



**COMUNE DI  
DIMARO FOLGARIDA  
Provincia di Trento**

**Segretario Comunale**

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**N.48 di data 26.04.2022**

**OGGETTO:** Acquisto di n. 2 dischi rigidi esterni per salvataggio- Impegno di spesa e affidamento alla ditta ZapTech di Alan Zappini con sede in Piazzola di Rabbi, 259 - 38020 Rabbi (Tn) p.iva 01790900227

**OGGETTO:** Acquisto di n. 1 access Point n. 300 wifi e client poe passivo 2 antenne fisse 5 dbi per gli uffici di Monclassico- Impegno di spesa e affidamento alla ditta ZapTech di Alan Zappini con sede in Piazzola di Rabbi, 259 - 38020 Rabbi (Tn) p.iva 01790900227

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso:

che la Biblioteca Comunale ha evidenziato la necessità di disporre di HD esterni in modo da effettuare i salvataggi di sicurezza;

che risulta necessario insieme ai dispositivi installare un software di backup automatico ed effettuare delle prove di funzionamento;

che a tale scopo è stato richiesto alla ditta Zaptech di Alan Zappini la presentazione di un preventivo di spesa per la fornitura di n. 2HD esterni per backup e installazione software;

che con propria nota acquisita la protocollo municipale in data 26.04.2022 al n. 3507 la ditta ha proposto un preventivo di spesa per la fornitura di n.2 HD esterni portatili USB 3.0 2TB e installazione software di backup automatico e prove al prezzo di Euro 192,00\*\* oltre IVA per complessivi Euro 234,24\*\* IVA INCLUSA;

ravvisata quindi l'opportunità e la necessità di procedere con celerità all'acquisto in precedenza brevemente descritto;

ritenuta l'offerta confacente alle esigenze dell'Amministrazione e quindi degna di essere accolta;

visto l'articolo 36 ter 1, comma 6, della legge 19 luglio 1990, n. 23, che stabilisce la soglia minima di € 5.000,00 oltre la quale scatta l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dd 11.04.2022 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024.

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva e modificato con delibera consiliare n. 46 dd. 06.12.2007 e n. 3 dd. 08/02/2008, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, , alla ditta ZapTech di Alan Zappini con sede in Piazzola di Rabbi, 259 - 38020 Rabbi (Tn) p.iva 01790900227, il materiale di cui al preventivo acquisito in data 26.04.2022 n. 3507, per un importo di Euro 192,00\*\* oltre IVA per complessivi Euro 234,24\*\* - CIG: [REDACTED];

2. di imputare la somma di Euro 234,24\*\* IVA compresa, nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa, come di seguito esposto:

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
234,24	145	U 1.03.01.02.006	1	2022	1	11

3. di liquidare quanto dovuto per l'esecuzione del predetto corso alla ditta individuata al p.to 1, dietro corretta consegna di quanto commissionato nonché presentazione di regolare documentazione fiscale;
4. di dare atto che l'esigibilità del presente provvedimento avverrà entro il mese di dicembre 2022;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza;
6. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Segretario Comunale  
Dott. Rino Bevilacqua

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Esercizio finanziario 2022\_2024

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 d. 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

*Esercizio Finanziario 2022*

Impegno registrato al capitolo 145 € 234,24  
CIG Z2D36466DE

**CODICE UNIVOCO : UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Responsabile  
Denis Bertolini

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno 05.05.2022 al giorno 15.05.20202

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato