



***COMUNE
DIMARO FOLGARIDA***

Provincia di Trento

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N. 154 di data 21.12.2023

OGGETTO Liquidazione compensi per lavoro straordinario al personale dipendente comunale. Anno 2023..

Oggetto: Liquidazione compensi per lavoro straordinario al personale dipendente comunale. Anno 2023.

PREMESSO E RILEVATO CHE

con determinazione del Segretario Comunale n. 84 di data 16 agosto 2023 il personale dipendente, diverso dal personale operaio, è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023. La spesa massima autorizzata ammonta a Euro 6.538,79**.

Sono pervenute alla Segreteria comunale le richieste di liquidazione delle ore di straordinario effettuate durante l'anno dai singoli dipendenti. Le richieste sono state verificate attraverso il sistema di rilevazione delle presenze.

Con il presente provvedimento si rende ora necessario procedere alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario prestato dai dipendenti comunali autorizzati, sulla base dei conteggi predisposti dall'Ufficio personale, come risultanti dall'allegato prospetto A) nell'ambito del limite complessivo autorizzato.

PREMESSO e rilevato quanto sopra.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 dd 04.04.2023 con la quale si è proceduto all'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 relativi allegati e della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 dd 26.04.2023 relativa all'approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 165 dd. 24/10/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

VISTI:

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 dd. 03.11.2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 dd. 31.01.2018, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 dd. 21.02.2017;

DATO ATTO che il presente atto verrà trasmesso al Segretario comunale per l'espressione del visto di regolarità contabile in sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario incompatibile, dando atto che la stessa diverrà esecutiva dopo l'apposizione del medesimo visto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro Folgarida approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 09 dd. 31.01.2018;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di liquidare al personale dipendente, diverso dal personale operaio, il compenso per lavoro straordinario prestato nel corso del 2023 nell'ammontare complessivo di Euro 2.440,26** oltre oneri e IRAP nella misura di legge, secondo le risultanze di cui al prospetto **allegato A)** al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la spesa di € 2.440,26** è già stata impegnata ai competenti capitoli dell'esercizio 2023, giusta determinazione del Segretario comunale n. 84/2023, e che la stessa verrà liquidata con gli emolumenti del mese di gennaio 2024, pertanto l'obbligazione diventa esigibile entro il 31.12.2023 mentre le spese per oneri e IRAP nella misura di legge trovano imputazione ai competenti capitoli dell'esercizio 2024;
- 3 di dare atto che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale – responsabile del Servizio Segreteria;
- 4 di dichiarare che con riguardo al presente provvedimento, non sussistono nei confronti del RUP, cause di conflitto di interesse, anche potenziali, che richiedono l'obbligo di astensione ai sensi della normativa vigente;
- 5 di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Segretario comunale, in sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario incompatibile con riguardo all'adozione del presente provvedimento;
- 6 di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta Brighenti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio di previsione 2023_2025

Visto l'art. 5 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 d.d. 31.01.2018, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, comprensivo anche dell'attestazione di copertura finanziaria (art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige).

Dimaro Folgarida, 21.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(in sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario)

Dott.ssa Elisabetta Brighenti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **29.12.2023** al giorno **08.01.2024**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabetta Brighenti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro Folgarida _____

Il Segretario comunale/Il Responsabile incaricato
