



***COMUNE DI  
DIMARO FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Servizio tecnico***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 51 di data 24.03.2020***

OGGETTO: Affidamento tramite Me.PAT alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl con sede in via Dalla Fior, 30 - 38023 Cles (TN) p.iva 01473160222, del servizio di fornitura di due stampanti multifunzione da destinare agli uffici comunali e alla biblioteca pubblica - Impegno di spesa.

**Oggetto:** Affidamento tramite Me.PAT alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl con sede in via Dalla Fior, 30 - 38023 Cles (TN) p.iva 01473160222, del servizio di fornitura di due stampanti multifunzione da destinare agli uffici comunali e alla biblioteca pubblica - Impegno di spesa.

## IL TECNICO COMUNALE

Premesso che:

si è manifestata la necessità di sostituire una stampante in dotazione agli uffici comunali e di acquistare una nuova stampante multifunzione da destinare alla biblioteca pubblica comunale;

a tale scopo questo ufficio, ai sensi dell'articolo 36 ter 1, comma 6, della legge 19 luglio 1990, n. 23, ha proceduto ad effettuare l'ordine d'acquisto, facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione della Provincia di Trento (ME.PAT.), affidando il servizio di fornitura di due stampanti multifunzione di tipo Ricoh IM 3000 alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl con sede in via Dalla Fior, 30 - 38023 Cles (TN) p.iva 01473160222 per un importo complessivo di Euro 6.042,00.= oltre iva per complessivi Euro 7.317,24.= sfruttando l'incentivo di Euro 500,00.= per la rottamazione dell'obsoleta stampante in dotazione agli uffici comunali;

visto l'articolo 36 ter 1, comma 6, della legge 19 luglio 1990, n. 23, che stabilisce la soglia minima di Euro 5.000,00 oltre la quale scatta l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi;

visto che il servizio rientra nei parametri di spesa di cui all'art. 21 della L.P. n.23/90 e ss.mm., per cui è possibile procedere alla conclusione dell'incarico interpellando direttamente una ditta ritenuta idonea;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n.242 dd 23.12.2019 con la quale si procedeva all'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie - esercizio provvisorio 2020;

visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl con sede in via Dalla Fior, 30 - 38023 Cles (TN) p.iva 01473160222, il servizio di fornitura di due stampanti multifunzione da destinare agli uffici comunali e alla biblioteca pubblica comunale per un importo complessivo di Euro 6.042,00.= oltre iva per complessivi Euro 7.317,24.= sfruttando l'incentivo di Euro 500,00.= per la rottamazione dell'obsoleta stampante in dotazione agli uffici comunali **CIG: ZF52C855BA**;
2. di imputare, in conto esercizio provvisorio 2020, la spesa di Euro 7.317,24.= iva inclusa, nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa, come di seguito esposto:

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
3.658,62	1250	U 1.03.01.02.000	1	2020	5	2
3.658,62	3012	U 2.01.06.001	2	2020	1	3

3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di procedere alla liquidazione delle spettanze della ditta fornitrice del servizio dietro presentazione di regolare fattura o documentazione fiscale;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il mese di dicembre 2020;
6. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd. 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n. 1199.

Il Tecnico Comunale  
Thomas Martinelli

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio di Previsione 2020\_2022

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd.31.01.2018 esecutiva a termini di legge

Esercizio Finanziario 2020

**CIG ZF52C855BA**

Impegno registrato al cap. 1250 per € 3.658,62\*\*

Impegno registrato al cap. 3012 per € 3.658,62\*\*

Codice univoco Ufficio: **UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Incaricato  
Bertolini Denis

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **30.03.2020** al giorno **09.04.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_ Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

-----