



***COMUNE DI DIMARO
FOLGARIDA***

Provincia di Trento

Segretario comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 152 di data 21.12.2023

OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti del Comune di Dimaro Folgarida
- periodo 1.01.2024 - 27.03.2027. CIG master: 76735459A6, CIG derivato ZCF3DDF582.

OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti del Comune di Dimaro Folgarida – periodo 01.02.2024 – 27.03.2027. CIG master: 76735459A6, CIG derivato ZCF3DDF582.

PREMESSO E RILEVATO CHE

E' in scadenza il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto a favore dei dipendenti del Comune di Dimaro Folgarida, affidato alla Blube Srl, ora 360 Walfare S.r.l., con determinazione del Segretario comunale n. 37 dd. 17.03.2023, in attesa della definizione del contenzioso amministrativo che ha coinvolto la Provincia nella fase di affidamento del servizio mediante convenzione

Risolto il contenzioso, il Servizio contratti e centrale di acquisti (APAC) della Provincia Autonoma di Trento, con nota pervenuta il 28/03/2023 al prot. n. 2902, ha comunicato di aver stipulato la nuova convenzione provinciale di durata quadriennale con l'aggiudicataria Day Ristoservice S.p.A. Società Benefit con scadenza naturale al 27 marzo 2027.

Il valore del buono pasto aggiudicato in gara è pari al c.d. facciale Ente al netto di IVA decurtato del 7,730% di sconto, pertanto Euro 5,32** netti a buono pasto.

Il valore del buono pasto fornito dall'attuale aggiudicatario 360 Walfare S.r.l. ammonta a Euro 5,48** netti, di importo maggiore rispetto al costo previsto nella convenzione provinciale sopra richiamata.

Nell'arco di un anno solare i dipendenti del Comune di Dimaro Folgarida consumano circa 1400 buoni pasto.

Sussistono i presupposti e le ragioni giuridiche per aderire alla nuova “convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della Legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige Sudtirolo” tramite l'emissione di un ordinativo di acquisto all'operatore Day Ristoservice S.p.A. per un importo complessivo di Euro 26.866,00**.

PREMESSO e rilevato quanto sopra.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 “Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” il cui comma 1 dispone che “Per assicurare l'economicità e la razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi e delle relative procedure, da parte della Provincia, dei suoi enti funzionali e delle società partecipate per la maggioranza del capitale sociale, se queste operano come organismi di diritto pubblico ai sensi della normativa comunitaria, la Giunta provinciale:

- a) organizza centrali di committenza ai sensi dell'art. 11 della direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- b) definisce convenzioni con imprese individuate con procedure competitive, mediante le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima complessiva e con i prezzi e le condizioni previsti dalla convenzione, ordinativi di fornitura disposti dalla Provincia e dagli altri soggetti previsti dall'alinea di questo comma;

- c) adotta procedure competitive di scelta del contraente, attuate mediante il ricorso ai sistemi elettronici e telematici di negoziazione, secondo la disciplina prevista dal regolamento di attuazione;
- d) costituisce forme temporanee di aggregazione tra la Provincia e gli altri soggetti previsti dall'alinea di questo comma per gli acquisti in forma associata di beni e servizi, mediante le quali ciascuna amministrazione aggiudicatrice delega a un soggetto capofila i compiti relativi allo svolgimento delle procedure di gara;
- e) costituisce consorzi di acquisto di beni e servizi tra la Provincia e gli altri soggetti previsti dall'alinea di questo comma;
- f) provvede al monitoraggio e alla diffusione delle informazioni sull'andamento del mercato”;

RILEVATO che il successivo comma 2 dispone che nel rispetto dei loro ordinamenti gli enti locali e gli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale possono partecipare alle iniziative sopra descritte.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 dd 04.04.2023 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 dd 26.04.2023 relativa all'approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 165 dd. 24/10/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

VISTI:

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 dd. 03.11.2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 dd. 31.01.2018, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 dd. 21.02.2017;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, dando atto che la stessa diverrà esecutiva dopo l'apposizione del medesimo visto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro, Folgarida approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 d. 31.01.2018;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni di cui alle premesse, alla “convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa, a favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39bis, comma 3, della Legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”, stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento – APAC e la Day Ristoservice S.p.A. Società Benefit con scadenza naturale al 27 marzo 2027;
2. di affidare pertanto il servizio sostitutivo dei mensa utilizzando la citata convenzione mediante l'emissione di ordinativo di fornitura sul sistema Mercurio e attraverso il relativo negozio elettronico per il periodo 01.02.2024 fino al 27.03.2027;
3. di impegnare la spesa di Euro 26.866,00** oltre IVA al 4% Euro 1.074,64** per complessivi Euro 27.940,64 al capitolo 96 U 1.03.02.14.999 del bilancio di previsione 2023/2025 nel modo seguente:
 - a. Euro 8.597,31** esercizio 2024;
 - b. Euro 8.597,31** esercizio 2025;
 - c. Euro 8.597,31** esercizio 2026;
 - d. Euro 2.148,72** esercizio 2027 (fino al 27.03.2027);
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà per € 8.597,31 entro il 31 dicembre 2024, per € 8.597,31 entro il 31 dicembre 2025, per € 8.597,31 entro il 31 dicembre 2026 e per € 2.148,72 entro il 31 dicembre 2027;
5. di dichiarare che con riguardo al presente provvedimento, non sussistono nei confronti del RUP, cause di conflitto di interesse, anche potenziali, che richiedono l'obbligo di astensione ai sensi della normativa vigente;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dd. 31.01.2018
7. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - a) ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi del D. Lgs 104 dd 02 luglio 2010; (*)
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 gli atti di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo competente nel termine di trenta giorni.

Il Segretario comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti

Dati per la fatturazione elettronica:

Cig: ZCF3DDF582

Codice univoco ufficio (fatturazione elettronica): UF3Q9C

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio di previsione 2023_2025

Visto l'art. 5 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 d.d. 31.01.2018, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, comprensivo anche dell'attestazione di copertura finanziaria (art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige).

Capitolo in uscita 96

Dimaro Folgarida, 21.12.2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Michela Dalla Torre

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio Elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **29.12.2023** al giorno **08.01.2024**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Elisabetta Brighenti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro Folgarida li _____ Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
