



*COMUNE
DIMARO FOLGARIDA*

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

161 di data 31.12.2019

OGGETTO: Scarico dall'inventario di beni mobili a seguito di dismissione.

OGGETTO: Scarico dall'inventario di beni mobili a seguito di dismissione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che a norma dell'art. 60 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro approvato con deliberazione consiliare n. 02 dd. 28.03.2001 e ss.mm., l'inventario va tenuto costantemente aggiornato per i beni mobili con responsabilità del servizio economato, e per i beni immobili con responsabilità del servizio finanziario o del responsabile dell'ufficio tecnico;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.25/14 di data 29.09.2014 è stato approvato il progetto organizzativo finalizzato alla fusione dei Comuni di Dimaro e Monclassico nel nuovo Comune di Dimaro Folgarida;

che a decorrere dal 01.01.2016, sarà istituito il nuovo Comune di Dimaro Folgarida mediante la fusione dei comuni di Dimaro e Monclassico che in tale data furono estinti;

che a seguito della fusione dei comuni, risulta necessario procedere all'aggiornamento e alla unificazione dell'inventario patrimoniale immobiliare e mobiliare del nuovo Comune di Dimaro Folgarida;

che a tale scopo è stata affidata l'assistenza e redazione del Conto del patrimonio dell'ex Comune di Dimaro per l'anno 2015 e la redazione del Conto del Patrimonio dell'ex Comune di Monclassico anno 2015, nonché la creazione della nuova banca dati e l'aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune Dimaro Folgarida, alla ditta specializzata Pi& Esse Consulting Sas di Trento;

Atteso che è necessario provvedere all'eliminazione dalle scritture inventariali i beni mobili di seguito elencati, obsoleti e non più funzionanti, dei quali si è effettuato regolare smaltimento:

1. Personal computer Oidata CORE 15 650 con monitor e prog. Office presso la biblioteca comunale, risultante al nr. 003980 – inventario Comune di Dimaro;
2. Personal computer Core 2 D. 2.93E750 HD320 con monitor e licenza Office 20 (postazione utente n.1) risultante al nr. 003932 – inventario Comune di Dimaro;
3. telefono cordless Philips Dect e parete/angolo attrezzato presso la biblioteca comunale, registrati al nr. 004010 ed al nr. 004024 – inventario del Comune di Dimaro;
4. stampante HP Laser Jet P2015 dell'ufficio ragioneria, risultante al nr. 000725 – inventario del Comune di Monclassico;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consigliare n. 74 dd 19.12.2005;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

D E T E R M I N A

1. Di dismettere dall'inventario del Comune di Dimaro Folgarida i beni mobili (attrezzatura uffici comunali) in premessa elencati, di cui si è provveduto a regolare smaltimento in quanto usurati ed inutilizzabili .
2. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, nr. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni, ovvero giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 2 lett. b) della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.
3. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd. 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984 n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lettera b) della L. 06.12.1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 dicembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **09.01.2020** al giorno **19.01.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
