



***COMUNE DI DIMARO  
FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Segretario Comunale***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 20 di data 11.02.2022***

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rimborso spese viaggio - missioni compiute dal dipendente  
Arnoldi Fabio

**Oggetto:** Impegno di spesa per rimborso spese viaggio - missioni compiute dal dipendente Arnoldi Fabio

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Dato atto che la liquidazione delle indennità e dei rimborsi spese viaggio ai dipendenti comunali avviene secondo quanto previsto dall'allegato E/8 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002/2005, sottoscritto il 20.10.2003, così come modificato dall'art. 30 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006\_2007 del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale, sottoscritto il 20.04.2007 e dall'art. 48 dell'accordo per il rinnovo del CCPL del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 22.09.2008, per le missioni effettuate a decorrere dal 1 gennaio 2019 secondo quanto previsto dall'allegato E/8 al CCPL 2016/2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto il 1 ottobre 2018;

considerato che è necessario garantire il pagamento di tali emolumenti ai dipendenti;

che con prot. 3655/2021 il Tribunale ordinario di Roma ha inviato l'atto di citazione 43919/18 citando il dipendente e chiedendo di comparire come teste dinanzi al tribunale ordinario il giorno 09.06.2021;

che con successiva nota di data 22.10.2021 sempre il Tribunale ordinario di Roma ha inviato l'atto di citazione 43919/2018 citando il dipendente e chiedendo di comparire nuovamente come teste dinanzi al tribunale ordinario il giorno 23.12.2021;

che il dipendente si è presentato ad entrambi i riti monocratici e che successivamente ha presentato a quest'amministrazione con propria nota prot. 870/2022 rimborso delle spese sostenute e anticipate dallo stesso;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 dd 28.12.2021, con la quale si approvava l'autorizzazione dell'esercizio provvisorio 2022;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

## DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa derivante dal presente provvedimento ammontante a complessivi € 561,18\*\* debitamente rendicontati e documentati da parte del dipendente ;
2. di impegnare, come di seguito indicato l'importo di cui al punto 1 ,nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa,

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr.
561,18	720	U 1.01.01.01.004	1	2021	3	1

3 di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica

- 4 di liquidare e pagare le somme spettanti agli stessi dipendenti, quale compenso dei servizi prestati per questo Comune;
- 5 di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà entro il 30.06.2022
- 6 di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd. 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 dicembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale  
dott. Rino Bevilacqua

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

*Bilancio Previsione 2021\_2023*

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd.31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

*Esercizio Finanziario 2022*

Impegno registrato al capitolo 720 per Euro 561,18\*\*

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Responsabile  
Denis Bertolini

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **22.02.2022** al giorno **04.03.2022**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_