



COMUNE
DIMARO FOLGARIDA

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 106 di data 02.09.2019

OGGETTO: Liquidazione indennità di missione e spese viaggi o pasti, sostenute dai dipendenti comunali varie periodicità

OGGETTO: Liquidazione indennità di missione e spese viaggi o pasti, sostenute dai dipendenti comunali varie periodicità

Relazione.

Visto l'allegato E/8 del C.C.P.L. del Comparto Autonomie locali 2016-2018 - area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018, che regola i viaggi di missione del personale comunale dell'area non dirigenziale;

Visto l'art. 4 dell'allegato E/8, avente ad oggetto "spese rimborsabili" che indica:

Da gennaio 2019 (art. 4 spese rimborsabili, lettera b, Allegato E/8 Disciplina dei viaggi di missione, C.C.P.L. dd. 1 ottobre 2018) è attribuita un'indennità chilometrica il cui ammontare è determinato in relazione al consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo, il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%

- a. alla lettera b) spese di viaggio per l'utilizzo dei mezzi di cui all'articolo 3, incluse le spese per eventuali prenotazioni; nel caso di utilizzo di automezzo proprio è attribuita una indennità chilometrica il cui ammontare è determinato in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo, il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%.

Sono rimborsabili le spese sostenute per i pedaggi autostradali e per il parcheggio (senza limiti di spesa purché documentate) nonché le spese per il recupero dell'automezzo in caso di incidente o guasto. I criteri per la determinazione delle distanze tra la sede di servizio ed il luogo di missione possono essere fissati dall'organo di governo dell'Ente. Per la Provincia, i criteri medesimi sono fissati dal Dirigente del Servizio competente in materia di personale. Nel caso di viaggi all'estero sono rimborsabili le spese sostenute per l'utilizzo del taxi per lo spostamento dall'aeroporto all'albergo e viceversa; in casi eccezionali, debitamente autorizzati dal dirigente (o responsabile di struttura per gli enti sprovvisti di tale figura), è consentito l'utilizzo del taxi in occasione di viaggi di missione sul territorio nazionale e all'estero.

b.1 Per lo svolgimento di attività inerenti controlli, sopralluoghi, visite domiciliari e simili e comunque ogniquale volta lo suggeriscano criteri di razionalità ed economicità è consentito l'uso da parte del dipendente dell'automezzo privato ed in tal caso spetta un rimborso chilometrico il cui ammontare è pari al doppio di quello previsto alla lettera b. Il personale destinatario delle previsioni di questa lettera b.1 è individuato con lettera motivata del dirigente responsabile previo parere favorevole del Servizio per il Personale;

- c. spese di vitto per l'importo di euro 20,00 per un pasto per missioni di durata almeno pari a 4 ore. Nel caso di utilizzo da parte del dipendente del mezzo dell'Amministrazione o del mezzo proprio per lo svolgimento della missione, la richiesta di rimborso non potrà contemplare il consumo di bevande alcoliche. Le spese di vitto devono essere riferite alla consumazione del pasto nella località o lungo il tragitto di missione, salvo la mancanza di strutture ricettive. Per missioni di durata superiore a 12 ore i limiti di rimborso sono raddoppiati relativamente ad uno o due pasti;

È necessario pertanto provvedere alla liquidazione dell'indennità per l'uso del proprio automezzo per ragioni di servizio e rimborso spese ai dipendenti comunali per i periodi indicati nei prospetti predisposti dall'ufficio;

IL SEGRETARIO COMUNALE

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 74 dd 19.12.2005; accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare ai dipendenti comunali per i periodi indicati negli schemi predisposti dall'ufficio le somme di cui al sottoriportato schema.- a titolo di compenso spettante quale indennità per l'uso dell'automezzo personale per motivi di servizio e relativi rimborsi spese;
2. di imputare la relativa spesa di complessivi € 584,94** ai capitoli di spesa del bilancio di previsione dell'esercizio 2019 e più specificatamente:

dipendente	Importo	Cap.
Martinelli Thomas	506,24	CAP 330 U 1.02.02.0202
Liboni Marcello	78,70	CAP 1225 U 103.02.0200
TOTALE	584,94	

3. di finanziare la spesa complessiva al ai capitoli di cui al punto 2) del bilancio di previsione 2019_2021, a valere sul 2018 in a che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n. 1199.

Il Segretario comunale
Dott Rino Bevilacqua

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio di Previsione 2019_2021

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida , approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd.31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2019

Impegno registrato al capitolo: 330 e cap. 1225

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;

Il Funzionario Responsabile
Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio Elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **03.09.2019** al giorno **13.09.2019**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
