



*COMUNE
DIMARO FOLGARIDA*

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 73 di data 24.06.2022

OGGETTO: art. 15 ordinamento professionale 20.04.2007: indizione procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di collaboratore amministrativo - categoria c - livello evoluto ufficio segreteria/personale: Inquadramento del dipendente a tempo indeterminato Menapace Lorenza con decorrenza dal 01 luglio 2022 - con impegno di spesa

OGGETTO: art. 15 ordinamento professionale 20.04.2007: indizione procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di collaboratore amministrativo – categoria c – livello evoluto ufficio segreteria/personale: Inquadramento del dipendente a tempo indeterminato Menapace Lorenza con decorrenza dal 01 luglio 2022 – con impegno di spesa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che ,

con propria determinazione n. 56 di data 19.05.2022 è stato indetto, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007, una procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di Collaboratore amministrativo – categoria C – livello evoluto presso l'ufficio segreteria/personale del Comune di Dimaro Folgarida.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 dd 22.06.2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati, i verbali della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito dalla quale risulta unico candidato idoneo il dipendente a tempo indeterminato Signora Menapace Lorenza;

alla luce di quanto sopra e in virtù del fatto che l'inquadramento nella categoria C livello evoluto dei vincitori della procedura di progressione verticale in parola è stata prevista nella "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024";

che a seguito dell'approvazione dei verbali è stato proposto al dipendente Signor Menapace Lorenza l'inquadramento nella figura professionale di Collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto presso l'Ufficio segreteria - personale a decorrere dal 1 luglio 2022;

ai sensi dell'art. 15 comma 5 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, il dipendente inquadrato in livello superiore nell'ambito della stessa categoria non è soggetto a periodo di prova;

ai sensi del successivo comma 6, viene comunicato al dipendente il nuovo inquadramento per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto di lavoro;

alla luce di quanto fin qui illustrato, pertanto, con il presente provvedimento si procede all'inquadramento del dipendente a tempo indeterminato Signora Menapace Lorenza con decorrente dal 1 luglio 2022, nella figura professionale di collaboratore amministrativo categoria C livello Evoluto presso l'Area Segreteria - Personale orario tempo pieno;

in virtù di tale inquadramento, si ricorda che, come previsto dal vigente organigramma del personale dipendente, il posto di Assistente amministrativo - categoria C livello base presso la suddetta area (segreteria/personale) va ad esaurire;

il presente inquadramento a tempo indeterminato, a seguito di progressione verticale di cui all'art 15 dell'Ordinamento Professionale, viene disposto nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

Visto l'accordo per il rinnovo dell'accordo per il rinnovo del C.C.P.L del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018.

Accertato che il rapporto di lavoro si costituisce a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale relativo all'assunzione.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 ed in particolare gli articoli nel Titolo III "Organizzazione e personale" Capo I "Disposizioni generali".

Visto lo Statuto Comunale.

Presa visione del Regolamento Organico del Personale Dipendente,

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Considerato che il presente atto ha rilevanza in termini contabili e pertanto diventa efficace all'apposizione del relativo visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 Regolamento di contabilità comunale e ai sensi dell'articolo 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.L.gs. 14.03.2013 n. 33.

DETERMINA

1. Di inquadrare, per le ragioni di cui in premessa, il dipendente a tempo indeterminato Signora Menapace Lorenza nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo categoria C livello evoluto 1 posizione retributiva con orario a tempo pieno con decorrenza 01 luglio 2022 presso l'area Segreteria - Personale;
2. Di dare atto che, a norma dell'art. 15 comma 5 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, il dipendente in quadrato in livello superiore nell'ambito della stessa categoria non è soggetto a periodo di prova e a norma del successivo comma 6 non si procede alla stipula di un nuovo contratto di lavoro;
3. Di corrispondere al dipendente signora Menapace Lorenza il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto 1 posizione retributiva 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€17.436,00**
assegno annuo	€ 2.892,00**
indennità integrativa speciale	€ 6.445,90**

- 4 Di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio e più precisamente ai capitoli 60,61 e 62 conto finanziario U 1.01.01.01.000 Titolo 1 Missione 1 Programma 2, del Bilancio di Previsione 2022_2024;
- 5 di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza, per un periodo di 5 anni nei casi previsti dalla Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni".
- 6 di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio Previsione 2022_2024

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida , approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd.31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2022

Impegno registrato al capitolo 60-61-62 -U 1.01.01.01.000 Titolo 1 Missione 1 Programma 2

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Responsabile
Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **28.06.2022 al giorno 08.07.2022**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
