



*COMUNE*  
*DIMARO FOLGARIDA*

*Provincia di Trento*

*Segretario Comunale*

*DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE*

*N. 55 di data 19.05.2022*

OGGETTO: ART. 16 ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007: INDIZIONE  
PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI DI N.1 POSTO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO POLIVALENTE A TEMPO  
PIENO CATEGORIA B, LIVELLO BASE - 1°p.r...

OGGETTO: ART. 16 ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI DI N.1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO POLIVALENTE A TEMPO PIENO CATEGORIA B, LIVELLO BASE - 1°p.r..

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che l'art. 96, comma 2, del Codice degli enti locali approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 e s.m. stabilisce che la progressione verticale avviene nell'ambito delle procedure concorsuali o selettive previste dal regolamento organico.

Dato atto che l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale comparto autonomie locali di data 20.04.2007 come modificato dall'art. 166 CCPL di data 01.10.2018 stabilisce quanto segue:

Art. 14 comma 1: *“la progressione verticale è lo strumento con il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'amministrazione”.*

Art. 14 comma 2: *“lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione all'interno della categoria e mediante la progressione da una categoria all'altra”.*

Art. 15 comma 1: *“la progressione verticale all'interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo - funzionali dell'amministrazione e nel limite delle risorse disponibili”.*

Art. 15 comma 3: *“la progressione di cui al comma 1 avviene previo superamento di apposita procedura selettiva per titoli ed esami o per esami. Modalità e criteri della procedura selettiva nonché la tipologia degli eventuali titoli valutabili e il relativo punteggio sono definiti con provvedimento dell'amministrazione, previa concertazione con le organizzazioni sindacali. Tra i titoli dovrà necessariamente essere preso in considerazione quello derivante dall'anzianità di servizio”.*

Art. 16 comma 8: *“l'amministrazione, all'interno della propria dotazione organica e nel limite della stessa, può individuare, previa concertazione con le organizzazioni sindacali, le figure/mansioni caratterizzate da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno. La progressione a tali figure avviene mediante la procedura dell'art. 15 “progressione verticale all'interno delle categorie”.*

Art. 164 CCPL di data 01.10.2018 *“In caso di passaggio verticale ai sensi del Titolo IV del vigente Ordinamento professionale al dipendente è attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore”.*

Considerato che è stato stabilito che la procedura selettiva avvenisse per soli esami e che le prove selettive consisteranno in una prova orale sulle materie che saranno stabilite nell'avviso di procedura selettiva a cui potranno partecipare i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria A operaio ausiliario, con una anzianità di almeno 5 anni ed in possesso del diploma di scuola media inferiore.

Dato atto che con deliberazione della giunta comunale n. 50 di data 13.04.2022 si individua la figura professionale da assegnare a mezzo di attivazione di procedure di progressione verticale e determina le modalità ed i criteri delle procedure selettive, ai sensi dell'articolo 16 dell'ordinamento professionale.

Dato atto che con lo stesso provvedimento si è demandato al Segretario comunale l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione, per tutti gli aspetti gestionali.

Precisato che Art. 164 CCPL di data 01.10.2018 *“In caso di passaggio verticale ai sensi del Titolo IV del vigente Ordinamento professionale al dipendente è attribuita la posizione retributiva*

iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore”.

Visto ora l'avviso per soli esami, allegato alla presente determinazione, che determina i requisiti richiesti per l'ammissione, tassa di partecipazione e programma delle prove d'esame.

Ritenuto di approvare lo stesso avviso e di trasmettere copia dello stesso ai dipendenti del Comune.

Visto l'accordo per il rinnovo dell'accordo per il rinnovo del C.C.P.L del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018.

Accertato che il rapporto di lavoro si costituisce a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale relativo all'assunzione.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 ed in particolare gli articoli nel Titolo III “Organizzazione e personale” Capo I “Disposizioni generali”.

Visto lo Statuto Comunale.

Presa visione del Regolamento Organico del Personale Dipendente,

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Considerato che il presente atto ha rilevanza in termini contabili e pertanto diventa efficace all'apposizione del relativo visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 Regolamento di contabilità comunale e ai sensi dell'articolo 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

## **DETERMINA**

1. Di indire, ai sensi dell'art. 16 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007, una procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di Operaio polivalente – categoria B – livello base.
2. Di approvare il testo dell'avviso di selezione che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che all'impegno di spesa conseguente la presente procedura si provvederà con provvedimento di nomina ed inquadramento del dipendente in esito positivo al procedimento medesimo.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 2 lett. b) della legge 06.12.71 n.ro 1034, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n.ro 1199, entro 120 giorni. Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte dei sottoscrittori;

- va pubblicata all'albo telematico per dieci giorni consecutivi ed ad essa va data ulteriore pubblicità, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal *Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013* e dalla *Legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali.

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **24.05.2022 al giorno 03.06.2022**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_