni del Codice della Strada e tutta la legislazione in materia di circolazione de veicoli e in particolare l'art. 206 del codice della Strada: "Riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie.

1. Se il pagamento non è effettuato nei termini previsti dagli articoli 202 e 204, salvo quanto disposto dall'ultimo comma dell'art. 22 della legge 24 novembre 1981, n. 689, la riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecunaria è regolata dall'art. 27 della stessa legge 24 novembre 1981, n. 689.

2. I ruoli per i titoli esecutivi, i cui proventi spettano allo Stato, sono predisposti dal prefetto competente per territorio della commessa violazione. Se i proventi spettano ad ente diverso, i ruoli sono predisposti dalle amministrazioni da cui dipende l'organo accertatore.

3. I ruoli di cui al comma 2 sono trasmessi dal prefetto o dall'ente all'intendente di finanza competente, il quale dà in carico all'esattore il ruolo per la riscossione in unica soluzione."

visto il Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, con deliberazione consiliare n. 39 dd. 29.11.2012;

visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata

DETERMINA

1. di approvare il ruolo per la riscossione delle sanzioni irrogate negli anni 2018-2019-2020, per infrazioni al Codice della Strada elaborati dal Servizio Polizia Locale, che sono riassumibili nelle seguenti risultanze contabili:

- ✓ ruolo principale coattivo anno 2018 lista di carico costituita da n. 173 articoli (sanzioni, maggiorazione, interessi e spese) per complessivi Euro 12.386,75.=
- ✓ ruolo principale coattivo anno 2019 lista di carico costituita da n. 223 articoli (sanzioni, maggiorazione, interessi e spese) per complessivi Euro 15.554,39.=
- ✓ ruolo principale coattivo anno 2020 lista di carico costituita da n. 65 articoli (sanzioni, maggiorazione, interessi e spese) per complessivi Euro 2.353,65.=
- ✓ per un totale di € 30.294,79.

affidando a Trentino Riscossioni S.p.A., l'emissione delle relative cartelle esattoriali, la notifica delle stesse e l'introito di quanto dovuto, potendo lo stesso concessionario attuare tutte le procedure coattive previste dalla

normativa di settore; Il Concessionario detrarrà il proprio compenso al momento dell'accredito delle singole partite;

2. Di introitare dette somme nel seguente modo:

capitolo	conto finanziario	Intervento	titolo	bilancio
351	U 3.02.02.01.001	3.01.0655	3	2021

del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziari in cui verranno introitate;

3. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della prestazione in oggetto;

di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:

- reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Funzionario Incaricato
dott. Fabio Arnoldi

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio di previsione 2021_2023

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.9 d. 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2021 capitolo 351 intervento 3.01.0655

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **29.06.2021** al giorno **09.07.2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
