



***COMUNE DI DIMARO
FOLGARIDA***

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 24 di data 13.02.2019

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Sodexo Motivation Italia S.r.l. Via Gallarate 200 Milano P.IVA 05892970152 il servizio sostitutivo mensa pasti dipendenti comunali primo semestre 2019 - Impegno di spesa.

Oggetto: Affidamento alla Ditta Sodexo Motivation Italia S.r.l. Via Gallarate 200 Milano P.IVA 05892970152 il servizio sostitutivo mensa pasti dipendenti comunali primo semestre 2019 - Impegno di spesa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che,

che propria precedente determinazione n. 02 dd 02.01.2017 si era proceduto ad affidare alla ditta Sodexo Motivation Srl il servizio mensa per i dipendenti comunali per l'anno e delle relative modalità di utilizzo delle carte magnetiche per la gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici e cartacei;

ravvisato che la ditta Sodexo Motivation Italia S.r.l. svolge questo servizio con regolarità e professionalità ormai da anni;

preso atto che a partire dal 01.10.2013 la ditta Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l con sede in Gallarate P.IVA 05892970152, subentra alla ditta Lunch Time S.r.l. di Bolzano divisione buoni pasti Compass Group Italia S.p.a., mantenendo invariati i consueti riferimenti operativi per l'inoltro degli ordini, per l'assistenza del cliente, nonché il network degli affiliati. Inoltre tutti i rapporti che interessavano il Comune di Dimaro il Comune di Monclassico e la ditta Lunch Time S.r.l. di Bolzano saranno trasferiti alla ditta Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l., affidataria del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici e cartacei, la quale invia mensilmente dei report delle transazioni Lunchtronic che riportano i pasti consumati dai dipendenti comunali detentori di buoni pasto elettronici;

Atteso che il D.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012, ed il D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 prevedono per le Pubbliche Amministrazioni la facoltà di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Che in attesa del rinnovo della convenzione per il servizio sostitutivo mensa da parte della Provincia Autonoma di Trento, convenzione dalla quale quest'Amministrazione intende attingere, si intende prorogare per ulteriori mesi 6 il servizio alla ditta Sodexo Motivation Italia Srl;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 187 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consigliere n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l. con sede legale a Milano, Gallarate P.Iva/Codice Fiscale 05892970152 il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il primo semestre 2019, per i motivi in premessa esposti dietro

- un corrispettivo presunto di € 6.500,00** IVA inclusa (Codice CIG: **ZD52745A35**), prorogabili qualora la Provincia Autonoma non riesca a concludere la nuova convenzione entro il giugno 2019 ;
2. di impegnare una spesa complessiva di Euro 6.500,00** nel seguente modo

Importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
5.500,00	96	U 1.03.02.14.999	1	2019	1	10
1.000,00	746	U 1.03.02.14.999	1	2019	3	1

bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, in attesa dell'approvazione del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità fiscale dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2019;

3. di procedere al pagamento mensile delle spettanze a seguito di regolare presentazione di idonea documentazione fiscale ed erogazione di un corretto servizio;
4. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
dott. Bevilacqua Rino

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio pluriennale 2018_2020

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 d. 8.02.2008, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2019

Impegno registrato al cap. 96 e al cap. 746

Codice CIG: **ZD52745A35**

Codice Univoco : **UF3Q9C**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Il Funzionario Responsabile
Bertolini Denis

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio Elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **21.02.2019** al giorno **03.03.2019**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
