



*COMUNE DI DIMARO
FOLGARIDA*

Provincia di Trento

Segretario comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 128 di data 17.11.2023

OGGETTO: :Determinazione e liquidazione indennità per ferie non godute dall'ex dipendente assunto a tempo determinato presso il Servizio Edilizia privata dal 03.08.2020 al 31.08.2023 matricola 144423

OGGETTO: Determinazione e liquidazione indennità per ferie non godute dall'ex dipendente assunto a tempo determinato presso il Servizio Edilizia privata dal 03.08.2020 al 31.08.2023 matricola 144423.

PREMESSO E RILEVATO CHE

con determinazione del Segretario Comunale n. 148 dd 04.12.2019 è stata indetta pubblica selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato part time 16 ore settimanali nella figura professionale di assistente tecnico cat. C Base presso il Servizio tecnico comunale.

Con deliberazione giuntale n. 95 dd. 22.07.2020 sono stati approvati i verbali della selezione pubblica e approvata la graduatoria finale di merito.

Con determinazione del Segretario Comunale n. 81 dd 22.07.2020 si è proceduto all'assunzione del dipendente matricola n.144423 dal 03.08.2020 fino al 03.08.2022, successivamente prorogato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 dd 20.07.2022 e con deliberazione n. 111 dd 31.07.2023 fino al 31.08.2023.

Rientra nelle funzioni del Comune garantire la dotazione organica necessaria per l'espletamento puntuale delle attività indispensabili per l'erogazione dei servizi e che per detto motivo, causa le carenze di organico il dipendente matricola n. 144423 non ha potuto usufruire delle ferie maturate in costanza di rapporto. Nel periodo di riferimento, presso il servizio tecnico si è registrata carenza di organico dovuta, in primo luogo al passaggio per mobilità del responsabile del Servizio presso altro Comune, lasciando il posto vacante e non coperto nemmeno con personale a tempo determinato fino al 1 marzo 2023, data di entrata in servizio del nuovo responsabile e dalle dimissioni rassegnate dal Collaboratore tecnico con decorrenza 31.03.2023. da quella data e fino alla cessazione avvenuta il 31.08.2023 il dipendente matricola n. 144423 è stato l'unico dipendente ad operare presso il Servizio Edilizia privata con contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali. La fruizione di tutte le ferie non avrebbe consentito di garantire il servizio all'utenza. La non fruizione è stata concordata con il dipendente.

L'art. 47 "Ferie" del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali - area non dirigenziale prevede che il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 32 o 36 giornate lavorative, a seconda che la settimana lavorativa sia articolata su cinque o sei giornate nella struttura in cui opera e che durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione.

Considerato che il comma 11 dell'articolo sopra citato dispone che "*all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruite per comprovate esigenze di servizio, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.*".

L'articolo 8, comma 3, lettere d bis) e d ter) della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27, dispone che "*le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, dei comuni, delle comunità, degli enti e organismi pubblici da essi controllati sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Questa disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età, tranne in caso di decesso o di dispensa dal servizio del dipendente oppure, previo accordo con l'interessato, in caso di indilazionabili esigenze di servizio esclusivamente per le ferie maturate nel corso dell'ultimo anno precedente alla cessazione dal servizio. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli non trovano più applicazione a decorrere dal 6 luglio 2012; d ter) i comuni possono derogare all'applicazione della lettera d bis) per il personale educatore e per il personale con funzioni ausiliarie di collaborazione nei servizi educativo-didattici per l'infanzia con contratti a tempo determinato, limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui al personale in questione è consentito di fruire delle ferie*".

Preso atto che all' ex dipendente, matricola 144423 inquadrato nella figura professionale di assistente tecnico - categoria C livello base, assunto a tempo determinato, per indilazionabili e comprovate esigenze di servizio non ha potuto fruire delle ferie maturate nel corso dell'ultimo anno precedente all'assunzione.

Appurato quindi che risulta necessario, viste le disposizioni normative e contrattuali sopra richiamate, contemporando il diritto alle ferie dei dipendenti e le esigenze dell'amministrazione di garantire l'erogazione dei servizi, provvedere alla liquidazione dell'indennità sostitutiva delle ferie non godute secondo i valori stipendiali stabiliti dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locale - area non dirigenziale.

PREMESSO e rilevato quanto sopra.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il prospetto predisposto dal Responsabile del Procedimento, che riepiloga i dati necessari e le modalità di calcolo per la determinazione dell'indennità da liquidare;

VISTO l'art. 47 "Ferie" del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale - area nondirigenziale - del Comparto autonomie locali di data 01 ottobre 2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 dd 04.04.2023 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 dd. 26.04.2023 con la quale è stato approvato "l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 165 dd. 24.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

VISTI:

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 dd. 03.11.2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 dd. 31.01.2018,
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 dd. 21.02.2017;

DATO ATTO che il presente atto verrà trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, dando atto che la stessa diverrà esecutiva dopo l'apposizione del medesimo visto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 09 dd. 31.01.2018;

DETERMINA

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in premessa, al personale ex dipendente individuato con numero di matricola 144423, assunto a tempo determinato dal 03.08.2020 al 31.08.2023, l'indennità per ferie non godute nell'ultimo anno antecedente alla cessazione, per un importo complessivo lordo di € 574,60**;
2. di precisare che il costo complessivo del presente provvedimento ammonta ad € 722,98. (inclusi ed IRAP);
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento ai capitoli con riferimento all'esercizio finanziario 2023-2025, CAP. 315, 312,311che presentano la necessaria disponibilità, come meglio indicato nel prospetto riportato in calce al presente provvedimento;
4. di dichiarare che l'obbligazione di cui al presente dispositivo è esigibile nel corso dell'esercizio finanziario

2023;

5. di dichiarare che con riguardo al presente provvedimento, non sussistono nei confronti del RUP, cause di conflitto di interesse, anche potenziali, che richiedono l'obbligo di astensione ai sensi della normativa vigente;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro, Folgarida approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 d. 31.01.2018;
7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 409 c.p.c.. E' possibile esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c..

Il Responsabile del Procedimento

Lorenza Menapace

Il Segretario Comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio di previsione 2023_2025

Visto l'art. 5 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 d.d. 31.01.2018, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, comprensivo anche dell'attestazione di copertura finanziaria (art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige").

Capitolo in uscita 315 - 312 e 311

Dimaro Folgarida, 17.11.2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Michela Dalla Torre

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio Elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **24.11.2023** al giorno **04.12.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
