



***COMUNE DI DIMARO  
FOLGARIDA***

*Provincia di Trento*

***Segretario comunale***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 109 di data 10.10.2023***

OGGETTO: Selezione pubblica per formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali nella figura di assistente tecnico – Cat. C livello base e per future assunzioni temporanee anche a tempo pieno.

**OGGETTO:** Selezione pubblica per formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali nella figura di assistente tecnico – Cat. C livello base e per future assunzioni temporanee anche a tempo pieno

## **PREMESSO E RILEVATO CHE:**

in seguito all'approvazione della nuova pianta organica del Comune di Dimaro Folgarida, avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n.150 dd.26.09.2023, il personale assegnato all'Ufficio tecnico comunale è il seguente:

### **SERVIZIO LL.PP.:**

- 1 collaboratore tecnico a tempo pieno – Cat. C livello evoluto – responsabile;
- 2 assistenti tecnici a tempo pieno – Cat. C livello base di cui 1 posto vacante neocostituito;
- 4 operai specializzati a tempo pieno – Cat. B livello evoluto;
- 1 operaio qualificato a tempo pieno. Cat. B livello base.

### **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

- 1 collaboratore tecnico a tempo pieno – Cat. C livello evoluto – responsabile.

Il collaboratore tecnico del Servizio edilizia privata è attualmente supportato, in via sperimentale, da un coadiutore amministrativo – Cat. B evoluto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 131 dd. 29.08.2023 è stato autorizzato, a seguito di specifica richiesta del dipendente, il comando parziale a 16 ore settimanali presso il Comune di Rabbi dell'assistente tecnico Categoria C livello base. Il comando è finalizzato al passaggio definitivo del dipendente presso il Comune di Rabbi. Attualmente, dunque presso il Servizio LL.PP., n. 1 dipendente presta il proprio servizio ad orario ridotto.

Con deliberazione della Giunta comunale n.151 dd.26.09.2023 è stato adottato l'atto di indirizzo relativo all'attivazione di una selezione pubblica per la copertura del suddetto posto per la parte di orario residuale nonché per coprire temporaneamente, in via sperimentale con personale a tempo determinato, il neo costituito posto di assistente tecnico.

L'articolo 92 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, al comma 1 stabilisce che i Comuni possono prevedere nei regolamenti organici la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale secondo i criteri e i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e successive modificazioni.

L'art. 174 del vigente Regolamento organico del personale dipendente dispone che le assunzioni a tempo determinato si effettuano:

- *in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identico profilo professionale;*
- *in mancanza di graduatorie di cui al precedente punto, l'assunzione del personale temporaneo sarà preceduta da idoneo avviso pubblico, con formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli o per prova selettiva), salvo i casi in cui l'assunzione sia motivata da esigenze di servizio indifferibili ed urgenti.*

*All'espletamento della prova selettiva attende apposita commissione presieduta dal Segretario comunale e composta da due pubblici dipendenti di livello non inferiore alla qualifica da assegnare scelti tra il personale della pubblica amministrazione. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte dal componente designato dal Presidente e dalla Commissione stessa.*

Relativamente alle assunzioni di personale ed in particolare quelle conseguenti all'attivazione della pubblica selezione in oggetto, le disposizioni finanziarie provinciali prevedono che gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata (art. 8, comma 3.2.3 della L.P. 27/2010); dispongono inoltre che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio della autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa (art. 8, comma 3.2 della L.P. 27/2010).

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra;

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO l'allegato avviso di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

CONSIDERATO che l'assunzione è sostenibile sotto il profilo finanziario;

VISTO il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 03 dd. 04.04.2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26/04/2023 con la quale è stato approvato "l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi";

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

VISTA la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il Contratto collettivo provinciale di lavoro 1.10.2018;

VISTO il Regolamento del Personale dipendente;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

VISTO lo Statuto comunale;

### **DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni in premessa esposte, una selezione pubblica per esami per la formazioni di una graduatoria per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 posto a tempo parziale a 18 ore settimanali nella figura di Assistente tecnico - Cat. C livello base e per future esigenze di assunzioni temporanee anche a tempo pieno;

2. di approvare l'avviso di selezione pubblica nel documento allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che all'avviso pubblico deve essere data adeguata pubblicità mediante pubblicazione dello stesso per un periodo non inferiore a 15 giorni e comunque deve avvenire nel rispetto delle disposizioni del Regolamento organico del personale dipendente e delle norme in materia di procedure concorsuali vigenti in quanto compatibili con le procedure selettive per assunzioni a tempo determinato;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e non necessita del visto di regolarità contabile, pertanto diverrà esecutiva dalla data di sottoscrizione della stessa;
5. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi:
  - a) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Il Segretario comunale  
Dott. Silvio Rossi+

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **12.10.2023** al giorno **22.10.2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Silvio Rossi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato

\_\_\_\_\_

dott. Silvio Rossi