



***COMUNE
DIMARO FOLGARIDA***

Provincia di Trento

Servizio Finanziario

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 02 di data 27.01.2020

OGGETTO: Ripartizione e accertamento dei diritti di segreteria e di rogito riscossi nel quarto trimestre 2019.

OGGETTO: Ripartizione e accertamento dei diritti di segreteria e di rogito riscossi nel quarto trimestre 2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 ed in particolare il comma 1 dell'articolo 10, che abroga l'art. 41, quarto comma, della legge 11 luglio 1980 n. 312, e il comma 2 del medesimo articolo 10, che sostituisce l'art. 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973 n. 734 con il seguente: "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";

Richiamata la circolare n. 2/EL/2014 dd. 10.07.2014 della Regione Trentino Alto Adige, che invita le amministrazioni comunali a "disporre il versamento alla rispettiva Provincia della quota del 10% dei diritti di segreteria, ai sensi dell'articolo 69-bis del DPR n. 2/L/2005 e s.m.", (fondo destinato a finanziare la formazione e l'aggiornamento professionale dei segretari comunali) salvo modifiche da parte del legislatore regionale;

Visto l'art. 11 della Legge regionale 11 del 9 dicembre 2014, che relativamente ai diritti di rogito prevede quanto segue: "Dall'entrata in vigore del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, una quota del provento annuale dei diritti di segreteria spettante al comune ... è attribuita al segretario comunale rogante in misura pari al settantacinque per cento e fino ad un massimo di un quinto dello stipendio in godimento";

Rilevato che con circolare n. 3/EL/2016 dd. 15.04.2016 la Regione ha confermato che vanno liquidate al segretario comunale le quote dei proventi dei diritti di rogito, fatto salvo il versamento del 10% alla rispettiva provincia, destinato al finanziamento del fondo per la formazione e l'aggiornamento professionale dei segretari;

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali, siglato in data 29 dicembre 2016, ed in particolare l'art. 24 relativo alla liquidazione dei diritti di segreteria;

Vista la circolare del 26 gennaio 2017 del Consorzio dei Comuni Trentini che precisa che i diritti di segreteria sono attribuiti al segretario al netto degli oneri riflessi che rimangono, come prima, a carico dell'ente;

Visto il rendiconto dei diritti riscossi nel IV° trimestre 2019, nel complessivo riassunto importo di Euro 454,21** così suddiviso:

- diritti di segreteria generici	Euro 36,14**
- diritti di rogito	Euro 454,21**

Vista la circolare n. 17 dd. 28.12.2010 e la nota informativa dd. 06.09.2013, con la quale il Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento comunica le modalità ed i termini di versamento dei diritti in oggetto;

Dato atto che la rendicontazione dei versamenti va effettuata in sede di compilazione e trasmissione del modello annuale, da inviare alla Provincia Autonoma di Trento - Servizio Autonomie Locali - Via Romagnosi, n. 9 a Trento, entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Ritenuto di dover effettuare il riparto dei diritti di segreteria IV° trimestre 2019 nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza, tenendo conto delle nuove disposizioni;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.32018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consigliere n. 74 dd 19.12.2005;
accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 e ss.mm. "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

Ritenuto che, in esecuzione della sopra richiamata legge provinciale, gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono in scadenza.

DETERMINA

1. Di ripartire l'importo dei diritti di segreteria riscossi nel quarto trimestre 2019 come al prospetto come segue:

Destinatario	Percentuale	Diritti segreteria generici	Percentuale	Diritti di rogito	Totale
Regione T.A.A.	10%	3,61.-	10%	169,40	173,01
Comune	90%	32,53.-	22,50%	381,15	413,68
Segretario comunale	0%	0,00.-	67,50%	1.143,45	1.143,45
TOTALI	100%	36,14.-		1.694,00	1.730,14

2. di provvedere all'impegno ed alla liquidazione della quota spettante al Segretario comunale Dottor Rino Bevilacqua per l'importo di Euro 454,21**; dato atto che la somma è contenuta entro il limite massimo di 1/5 dello stipendio attribuito per lo stesso anno e che del 1, 2 e 3 trimestre è pari a € 10.819,57**.
3. di imputare l'importo di cui ai precedenti punti al cap. 90, intervento 1.01.0201, PDCF U.01.01.01.01.008 - missione 1 - programma 2 del bilancio 2019-2021 esercizio finanziario 2019, che presenta adeguata disponibilità di fondi in termini di competenza e di cassa;
4. di liquidare, alla luce di quanto comunicato dalla nota di data 28.12.2010 della Provincia Autonoma di Trento, a favore della P.A.T. la somma di Euro 173,01** indicando la causale di versamento "diritti di segreteria anno 2019 trimestre IV", in quanto è stata raggiunta la soglia minima di Euro 25,82.-;
5. di dare atto che la somma di cui al precedente punto trova imputazione al cap. 245, intervento 1.01.0205, PDCF U. 01.04.01.02.001 - missione 1 - programma 2 del Bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, che presenta adeguata disponibilità di fondi in termini di competenza e di cassa;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Funzionario Responsabile
. Denis Bertolini

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio Esercizio 2019_2021

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida , approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd.31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2019 –

Impegno registrato ai seguenti capitoli:

- cap. 90 Euro 454,21**
- cap. 245 Euro 173,01**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2;

Il Funzionario Responsabile
Denis Bertolini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio Elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **05.02.2020** al giorno **15.02.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

<

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
