



***COMUNE DI DIMARO  
FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Segretario Comunale***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N.139 di data 29.11.2022***

**OGGETTO:** Affidamento alla ditta Semprebon Lux S.r.l. con sede in Via Bolzano 37 Gardolo di Trento, P.IVA 01270420225 del contratto di manutenzione del terminale Planet e di un software "Worktime" anno 2023.

**Oggetto:** Affidamento alla ditta Semprebon Lux S.r.l. con sede in Via Bolzano 37 Gardolo di Trento, P.IVA 01270420225 del contratto di manutenzione del terminale Planet e di un software "Worktime" anno 2023.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

l'Amministrazione ha acquistato durante il 2008 un nuovo terminale di raccolta dati "PLANET" e di un programma per la rilevazione e gestione delle presenze dei dipendenti "WORKTIME" dalla ditta Semprebon Lux S.r.l. di Gardolo (Tn);

preso atto che si intende affidare anche quest'anno la manutenzione annuale su terminale di raccolta dati "PLANET" e sul programma per la rilevazione e gestione delle presenze dei dipendenti "WORKTIME", al fine di garantire un immediato intervento nel caso insorgessero problemi durante l'utilizzo e per garantire un continuo aggiornamento degli stessi evitando che diventino obsoleti;

constatato che tale servizio va opportunamente affidato alla ditta fornitrice del programma;

visto il preventivo dd.22.11.2022 n. 235, acquisita al protocollo municipale in data 23.11.2022 prot 10277, fatta pervenire a questi uffici da parte della ditta fornitrice del terminale e del software, la quale ha proposto per l'anno 2023 il servizio assistenza tecnica terminale Placet, il servizio assistenza tecnica software "Worktime" postazione server e postazione client e servizio di teleassistenza, verso un corrispettivo di Euro 864,00\*\* oltre IVA, per un importo complessivo di Euro 1.054,08\*\* IVA inclusa;

dato atto che il prezzo risulta essere congruo e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dd 11.04.2022 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024.

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

## DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Semprebon Lux S.r.l. di Gardolo (TN), il servizio di manutenzione del terminale di raccolta dati "PLANET" e sul programma per la rilevazione e gestione delle presenze dei dipendenti "WORKTIME", dietro corrispettivo annuo di Euro 1.054,08\*\* (Euro 864,00\* +IVA);
2. di impegnare la somma di € 1.054,08\*\* nel seguente modo

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
1.054,08**	151	U 1.03.02.19.007	1	2023	1	3

di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

3. di procedere alla liquidazione di quanto dovuto dietro presentazione d'idonea documentazione fiscale giustificativa della spesa e a seguito di verifica della regolare esecuzione dei servizi sopradescritti nonché delle effettive quantità delle lavorazioni svolte;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza, per un periodo di 5 anni nei casi previsti dalla Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni".
5. di dare atto che l'esigibilità del presente provvedimento avverrà entro il mese di dicembre 2023;
6. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

*Bilancio di Previsione 2022\_2024*

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.02 dd.28.03.2001, esecutiva e modificato con delibera consiliare n. 09 dd 31.01.2018

*Esercizio Finanziario 2023*

**CIG Z2A38F8623**

**Codice Univoco : UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo all'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

Il Funzionario Incaricato  
Dott. Rino Bevilacqua

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **07.12.2022** al giorno **17.12.2022**.

.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro Folgarida \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_