



***COMUNE DI DIMARO  
FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Segretario comunale***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 85 di data 16.08.2023***

OGGETTO: . Determinazione importi spettanti alle posizioni di lavoro beneficiarie dell'indennità di area direttiva per l'esercizio 2023 (art. 10 accordo di settore 8.11.2001 e ss.mm.).

**OGGETTO:** Determinazione importi spettanti alle posizioni di lavoro beneficiarie dell'indennità di area direttiva per l'esercizio 2023 (art. 10 accordo di settore 8.11.2001 e ss.mm.).

**PREMESSO E RILEVATO** che:

il Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 riguardante il personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il giorno 10 ottobre 2003 prevede agli articoli 104 e successivi l'attribuzione al personale dipendente di un trattamento economico accessorio legato all'effettivo svolgimento di compiti che comportino responsabilità.

In data 10 gennaio 2007 è stato sottoscritto un Accordo di settore, il quale al titolo III ("Indennità"), agli articoli 10, 11, 12 e 13, riprende e disciplina le varie tipologie di indennità, dirette a compensare lo svolgimento di specifiche attività di particolare impegno nonché di attività obiettivamente disagiate: indennità per area direttiva (art. 11), indennità per particolari attività e per coordinamento di persone (art. 13), indennità diverse (art. 14), indennità di rischio ed attività disagiate (art. 15).

Tali indennità sono state sostanzialmente confermate, e disciplinate, anche nell'Accordo 8 febbraio 2011, come modificato con l'accordo di settore 2016 - 2018 dd.1.10.2018. Riguardo all'indennità di area direttiva, in particolare, l'accordo 1.10.2018 ha lasciato inalterato l'art. 10 e modificato la Tabella "A" dell'art. 11 (art. 5). Si prevede che le Amministrazioni individuino entro il 31 gennaio di ciascun anno le posizioni di lavoro che, in relazione ai particolari criteri indicati nelle suddette norme possono beneficiare dell'indennità di area direttiva.

La competenza in materia è demandata al Segretario comunale, come stabilito nell'Atto programmatico d'indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26.04.2023: esso individua le posizioni di lavoro cui riconoscere tale indennità, attribuendola ai funzionari titolari di ufficio nonché, in ragione delle particolari incompatibilità e responsabilità ad essi ascrivibili, ad alcuni funzionari anche non rivestenti la qualifica di capoufficio.

Si allega la tabella aggiornata relativa all'individuazione dei funzionari beneficiari dell'indennità, segnatamente i funzionari dipendenti inquadrati nella Categoria "C", livello evoluto, e "D", con esclusione dei funzionari titolari di Posizione Organizzativa. Pertanto: 6 funzionari di categoria C livello evoluto assegnati rispettivamente al Servizio Segreteria, ai Servizi Demografici, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Attività culturali e al Servizio Edilizia privata; relativamente a quest'ultimo servizio si segnala che nel 2023, sullo stesso posto a 36 ore, hanno operato due funzionari a tempo parziale, segnatamente: il titolare del posto, a 20 ore settimanali, cessato il 31.03.2023 e un funzionario a tempo determinato, a 18 ore settimanali, al quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio, entrambi i funzionari sono stati considerati ai fini della costituzione del fondo.

Con riguardo al budget a disposizione dell'Amministrazione, il citato Accordo di settore del 10 gennaio 2007 prevedeva (e ora lo prevede l'articolo 10 del nuovo Accordo 8.2.2011 - del quale è stato modificato il comma 6 con l'accordo 1.10.2018) che esso si ottenga moltiplicando il numero dei dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato inquadrati nelle categorie "C" evoluto e "D", in servizio al 1 giugno dell'anno precedente a quello di competenza del fondo ed esclusi gli incaricati di Posizione Organizzativa, per gli importi pro capite previsti nella Tabella "A" allegata all'accordo stesso, rideterminato con l'accordo successivo dd.1.10.2018.

Con il citato Accordo 8 febbraio 2011, per i Comuni – come Dimaro Folgarida – nei quali risultano in servizio da 5 a 8 funzionari delle categorie indicate, l'importo pro capite da prendere in considerazione per quantificare il budget disponibile, ai sensi dell'articolo 11 è stabilito in Euro 2.215,00.=, ed i funzionari in servizio considerati sono 6 (di categoria "C" evoluto, con esclusione dei funzionari titolari di P.O.): Servizio Segreteria, Servizi Demografici, Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Attività culturali e al Servizio Edilizia privata.

Il budget per il Fondo è pertanto determinato in Euro 13.290,00.= (Euro 2.215 x 6).

Le indennità vanno erogate entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (articolo 11, comma 3 dell'accordo 8.2.2011).

Sulla base della pesatura delle diverse posizioni lavorative, è stata predisposta l'allegata Tabella che stabilisce gli importi da riconoscere alle medesime, differenziandoli in relazione alla presenza di determinati elementi (specializzazione richiesta; discrezionalità ed autonomia richieste; complessità delle competenze e del processo decisionale; livello di responsabilità attribuito; risorse umane coordinate). Nell'assegnazione dei punteggi sono stati utilizzati essenzialmente criteri oggettivi, nel senso che è stato valutato il peso di ogni singola posizione nell'ambito della struttura organizzativa, attribuendole un "coefficiente base" connesso alla natura ed alle competenze della posizione considerata. Di seguito si specificano i parametri da considerare, di cui all'articolo 11 dell'Accordo di settore 10.01.2007, come sopra indicati:

1. livello di responsabilità attribuito (minimo punti 10, massimo punti 40):

- nella determinazione del punteggio da assegnare va valutato essenzialmente il livello di responsabilità che fa capo all'area. Pertanto occorre prendere in considerazione il diverso livello di responsabilità organizzativa e di gestione delle singole posizioni, le responsabilità connesse alla tipologia di atti che si debbono assumere e al grado di rilevanza esterna dei medesimi;

2. coordinamento di gruppi di lavoro e risorse umane e finanziarie attribuite (minimo punti 10, massimo punti 30):

- nella determinazione del punteggio da assegnare occorre assumere come riferimento la complessità della struttura nella quale il soggetto beneficiario dell'indennità opera, con riferimento sia alla complessità delle competenze attribuite e dunque al numero di atti istituiti o adottati e alle risorse finanziarie assegnate, sia al numero di persone o progetti che coordina, e dunque in relazione alle risorse umane assegnate all'area di competenza;

3. livello di specializzazione richiesta, discrezionalità e autonomia (minimo punti 10, massimo punti 30):

- nella determinazione del punteggio da assegnare sono presi in considerazione e si valutano il livello di specializzazione che si richiede al responsabile della posizione, che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, nonché la complessità del processo decisionale, che deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie soggette a variazione o innovative, con particolare riferimento all'autonomia che caratterizza le funzioni ed i contenuti degli atti che fanno capo all'ufficio.

Complessivamente, il punteggio deve essere contenuto tra un minimo di 30 ed un massimo di 100. Sulla base dei suddetti parametri e criteri sono stati pertanto assegnati, necessariamente con un certo grado di discrezionalità, i punteggi alle diverse posizioni alle quali attribuire l'indennità in parola, come risulta dall'allegata Tabella 1. Tale tabella stabilisce dunque gli

importi da riconoscere ai singoli funzionari su base annua e per un orario di 36 ore settimanali, fermo restando che - ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del citato Accordo 8.2.2011 - le indennità saranno erogate entro il mese di aprile dell'esercizio successivo, a seguito di specifico provvedimento di liquidazione, con le eventuali riduzioni nei casi di assenze (escluse quelle relative ad infortuni, ferie ed astensione obbligatoria per maternità) superiori a 30 giorni continuativi, e per ogni periodo multiplo, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.

Si evidenzia che si intende riconoscere ad alcuni funzionari un aumento del punto di pesatura, in relazione alle particolari competenze attribuite e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 10, commi 3 e 4, dell'Accordo di settore 8 febbraio 2011 e precisamente: il 50% al Responsabile dell'Ufficio Attività culturali per la responsabilità allo stesso assegnata in relazione alla gestione del punto di lettura di Mezzana e il 50% al funzionario a tempo determinato del Servizio Edilizia privata per la responsabilità diretta allo stesso attribuita, originariamente assunta da un unico funzionario, ora cessato, responsabile di tutto il Servizio tecnico (Edilizia privata e LL.PP.) e titolare di PO. Gli importi complessivamente spettanti rientrano nel limite massimo erogabile di Euro 6.000,00 sopra richiamato.

Si fa rilevare, infine, che la competenza ad assumere il presente atto spetta al Segretario comunale in base a quanto contenuto nell'atto programmatico di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26/04/2023. Al Segretario infatti spetta:

- individuare le figure cui attribuire l'indennità di posizione organizzativa, di area direttiva e altre indennità (quali, ad esempio, per mansioni rilevanti o per coordinamento) previste dalle norme contrattuali in materia di personale;
- determinare l'importo massimo attribuibile per le suddette indennità, all'interno dei limiti di legge o di contratto;
- stabilire gli importi da riconoscere nel caso in cui vi sia discrezionalità all'interno degli importi massimi prestabiliti, con indicazione delle relative motivazioni contrarie nel caso non le proposte stesse non fossero condivise.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra;

## IL SEGRETARIO COMUNALE

RITENUTO di stabilire, sulla base di quanto sopra specificato, gli importi base dell'indennità di area direttiva spettanti per l'esercizio 2023 alle posizioni di lavoro sopra individuate, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo di settore 8.2.2011, modificato con l'accordo dd.1.10.2018, come evidenziati nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;

ACCERTATA la competenza del Segretario comunale, come sopra specificato;

DATO ATTO che la successiva liquidazione sarà effettuata con determinazione del sottoscritto Segretario comunale entro il 30 aprile del 2024;

VISTO il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 03 dd. 04.04.2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26/04/2023 con la quale è stato approvato "l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi";

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

VISTA la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il Contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

VISTI gli Accordi di settore 10 gennaio 2007 e 8 febbraio 2011 come integrato e modificato dall'accordo dd.1.10.2018;

VISTO il Regolamento del Personale dipendente;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

VISTO lo Statuto comunale;

## DETERMINA

1. di individuare le posizioni di lavoro beneficiarie dell'indennità di area direttiva per l'esercizio 2023, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo di settore 8 febbraio 2011 e ss.mm., come individuate nell'allegata Tabella, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato 1**);
2. di attribuire alle posizioni di lavoro di cui al punto 1, l'indennità di area direttiva, in base ai punti di pesatura risultanti dalla tabella allegata (**Allegato 1**), dando atto che:
  - il budget disponibile ammonta ad Euro 13.290,00.=;
  - la spesa stanziata ammonta ad Euro 13.193,40.= (oltre ad oneri riflessi), date le maggiorazioni riconosciute ad alcuni funzionari, come in premessa motivato, e date le riduzioni da applicare al personale a tempo parziale;
3. di dare atto che le indennità saranno erogate con successivo provvedimento entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello cui si riferiscono, eventualmente ridotte in caso di assenze (escluse quelle relative ad infortuni, ferie ed astensione obbligatoria per maternità) superiori a 30 giorni continuativi, e per ogni periodo multiplo, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito;
4. di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari ad Euro 13.193,40.= ai sottoelencati capitoli di spesa del bilancio di previsione 2023/2025, la cui copertura è garantita dalla costituzione a carico del bilancio 2023 del fondo pluriennale vincolato, secondo il seguente cronoprogramma:

Capitolo di spesa	Esercizio di esigibilità	Importo
2665 U 1.01.01.01.000	2024	13.193,40

dando atto nel contempo che gli oneri riflessi conseguenti al presente provvedimento troveranno imputazione ai competenti capitoli di bilancio esercizio 2024;

5. di comunicare la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del CCPL 1.10.2018 e ss.mm;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Responsabile del Servizio Finanziario;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; è possibile esperire preventivo tentativo di conciliazione, ai sensi dell'art. 410 del C.P.C. modificato dall'art. 31 comma 9 della Legge 183/2010.

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Elisabetta Brighenti

**CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE**

**SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA**

Bilancio di previsione 2023\_2025

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.9 dd 31.01.2018, esecutiva a termini di legge.

Esercizio Finanziario 2023

capitolo 2665 U 1.01.01.01.000 Mis. 1 Prog. 10

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo all'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2.

Il Funzionario Responsabile  
Michela Dalla Torre

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio Elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **23.08.2023** al giorno **02.09.2023**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

-----