



*COMUNE
DIMARO FOLGARIDA*

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 02 di data 04.01.2023

OGGETTO: OGGETTO: Dipendente matr. 144423:Attribuzione mansioni superiori fino a copertura definitiva del posto

OGGETTO: Dipendente matr. 144423:Attribuzione mansioni superiori fino a copertura definitiva del posto.

Premesse:

- la pianta organica del Comune di Dimaro Folgarida, come da ultima deliberazione del Commissario straordinario n. 4 dd 05.01.2016

Vista la deliberazione Giuntale n. 46 dd dd 13.04.2022 con la quale si procedeva ad approvare il Programma triennale 2022-2024 del fabbisogno di personale - disposizioni per la copertura dei posti che si rendono vacanti nel 2022-2024 che prevede tra l'altro presso l'ufficio edilizia privata un posto di Collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 dd 03.01.2022 l'amministrazione comunale ha preso atto delle dimissioni dall'impiego presentate dal collaboratore tecnico con effetto dal 01.04.2023 (ultimo giorno di servizio 31.03.2023);

- - risulta pertanto scoperto un posto di collaboratore tecnico C evoluto e che risulta necessario al fine di continuare a garantire la migliore funzionalità ed organizzazione dell'ufficio durante questo periodo di transizione assegnare le mansioni superiori all'assistente tecnico assunto a tempo determinato, matr. n. 144423, al fine di affrontare la transizione nel migliore dei modi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nelle more di avviamento della procedura di concorso per la copertura di un posto di collaboratore tecnico cat. C livello Evoluto , demandando al segretario comunale l'approvazione del bando e la gestione della procedura concorsuale;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 05 dd. 03.01.2023 con la quale si è preso atto delle dimissioni del dipendente matricola n. 149439 si ritiene in questa sede di assegnare le mansioni superiori per il periodo dal 23.01.2023 (data di esecutività della deliberazione) e fino alla copertura del posto in organico o comunque alla conclusione del rapporto di lavoro con la matricola 144423 inerenti la figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto;

Richiamato l'art. 105 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 il quale prevede che "per obiettive esigenze di servizio il dipendente può essere adibito a mansioni immediatamente superiori nei casi di:

- vacanza di un posto in organico della struttura organizzativa per un periodo non superiore a sei mesi dal verificarsi della vacanza;

- sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto, per tutto il periodo di assenza, tranne quello per ferie

La temporanea assegnazione di funzioni superiori viene disposta secondo i criteri, le procedure e modalità stabilite nel regolamento organico.

Qualora l'utilizzazione del dipendente per lo svolgimento di mansioni superiori sia disposta per sopperire carenze di organico, contestualmente alla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni deve essere avviata la procedura per la copertura del posto vacante

In deroga all'art. 2103 del codice civile, l'esercizio di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'assegnazione definitiva delle stesse."

Visto l'art. 14, comma 2 dell'ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici, allegato al ROPD, il quale prevede che l'attribuzione delle mansioni superiori per la copertura dei posti apicali rientri tra le attività riservate agli organi politici;

Ritenuta quindi la propria competenza a deliberare in ordine all'oggetto;

Visto l'art. 25 dell'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 08.02.2011 recante la disciplina delle mansioni superiori, ed in particolare il comma 3 (si considerano mansioni immediatamente superiori le mansioni svolte dal dipendente all'interno della stessa categoria nel profilo professionale appartenente al livello evoluto rispetto a quello base in cui egli è inquadrato secondo le declaratorie del contratto), e il comma 4 (si considera svolgimento di mansioni superiori l'attribuzione in modo prevalente sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni). Il successivo comma 7 prevede che il dipendente assegnato a mansioni superiori ha diritto, per il periodo di effettiva prestazione, al trattamento economico pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per il profilo professionale oggetto dell'incarico temporaneo e il trattamento

economico iniziale previsto per il profilo di effettivo inquadramento. Infine al dipendente assegnatario delle mansioni superiori;

Osservato come le dimissioni dall'impiego del collaboratore tecnico, come descritto in premessa, ha creato un vuoto nell'organizzazione dell'ufficio edilizia privata che non può essere colmato semplicemente con la richiesta al dipendente matr. 144423, di svolgimento di compiti specifici non prevalenti del livello immediatamente superiore;

Ritenuto quindi opportuno, al fine di garantire l'efficiente svolgimento delle attività dell'ufficio edilizia privata, attribuire alla matricola 144423 le mansioni superiori relative al profilo professionale di collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto fino a copertura definitiva del posto di collaboratore tecnico e comunque entro il termine massimo di sei mesi dal verificarsi della vacanza;

Considerato che l'attribuzione di mansioni superiori si prospetta economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria del Comune di Dimaro Folgarida come risultante dagli strumenti di programmazione economico finanziaria per l'esercizio 2022_2024;

Valutata l'urgenza del presente provvedimento per assicurare la funzionalità dell'ufficio edilizia privata;

Acquisiti i seguenti pareri:

"Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

visto il Regolamento di contabilità;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dd 11.04.2022 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024.

vista la Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e successive modificazioni ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 30 settembre 1994, n. 12-10/Leg;

vista la Legge Regionale 04 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni, nonché la Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;

vista la L.R. 2/2018;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

determina

1. di attribuire al dipendente dipendente matr. 144423, inquadrato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, livello base, part time temporaneo, l'attribuzione delle mansioni superiori inerenti la figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto, fino a copertura definitiva del posto di collaboratore tecnico e comunque entro il termine massimo di sei mesi dal verificarsi della vacanza a partire dal 23.01.2023;
2. di riconoscere al dipendente incaricato, per tutta la durata dell'incarico, il trattamento economico aggiuntivo pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per il profilo professionale oggetto dell'incarico temporaneo e il trattamento economico iniziale previsto per il profilo di effettivo inquadramento, rapportato a part time e al periodo;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento al bilancio di previsione 2022_2024

capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
315	U 1.01.01.01.006	1	2023	1	6

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Dimaro Folgarida relativo alla Trasparenza
5. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.53 dd 29.11.2001;

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R.6 aprile 1984 n.426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987 n.554, entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lettera b) della L.06.12.1971, n.1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 28 novembre 1971 n.1199.

Il Segretario comunale

Dott. Rino Bevilacqua

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Bilancio di Previsione 2022_2024

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida , approvato con deliberazione del consiglio comunale n.9 d. 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2023

Impegno registrato al capitolo 315

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo cui all'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

Il Funzionario incaricato
Cinzia Dell'Eva

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **11.01.2023 al giorno 21.01.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
