



COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

Provincia di Trento

Servizio Gestione Associata Biblioteche Val di Sole

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 02 di data 26.03.2019

OGGETTO: Approvazione rendiconto Gestione Associata Biblioteche valle di Sole anno 2018. Richiesta rimborso/saldo agli Enti aderenti.

Oggetto: Approvazione rendiconto Gestione Associata Biblioteche valle di Sole anno 2018. Richiesta rimborso/saldo agli Enti aderenti.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- le 6 biblioteche della valle di Sole, per volontà delle rispettive Amministrazioni, nel corso del 2009 si sono unite nella “Gestione Associata Biblioteche valle di Sole” mediante sottoscrizione di apposita convenzione;
 - richiamato l’articolo 9 “Riparto costi” – 4° capoverso - della Convenzione stipulata, che recita: annualmente, a chiusura d’esercizio...*Compete al Comune di Dimaro, (divenuto Dimaro Folgarida in seguito alla fusione dei Comuni di Dimaro e di Monclassico) in qualità di Ente Capofila [...] effettuare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, quindi... redigere il riparto definitivo e trasmettere tali documenti agli altri comuni.*
 - elaborata la tabella qui allegata, che enuncia analiticamente le singole spese effettivamente sostenute;
 - visto che sul previsionale complessivo di spesa della Gestione Associata per l’anno 2018, ammontante ad €. 24.720,16 (incluse le “spese di segreteria”) gli importi effettivamente sostenuti sono stati pari ad €. 19.257,16;
 - Confermato che, il Progetto della Gestione Associata delle Biblioteche della Valle di Sole, approvato dai Comuni con apposita Convenzione, prevede l’impegno da parte di ogni amministrazione a versare annualmente in conto “quote fisse”, €. 500,00 alla voce “*spese di segreteria*” ed un massimo di €. 1.000,00 alla voce “*Attività Culturali*”;
 - Considerato che il Progetto era stato finanziato dalla PAT e che detto finanziamento copriva, come da previsione, una parte dei costi in ordine alla voce “attività culturali” (per un importo, per l’annualità in questione, pari ad €. 4.000,00);
 - verificato che quanto svolto per conto della Gestione Associata da parte dell’Ente Capofila – Comune di Dimaro Folgarida – era previsto nel *Piano di attività* pro anno 2018 – approvato dalla “Commissione delle Biblioteche” in data 25.01.2018 quindi inserito nel Bilancio del Comune di Dimaro per l’anno 2018, esecutivo a norma di legge;
 - ritenuto pertanto opportuno approvare e trasmettere il rendiconto ai comuni aderenti alla Gestione Associata ovvero, Malè, Dimaro Folgarida, Mezzana, Ossana, Pejo e Vermiglio chiedendo contestualmente la liquidazione del dovuto nel rispetto della convenzione vigente;
- visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;
- Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2
- visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;
- visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;
- accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

determina

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il rendiconto amministrativo (qui allegato), relativo alle spese sostenute dal Comune di Dimaro (Ente Capofila) per conto della Gestione Associata delle Biblioteche della valle di Sole;

2. di trasmettere il rendiconto di cui sopra ai Comuni aderenti alla Gestione Associata contestualmente alla richiesta di rimborso da parte di ogni comune dell'importo specificato nel rendiconto qui allegato;
3. di introitare l'importo complessivo di €. **10.709,80** complessivi al Cap. 265 del bilancio 2019, esecutivo a norma di legge;
4. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Liboni Marcello

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio di previsione 2019 - 2021

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2019

Capitolo 265 Importo €. **10.709,80**

Codice Univoco Ufficio **UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Rag. Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **27.03.2019** al giorno **06.04.2019**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
