



***COMUNE  
DIMARO FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Segretario Comunale***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 32 di data 01.03.2019***

**OGGETTO:** Adesione alla convenzione di servizio con l'Agenzia delle Entrate per il trasferimento in conservazione delle fatture elettroniche attive e contestuale approvazione del Manuale di conservazione

OGGETTO: Adesione alla convenzione di servizio con l'Agenzia delle Entrate per il trasferimento in conservazione delle fatture elettroniche attive e contestuale approvazione del Manuale di conservazione.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 1, comma 909 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha esteso l'obbligo di fatturazione elettronica alle cessioni di beni e prestazioni di servizio effettuate dagli Enti verso gli altri operatori Iva (Business to Business B2B) e verso i consumatori finali (Business to Consumer B2C);
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 prevede che i documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni siano conservati in modo permanente con modalità digitali;
- l'art. 3, del DMEF 17 giugno 2014 stabilisce le modalità di conservazione dei documenti informatici ai fini della loro rilevanza fiscale;
- ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, il trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi pubblici ad altra persona giuridica è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza competente;
- con provvedimento del Commissario Straordinario n. 42 dd 19.02.2016 ha nominato il Signor Bevilacqua Rino Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e Responsabile della conservazione, ai sensi degli art. 43 e 44 del D. lgs. 7 marzo 2005, n.82;
- il Manuale di conservazione di un ente costituisce lo strumento indispensabile e imprescindibile per organizzare la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici poiché, come previsto dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione), esso *"illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione"*;
- ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127 l'Agenzia delle Entrate rende disponibile un servizio gratuito di conservazione delle fatture elettroniche, ai sensi del DMEF 17 giugno 2014, conforme alle disposizioni del DPCM 3 dicembre 2013, al quale si aderisce mediante sottoscrizione dello specifico accordo di servizio all'interno del portale Fatture e Corrispettivi. Il servizio è erogato dall'Agenzia attraverso il sistema di conservazione messo a disposizione dalla società Sogei S.p.A., nella sua qualità di società in house, in virtù degli specifici accordi contrattuali in essere con l'Agenzia stessa;
- l'Agenzia delle Entrate ha predisposto e reso disponibile il manuale del servizio gratuito di conservazione ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127;
- con determinazione del proprio dirigente n. 1126 del 18 dicembre 2018 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento, che provvede alla gestione delle attività di tutela, conservazione, restauro, studio e valorizzazione dei beni librari e degli archivi di competenza provinciale, ha autorizzato le Amministrazioni del sistema informativo elettronico trentino al trasferimento in conservazione delle fatture elettroniche attraverso il servizio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. La stessa determinazione prevede anche che gli enti sono tenuti a dare comunicazione alla Soprintendenza mediante invio di una e-mail. Tutto ciò premesso,

Ritenuto che l'adesione all'accordo di servizio con l'Agenzia delle Entrate sopra citato sia vantaggiosa per l'Ente in quanto garantisce la conservazione delle fatture elettroniche attive e permette di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa senza oneri finanziari a carico del bilancio dell'Ente.

Considerato che l'adesione al servizio di conservazione dovrà essere effettuata all'interno del portale Fatture e Corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate.

Ritenuto, di conseguenza, di delegare il sig. Andreotti Paride, in possesso delle credenziali di accesso al suddetto portale informatico, alla sottoscrizione dell'accordo di servizio, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato n. 1).

Dato atto che il presente atto non prevede nessun onere finanziario a carico del bilancio dell'Ente.

Ritenuto di accettare il testo del manuale del servizio gratuito di conservazione ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127 predisposto dall'Agenzia delle Entrate, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato n. 2).

Visti gli atti citati in premessa.

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 187 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.32018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

## DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, al servizio gratuito di conservazione delle fatture elettroniche messo a disposizione mediante apposito portale dedicato dall'Agenzia delle Entrate;
2. di delegare il sig. Andreotti Paride alla sottoscrizione, mediante il portale Fatture e Corrispettivi, dell'accordo di servizio predisposto dall'Agenzia delle Entrate, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
3. di accettare il testo del Manuale di conservazione relativo al servizio di conservazione delle fatture elettroniche messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato n. 2);
4. di comunicare alla Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento l'avvenuta adesione al servizio in oggetto;
5. di dare atto che il presente atto non prevede nessun onere finanziario a carico del bilancio dell'Ente;
6. di dare evidenza del fatto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **11.03.2019** al giorno **21.03.2019**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Bevilacqua Rino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_