



*COMUNE DI DIMARO
FOLGARIDA*

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 41 di data 03.04.2023

OGGETTO: Liquidazione delle chiamate prestate dal personale operaio – marzo 2023

Oggetto: Liquidazione delle chiamate prestate dal personale operaio - marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Dimaro Folgarida approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.1/2015, esecutiva;

dato atto che il Comune di Dimaro Folgarida è dotato di un sistema computerizzato di rilevazione delle presenze per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro in conformità all'art. 2 comma 3° della L.R. 4/93;

rilevato che alla squadra di operai del cantiere comunale e ai vigili urbani sono stati affidati compiti di sorveglianza e di intervento di cui agli articoli 42, 122 e 123 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018;

che l'importo così come previsto nell'articolo 123 che testualmente cita "Al personale operaio di categoria A e categoria B con compiti di manutenzione stradale, non inserito in turni di reperibilità, al quale siano affidati compiti di sorveglianza che prevedano l'intervento immediato per sgombero neve, ghiaccio o altre emergenze, viene corrisposto per ogni intervento un'indennità aggiuntiva al salario normale o straordinario pari a Euro 30,00 lordi giornalieri. In tal caso non si applica la maggiorazione di lavoro straordinario prevista per la chiamata fuori orario."

ritenuto opportuno, assegnare agli operai in organico, le indennità di reperibilità come da stabilita concertazione per un complessivo di € 1.000,00 annuali su 5 mensilità di reperibilità;

visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dd 11.04.2022 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024.

dato atto che il presente atto verrà trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, dando atto che la stessa diverrà esecutiva dopo l'apposizione del medesimo visto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro, Folgarida approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 d. 31.01.2018;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n.249 dd 28.12.2022 con la quale si procedeva all'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie esercizio provvisorio 2023;

visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 74 dd 19.12.2005; accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

DETERMINA

1. di riconoscere ai dipendenti sopra nominati, il compenso per le chiamate e reperibilità di Marzo 2023 di complessivi Euro 1.543,60**

DIPENDENTE	Chiamate e reperibilità
Meneghini Alberto	€ 371,60
Stanchina Sergio	€ 428,80
Barborini Alberto	€ 371,60
Baitella Renzo	€ 371,60
TOTALE	€1.543,60

2. di impegnare, come di seguito indicato l'importo di cui al punto 1 ,nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati

nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa,

capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr.
2180	U 1.01.01.01.004	1	2023	10	5

3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica
4. di liquidare e pagare le somme spettanti agli stessi dipendenti, quale compenso dei servizi prestati per questo Comune;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà entro il 30.04.2023
6. di dare atto che, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- reclamo al Segretario comunale, entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art 9 comma 2 del Regolamento delle determinazioni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 53 dd. 29.11.2001;
 - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 dicembre 1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio Previsione 2022_2024

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida , approvato con deliberazione del consiglio comunale n.09 dd.31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2023

Impegno registrato al capitolo 2180

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2

Il Funzionario Responsabile
Michela Dalla Torre

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **05.04.2023** al giorno **15.04.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
