



***COMUNE DI DIMARO  
FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Segretario Comunale***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 34 di data 01.03.2019***

**OGGETTO:** Liquidazione delle indennità di missione e rimborso spese Sindaco Lazzaroni Andrea fino a febbraio 2019

**Oggetto:** Liquidazione delle indennità di missione e rimborso spese Sindaco Lazzaroni Andrea fino a febbraio 2019

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Leg.vo 18/08/2000, n. 267, recante approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che prevede all'art. 84 l'obbligo di rimborso agli Amministratori delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con la conferenza Stato - città ed autonomie locali;

visto l'art. 2, comma 27, della legge 24/12/2007, n. 244, (Finanziaria 2008), recante la modifica dell'art. 84 del citato Testo unico;

visto il Decreto 12 febbraio 2009 del Ministero dell'Interno, con il quale sono state stabilite le misure dei rimborsi spese con effetto dal 22/03/2009, come stabilito dal citato art. 84 comma 1 del D.Leg.vo 267/2000;

atteso che a norma dell'art. 24 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L, vengono rimborsate le spese sostenute dagli amministratori comunali e dai consiglieri per l'esecuzione dei compiti inerenti al proprio mandato;

visto l'accordo 05.10.2010 raggiunto in sede di conferenza Stato Città ed autonomie locali ai sensi dell'art. 9 del D.lgs 28 agosto 1997 n. 281;

visto che il punto 3 dell'accordo stabilisce che il rimborso delle spese viaggio non può superare i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali;

visto il comma 4 dell'art. 35 dell' CCNL 21/12/99 che stabilisce che al dirigente autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto spetta "Il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina;"

visto l'articolo 3 prevede che il dipendente utilizza prioritariamente per la missione i mezzi di proprietà dell'ente e in subordine i mezzi pubblici.

Secondo quanto stabilito dai regolamenti dell'ente, il dipendente può essere autorizzato ad avvalersi anche del proprio mezzo privato ed in questo caso gli sarà corrisposto un rimborso chilometrico il cui ammontare è determinato in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese

visto il regolamento per la disciplina delle indennità di missione e dei rimborsi spese di viaggio agli amministratori comunali;

viste e esaminate le distinte presentate dall'Amministratore Lazzaroni Andrea fino a febbraio 2019;

ritenuta la necessità di rimborsare all'amministratore quanto dovuto desunto dalle pezze d'appoggio giustificative della missione e delle spese sostenute;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 187 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di € 66,96\*\* quale rimborso spese fino a febbraio 2019 a favore dell'Amministratore Lazzaroni Andrea come da pezze d'appoggio debitamente consegnate agli uffici comunali;
2. liquidare e pagare al signor Lazzaroni Andrea, a titolo di rimborso spese viaggio e missioni effettuati per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Dimaro Folgarida fino a febbraio 2019, la somma complessiva di Euro 66,96\*\* come di seguito specificato:
3. di imputare la relativa spesa nel seguente modo

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr.
Euro 66,96	15	U 1.03.02.01.002	1	2019	1	1

4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà entro il 31.12.2019
5. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd. 29.11.2001;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 dicembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale  
dott. Rino Bevilacqua

### CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

#### SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

##### *Bilancio di previsione 2019\_2021*

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

##### *Esercizio Finanziario 2019*

Impegno registrato al capitolo 15 per Euro 66,96\*\*

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Responsabile Incaricato  
Rag. Denis Bertolini

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio ed all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **11.03.2019** al giorno **21.03.2019**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_ Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_