



**COMUNE DI  
DIMARO FOLGARIDA**

Provincia di Trento

**Servizio tecnico**

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**N. 96 di data 22.07.2020**

OGGETTO: Affidamento alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl con sede in via Dalla Fior, 30 - 38023 Cles (TN) p.iva 01473160222, del servizio di fornitura di una stampante multifunzione da 36" da destinare al servizio tecnico comunale - Impegno di spesa.

**Oggetto:** Affidamento alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl con sede in via Dalla Fior, 30 - 38023 Cles (TN) p.iva 01473160222, del servizio di fornitura di una stampante multifunzione da 36" da destinare al servizio tecnico comunale - Impegno di spesa.

## IL TECNICO COMUNALE

Premesso che:

il comune di Dimaro Folgarida intende aderire al progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie proposto dall'assessorato provinciale all'Urbanistica e il Consorzio dei Comuni trentini, finalizzato alla sperimentazione della digitalizzazione delle pratiche edilizie, così come previsto dalle norme che prevedono la messa on line dei procedimenti urbanistici ed edilizi;

al fine di creare un archivio digitale di tutte le pratiche edilizie presenti nell'archivio in forma cartacea risulta necessario acquisire una stampante multifunzione da 36", capace di scannerizzare le tavole di disegno fino al formato A0, da destinare al servizio tecnico comunale che curerà le operazioni di digitalizzazione;

a tale scopo questo ufficio ha chiesto alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl di Cles un preventivo di spesa per il ritiro del plotter usato in dotazione al servizio tecnico comunale e la fornitura di una nuova stampante multifunzione da 36";

visto il preventivo della ditta V.D.F. Ufficio Service Srl di Cles che propone una stampante multifunzione da 36" Canon Image Prograf TM 300 MFP L36ei dietro corrispettivo di Euro 4.140,00.= oltre iva per complessivi Euro 5.050,80.=, tale somma comprende la valutazione del plotter usato HP DesignJet T730 pari a Euro 2.000,00.=;

visto che il servizio rientra nei parametri di spesa di cui all'art. 21, comma 4, della L.P. n.23/90 e ss.mm., per cui è possibile procedere alla conclusione dell'incarico interpellando direttamente una ditta ritenuta idonea;

visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

visto l'articolo 36 ter 1, comma 6, della legge 19 luglio 1990, n. 23, che stabilisce la soglia minima di Euro 5.000,00.= oltre la quale scatta l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi;

ritenuta l'offerta confacente alle esigenze dell'Amministrazione e quindi degna di essere accolta;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consigliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla ditta V.D.F. Ufficio Service Srl con sede in via Dalla Fior, 30 - 38023 Cles (TN) p.iva 01473160222, il servizio di fornitura di una stampante multifunzione da 36" Canon Image Prograf TM 300 MFP L36ei dietro corrispettivo di Euro 4.140,00.= oltre iva per complessivi Euro 5.050,80.=, tale somma comprende la valutazione del plotter usato HP DesignJet T730 pari a Euro 2.000,00.= **CIG: ZE32DD4CDD**;
2. di imputare la spesa di Euro 5.050,80.=, nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa, come di seguito esposto:

Importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog.
5.050,80	3012	U 2.02.01.06.001	2	2020	1	3

3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di liquidare quanto vantato dalla ditta previa verifica della correttezza di quanto commissionato con il presente provvedimento, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e relativo visto su fattura;
5. di dare atto che l'esigibilità del presente provvedimento avverrà entro il mese di dicembre 2020;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio telematico comunale nonché nella sezione trasparenza del sito comunale.
7. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n. 1199.

Il Responsabile del Servizio  
Thomas Martinelli

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio di Previsione 2020\_2022

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd.31.01.2018 esecutiva a termini di legge

Esercizio Finanziario 2020  
Impegno registrato al cap. 3012 € 5.050,80\*\*

Codice univoco Ufficio: **UF3Q9C**  
**CIG: ZE32DD4CDD**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Incaricato  
Bertolini Denis

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **30.07.2020** al giorno **09.08.2020**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_