

**COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA
PROVINCIA DI TRENTO**

**REGOLAMENTO PER LA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI,
SOVVENZIONI ED ALTRE AGEVOLAZIONI**



ART. 1 Finalità'

1. Con il presente Regolamento il Comune di Dimaro Folgarida, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità e le forme di garanzia stabilite per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati in relazione a quanto previsto dalla legge provinciale n. 23/1992 e ss.mm., assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento dell'utilità sociale, alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. Tutte le iniziative finanziate dal Comune, oltre a rispettare quanto previsto dal presente regolamento, dovranno rispettare le funzioni del Comune e dovranno essere a vantaggio della Popolazione del Comune o comunque a carattere sovracomunale.
3. Le provvidenze producono vantaggi unilaterali ai destinatari. Esse assumono la forma di:
 - a) sovvenzioni, quando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da un'attività svolta o da un'iniziativa organizzata da altri soggetti, in quanto si inserisce organicamente negli indirizzi programmatici del Comune;
 - b) contributi, quando le provvidenze sono dirette a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si assume solo una parte dell'onere complessivo.

Inoltre il Comune può intervenire con altre agevolazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del presente regolamento

ART. 2 Settori d'Intervento

1. I settori per i quali il Comune può effettuare la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati, nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1 e nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma i seguenti:
 - a) Attività del volontariato sociale
 - Sostegno ad enti ed associazioni che operano come volontariato nel settore sociale e dell'assistenza a favore di persone in stato di bisogno, a supporto dei servizi sociali istituzionali, per garantire servizi di utilità collettiva sul territorio comunale o della Comunità di appartenenza;
 - b) Attività culturali ed educative
 - Concessione di contributi a favore di soggetti che organizzano attività di promozione culturale ed educativa a vantaggio della comunità locale;
 - Attività culturali e didattiche organizzate a vantaggio della Comunità locale da istituzioni scolastiche o a favore di queste;
 - c) Attività sportive e ricreative del tempo libero
 - Promozione della pratica dello sport dilettantistico;
 - Attività sportive amatoriali e attività fisico-motorie del tempo libero;
 - Manifestazioni sportive di particolare rilevanza;
 - d) Sviluppo economico e turistico

- Manifestazioni tese ad incrementare lo sviluppo economico e/o turistico
- Concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, rassegne ed esposizioni, in particolare per la promozione e pubblicizzazione di iniziative/prodotti locali;
- Attività di promozione economica e turistica

e) Tutela dei valori ambientali

- Sostegno per manifestazioni, iniziative ed attività tese a diffondere sul territorio del Comune la cultura ecologica del rispetto della natura, dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

2. Gli interventi del Comune ai sensi del presente articolo possono avvenire attraverso l'assegnazione di contributi finanziari, nonché attraverso la concessione dell'uso agevolato o gratuito di impianti, strutture e attrezzature dello stesso Comune.

3. I beneficiari delle provvidenze di cui all'art. 6 saranno tenuti a rendere pubblico che l'attività è realizzata con il sostegno finanziario del Comune mediante l'inserimento dello stemma comunale e del nome del Comune nelle locandine e negli opuscoli divulgativi.

ART. 3 Soggetti ammessi

1. La concessione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni può essere disposta dal Comune a favore:

- a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune o del territorio comunale;
- b) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni a carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività sul territorio del Comune prevalentemente a fini non di lucro o che comunque svolgono la loro attività a favore della popolazione del Comune o del territorio comunale;
- c) di associazioni, comitati od organizzazioni non riconosciute, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune o che comunque organizzano manifestazioni a carattere sovra comunale;
- d) i Corpi dei Vigili del Fuoco volontari del Comune.

ART. 4 Presentazione domande per attività ordinaria di gestione

Criteri di accoglimento

1. I soggetti privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano al Comune e/o alla Comunità locale, devono presentare domanda entro il 10 aprile dell'anno cui la stessa attività si riferisce. Per l'anno 2020 la domanda può essere presentata entro giugno 2020

2. Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante o responsabile dell'ente o associazione richiedente, dovranno contenere:

- a) l'indicazione dei requisiti posseduti;

- b) la relazione descrittiva del programma di attività annuale oggetto della richiesta di contributo;
- c) la finalità per la quale l'intervento è richiesto;
- d) copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
- e) copia del bilancio di previsione;
- f) rendiconto della gestione dell'esercizio precedente qualora l'ente o associazione abbia beneficiato, nello stesso esercizio, del concorso finanziario del Comune;
- g) la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 e ss.mm.

3. La giunta comunale, nel determinare la misura dell'intervento finanziario, terrà conto dei seguenti parametri:

- a) la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche in riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dal Comune;
- b) l'attività programmata dal soggetto richiedente;
- c) la mancanza di finalità di lucro;
- d) la presenza di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici o privati;

4. Per le associazioni/organizzazioni con esercizio finanziario diverso dall'anno solare l'attività e la relativa documentazione finanziaria potrà fare riferimento all'esercizio finanziario (vedi ad es. per le associazioni sportive la stagione sportiva).

5. L'erogazione del contributo finanziario avrà luogo a seguito della presentazione, entro il 10 aprile dell'anno successivo, della seguente documentazione:

- a) relazione dell'attività svolta nell'anno precedente;
- b) rendiconto finanziario omnicomprensivo di tutte le entrate (entrate di competenza dell'anno + crediti anche anni precedenti) e di tutte le spese (spese di competenza dell'anno + debiti anche anni precedenti), con la dimostrazione del risultato contabile di amministrazione in termini di avanzo, pareggio o disavanzo;
- c) nota del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e relativi all'attività ammessa a contributo;
- d) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale; la dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi art. 47 del DPR 445/2000.

6. Il Comune potrà erogare, a sua discrezione e purché ci sia la disponibilità finanziaria, un acconto fino ad un massimo del 80% dell'importo impegnato. Il saldo andrà comunque effettuato a seguito della presentazione della documentazione sopra prevista per l'erogazione del contributo.

7. Il contributo assegnato sarà rideterminato dalla Giunta comunale in proporzione all'effettiva spesa sostenuta per l'attività ordinaria annuale e comunque con il limite massimo del contributo assegnato. L'importo erogato non potrà superare il disavanzo dimostrato.

8. L'amministrazione può verificare le dichiarazioni e la documentazione a supporto di quanto dichiarato.

ART. 5 Revoca

1. Il contributo ordinario concesso sarà revocato in caso di:

- a. Presenza di pareggio o di avanzo senza il contributo dell'Ente;
- b. Rinuncia formale, da parte del beneficiario, del contributo concesso;
- c. Mancata produzione della documentazione richiesta per l'erogazione.

ART. 6 Presentazione domande per singole manifestazioni, progetti e/o iniziative.

Criteri di Accoglimento

1. Gli enti pubblici ed i soggetti privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario per l'effettuazione di specifiche manifestazioni, iniziative, progetti, a vantaggio della popolazione del Comune o comunque a carattere sovracomunale, devono presentare domanda prima dello svolgimento della manifestazione. (le manifestazioni ricorrenti rientrano nella fattispecie dell'art.4)

2. Le domande sottoscritte dal legale rappresentante o responsabile dell'ente o associazione richiedente, dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima dell'evento e dovranno contenere:

- a) il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
- b) la precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;
- c) il preventivo finanziario dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;
- d) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale; la dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi art. 47 del DPR 445/2000.

3. La giunta comunale nel determinare la misura dell'intervento finanziario, terrà conto dei seguenti parametri:

- a) criterio di valutazione complessiva dell'ammontare del contributo richiesto, in relazione alle opportunità di reperimento di fonti alternative di finanziamento, attraverso il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati;
- b) la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche in riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dal Comune, nei settori di attività analoghi a quelli del soggetto richiedente;

c) la mancanza di finalità di lucro;

4. L'erogazione dei contributi finanziari avverrà, ad avvenuta esecutività della deliberazione di concessione del contributo e dopo la presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione dell'attività ammessa a contributo;
- b) rendiconto finanziario (elencazione delle voci di entrata e uscita) dell'iniziativa, progetto o manifestazione, con specificazione degli enti pubblici e privati presso cui si è ottenuto contributo per la medesima attività o iniziativa;
- c) nota del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e relativi all'attività ammessa a contributo;
- d) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale; la dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

5. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano volontariamente ad esse, nonché oneri riferiti all'uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri enti pubblici o privati.

6. Il contributo assegnato sarà rideterminato dalla Giunta comunale in proporzione all'effettiva spesa sostenuta per l'iniziativa, progetto e/o manifestazione, e comunque con il limite massimo del contributo assegnato.

7. Nel caso di contributo a favore di altro Comune la relativa domanda dovrà contenere solo quanto previsto dalle lettere da a) a c) del comma 2 del presente articolo, mentre ai fini dell'erogazione sarà sufficiente produrre la documentazione prevista dalle lettere a) e b) del comma 4 del presente articolo; il Comune non sarà soggetto ai controlli di cui al successivo comma 8.

8. L'amministrazione verifica, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 7 Revoca

1. Il contributo concesso ai sensi dell'art. 6 sarà revocato in caso di:

- a. Mancato svolgimento dell'iniziativa/manifestazione/progetto ammessa a contributo;
- b. Presenza di pareggio o di avanzo senza il contributo dell'Ente;
- c. Rinuncia formale, da parte del beneficiario, del contributo concesso;
- d. Mancata produzione dei giustificativi di spesa richiesti ai sensi del comma 8 del precedente articolo;

2. Il contributo potrà essere altresì revocato in caso di mancata dimostrazione di aver adempiuto all'obbligo di cui all'art. 2 comma 3 del presente regolamento.

ART. 8 Attività in convenzione

1. Per lo svolgimento di attività strategiche rivolte al raggiungimento di finalità dell'amministrazione comunale, il Comune stipula con associazioni o altri soggetti specifiche convenzioni anche di durata pluriennale.
2. Gli accordi definiscono i contenuti del programma da realizzare, i finanziamenti e i reciproci rapporti e possono ricomprendere anche finanziamenti riconosciuti, ad altro titolo, dal Comune al medesimo soggetto.
3. Per il finanziamento degli accordi, si può procedere anche mediante specifici stanziamenti iscritti a bilancio.

Art. 9 Finanziamenti per acquisti di attrezzature

1. Le associazioni, i comitati ed enti pubblici e privati che intendono chiedere contributi per l'acquisto di attrezzature, possono presentare la relativa domanda, corredata da idonea relazione e da un preventivo di spesa, contenente anche le indicazioni delle eventuali disponibilità finanziarie già acquisite.
2. Non sono ammessi finanziamenti per spese già effettuate.
3. La concessione dei finanziamenti comunali sarà sottoposta alle seguenti condizioni vincolanti:
 - l'attrezzatura dovrà essere conservata con la diligenza del buon padre di famiglia ed essere utilizzata esclusivamente per gli scopi evidenziati nella domanda di contributo;
 - l'attrezzatura dovrà, su richiesta dell'Amministrazione comunale, essere concessa a titolo gratuito anche ad altre associazioni o comitati o enti, nel rispetto delle finalità di cui al punto precedente e senza conseguenze dannose per il soggetto concedente;
 - in caso di scioglimento dell'associazione beneficiaria del contributo, l'attrezzatura dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non accettarla o assegnarla ad altro ente o associazione.

ART. 10 Contributi al Corpo dei Vigili del Fuoco volontari

1. In applicazione delle vigenti disposizioni in materia di antincendi, il Consiglio comunale determina, in sede di approvazione del bilancio del Comune, l'entità del contributo ordinario posto a carico del bilancio medesimo, da erogare ai Corpi dei Vigili del Fuoco volontari a sostegno dell'attività ordinaria dei Corpi. Il contributo viene erogato a semplice richiesta del Comandante del Corpo.
2. Eventuali contributi straordinari per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature, arredamenti, equipaggiamenti e simili sono determinati dal consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio del Comune o sue variazioni.
3. L'ammontare dei contributi straordinari, sommati a quelli della Provincia con specifica destinazione, non possono superare la spesa sostenuta per l'acquisto dei beni finanziati.
4. I contributi straordinari sono erogati, su domanda del Comandante, a seguito di presentazione delle fatture relative ai beni acquistati. E' ammesso peraltro, per particolari e motivati fabbisogni di cassa, che la giunta comunale eroghi un'anticipazione fino al massimo del 60% dell'importo previsto a bilancio, fermo restando che la definitiva liquidazione dei contributi è accordata a seguito di presentazione delle fatture attestanti l'acquisto dei beni.

ART. 11 Responsabilità del Comune

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune la quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 12 Patrocinio della Comune

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi per l'espletamento della loro attività o per la realizzazione di manifestazioni ed iniziative, sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Comune.
3. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.
4. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

ART. 13 Interventi straordinari

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario, organizzate nel territorio comunale e per le quali la giunta comunale ritenga che sussista un interesse generale del Comune tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.
2. Per iniziative ed attività nel settore della solidarietà nazionale e internazionale è possibile attribuire il contributo straordinario anziché al diretto richiedente, ad un soggetto terzo; nelle richieste si farà riferimento ai seguenti criteri:
 - sostegno ad esperienze locali in atto;
 - sostegno a favore della popolazione coinvolta in calamità nazionali o internazionali;
 - coinvolgimento e partecipazione attiva delle comunità locali;
 - trasferimento di tecnologie rispettose dell'ambiente umano e naturale;

ART. 14 Disposizioni finali e transitorie

1. L'amministrazione verifica, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato, in sede di richiesta di contributi, mediante l'invito a depositare fatture o altre idonee ed equivalenti prove giustificative delle spese.

ART. 15 Disposizioni finali e transitorie

1. A tutte le erogazioni contributive richiamate sarà effettuato il trattamento fiscale in vigore all'atto della relativa liquidazione.
2. Il presente regolamento trova applicazione ai procedimenti non ancora conclusi.
3. E' demandato alla Giunta Comunale, qualora ritenuto necessario, il compito di aggiornare l'allegata modulistica.

Allegati:

- Modello domanda per la concessione di contributo per progetti, manifestazioni ed iniziative (A);
- Modello per liquidazione contributo straordinario (A1).
- Modello domanda per la concessione del contributo ordinario (B)
- Modello per liquidazione contributo ordinario (B1);

Modello A

MARCA DA BOLLO

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER PROGETTI, MANIFESTAZIONI DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Spett.le

Comune di Dimaro Folgarida

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap. _____

via/piazza _____ nr. _____

nella qualità di presidente e/o legale rappresentante di _____

codice fiscale / partita i.v.a. _____

recapito telefonico _____ / mail _____

CHIEDE

la concessione di un contributo a sostegno del progetto/manifestazione/iniziativa denominato/a:

riguardante: _____

che il predetto effettuerà sul territorio del Comune nel PERIODO _____

secondo il programma dettagliato allegato alla presente.

Sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1. di non perseguire finalità di lucro;
2. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659 e ss.mm;
3. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività sopra illustrata;
4. di aver ricevuto un contributo dai seguenti Enti: _____

dell'importo totale di € _____

5. di impegnarsi a rendere pubblicamente noto che il progetto/manifestazione/iniziativa è realizzata con il concorso del Comune di Dimaro Folgarida.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI :

- ☐ copia del programma del progetto di cui si chiede il contributo redatto secondo l'ALLEGATO A;
- ☐ copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
- ☐ preventivo finanziario analitico delle entrate e delle uscite del progetto/manifestazione/iniziativa di cui si richiede contributo come da fac-simile ALLEGATO B;
- ☐ attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi – art. 28 dpr 600/73 come da fac-simile ALLEGATO C;
- ☐ copia di un documento di identità del Legale Rappresentante.

Nel caso la presente domanda venga positivamente accolta, il/la sottoscritto/a comunica il codice IBAN completo, l'intestatario del c/c e la banca di appoggio sul quale effettuare il versamento del contributo assegnato.

iban

Intestato a _____

Istituto Bancario _____

filiale di _____

Il/la sottoscritto/a inoltre:

- e) consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art.

47 del D.P.R 445/2000 dichiara che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero.

f) dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta dal Comune comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.

g) dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, in particolare quelle previste all'articolo 6.

h) acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Ragioneria per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Dimaro Folgarida con sede a Dimaro in piazza Serra 10 (e-mail comuneomune.dimarofolgarida.tn.it, sito internet <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio/Ufficio Ragioneria.

ALLEGATO A (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato/a:

redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Relazione illustrativa

(programma, modalità organizzativa, soggetti coinvolti, valenza comunale ed ulteriori elementi di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento)

Posizione contabile e fiscale

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

☐ può recuperare l' IVA e in quale % _____

☐ non può recuperare l' IVA

Posizione relativa all'assoggettamento all'imposta di bollo

Ai fini dell'imposta di bollo, da apporre alla domanda relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

☐ è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 Dlgs 460/97 ☐ non è esente dall'imposta di bollo

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

ALLEGATO B (esente da bollo) PIANO FINANZIARIO

Allegato alla richiesta di contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato/a:

PIANO FINANZIARIO

ENTRATE

DESCRIZIONE

ENTRATE

a) Sponsor

€

b) Contributi:

- Comuni

€

- Regione

€

- Provincia

€

Istituti di credito

€

c) altre entrate

€

d) risorse proprie

€

TOTALE ENTRATE (a+b+c+d+)

€

USCITE

DESCRIZIONE

USCITE

Spese organizzative (distinguere per voci sommarie)

€

-

€

-

€

Spese diverse

€

-

TOTALE USCITE €

DISAVANZO per il quale si richiede l'intervento del Comune €

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

ALLEGATO C (esente da bollo)

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO A RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI – ART. 28 DPR 600/73

Il/la sottoscritto/a _____

quale Legale Rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione _____

in riferimento alla richiesta inoltrata al Comune di in data _____ intesa ad ottenere l'erogazione di un contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

☐ di avere personalità giuridica;

☐ di non avere personalità giuridica;

☐ di essere "ente commerciale" con C.F. n. _____ e partita IVA n. _____

In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo **è soggetto** alla ritenuta del 4%.

☐ di essere "ente non commerciale" con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale con C.F. _____

e partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo **è soggetto** alla ritenuta del 4%.

☐ di essere "ente non commerciale" con Codice Fiscale n. _____

☐ che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità (giusta risoluzione ministeriale n. 11/803 del 10.08.90 Direzione Generale Imposte Dirette). In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo **non è soggetto** alla ritenuta del 4%.

ovvero:

☐ di essere "imprenditore commerciale" con C.F. n. _____

e partita IVA n. _____.

In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo **è soggetto** alla ritenuta del 4%.

☐ di essere “soggetto” che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d’impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all’art. 28 del DPR 600/73 il contributo **non è soggetto** alla ritenuta del 4%.

☐ di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all’attività ammessa a contributo.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

Si richiama l’attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 74 DPR 445 del 28.12.2000: “Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ...omissis” ... “Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 73).

Informativa ai sensi dell’art. 10 della Legge 196/2003 e ssmm “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”: ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

Modello A1 (esente da bollo)

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AL FINE DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. ____ DEL _____ PER PROGETTI, MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ tel. _____ E-mail _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede in _____ via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Istituto bancario per l'accredito del contributo _____

coordinate bancarie IBAN _____

TRASMETTE

la documentazione necessaria volta ad ottenere la liquidazione del contributo assegnato per la realizzazione di (attività/manifestazione/iniziativa): _____

svoltasi in data _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e la decadenza dal beneficio ottenuto

DICHIARA

1. Che l'attività oggetto di contributo è stata realizzata e si è volta regolarmente;

2. Che i dati riportati negli allegati relazione e rendiconto finanziario sono veritieri;
3. Che i giustificativi di spesa, fatture o altra documentazione valida ai fini fiscali, sono custoditi presso il soggetto beneficiario e a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli;
4. Che ai fini fiscali in base all'art. 28 c. 2 del DPR n. 600/1973, il contributo concesso:
- ☐ è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:
- ☐ il beneficiario è Ditta individuale/Società/Ente Commerciale;
 - ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali avente carattere di commercialità;
 - ☐ _____
- ☐ non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:
- ☐ è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
 - ☐ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997);
 - ☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
 - ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
 - ☐ _____

Presa visione delle disposizioni contenute nell'art. 28 c. 2 del DPR n. 600 del 29.09.1973, il beneficiario del contributo SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione e

DICHIARA

1. di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art.28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale del Comune in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art.64, comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare
2. che l'imposta sul valore aggiunto I.V.A. relativa alla documentazione della spesa rendicontata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:

☐ NON DETRAIBILE

- ☐ in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.

- ☐ in quanto viene svolta attività esente da I.V.A. ex art. 10 - D.P.R. 633/1972
- ☐ in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della legge 66/1992 e 398/1991
- ☐ altro (specificare) _____

☐ DETRAIBILE per intero

☐ PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in regime ordinario che attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità %

3. Che per l'attività oggetto di contributo :

☐ non ha richiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti per l'attività oggetto del presente contributo;

oppure:

☐ ha chiesto e/o ottenuto altri contributi a parziale copertura della spesa che comunque non risulta finanziata per € _____

4. che non risultano altre entrate a finanziamento della spesa sostenuta per l'iniziativa, rispetto a quelle dichiarate nell'allegato conto a consuntivo;

ALLEGA

1. relazione consuntiva dell'iniziativa;
2. prospetto finanziario dell'attività
3. copia del documento di identità;

COMUNICAZIONE TRATTAMENTO DATI

Dichiaro, altresì, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

NOTE: l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, primo comma del DPR 28.12.2000 n. 445)

Allegato 1

RELAZIONE ILLUSTRATIVA A CONSUNTIVO DELL'INIZIATIVA

(programma, modalità organizzativa, soggetti coinvolti valenza comunale ed ulteriori elementi di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

Allegato 2

PROSPETTO FINANZIARIO DELL'ATTIVITÀ

BILANCIO CONSUNTIVO

	USCITE
Spese generali (organizzazione e segreteria)	€
Attrezzature e servizi di supporto	€
Montepremi e omaggi	€
Trasporti e noleggi	€
Altro da specificare	€
	€
	€
	€
TOTALE USCITE	€

	ENTRATE (escluso il contributo del Comune)
Contributi da Enti pubblici	€
Contributi da altri	€
Introiti per pubblicità/sponsorizzazioni	€
Mezzi propri	€
Altri introiti da specificare:	€
	€
	€

	€
TOTALE ENTRATE	€
DISAVANZO	€
SOSTEGNO FINANZIARIO ASSEGNATO dal Comune	€

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

Modello B

MARCA DA BOLLO

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ ORDINARIA DI GESTIONE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI PREVISTA PER L'ANNO _____

Spett.le

Comune di Dimaro Folgarida

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap. _____

via/piazza _____ nr. _____

nella qualità di presidente e/o legale rappresentante di _____

codice fiscale / partita i.v.a. _____

recapito telefonico _____ / _____

C H I E D E

La concessione di un contributo a sostegno dell'attività ordinaria nel settore

che prevede di svolgere nell'anno _____ secondo il programma esposto nella relazione ed il bilancio preventivo allegati alla presente.

Sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1. di non perseguire finalità di lucro;
2. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659 e ss.mm;
3. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività sopra illustrata;
4. di aver ricevuto un contributo dai seguenti Enti: _____
_____ dell'importo totale di € _____
5. di impegnarsi a far risultare dagli atti contabili che le attività oggetto di contributo vengono realizzate con il concorso del Comune.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- ☐ relazione illustrativa dell'attività programmata per l'anno per il quale viene richiesto il contributo del Comune ALLEGATO A;
- ☐ bilancio preventivo relativo all'anno per il quale viene richiesto il contributo ALLEGATO B;
- ☐ copia del rendiconto della gestione dell'anno precedente regolarmente approvato ALLEGATO C
- ☐ attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi – art. 28 dpr 600/73 come
da fac-simile ALLEGATO D;
- ☐ copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
- ☐ copia di un documento di identità del Legale Rappresentante.

Nel caso la presente domanda venga positivamente accolta, il/la sottoscritto/a comunica il codice IBAN completo, l'intestatario del c/c e la banca di appoggio sul quale effettuare il versamento del contributo assegnato.

IBAN

Intestato a _____

Istituto Bancario _____

filiale di _____

Il/la sottoscritto/a inoltre:

i) consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero.

j) dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta da Comune comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.

k) dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale, in particolare quelle previste all'articolo 4 punti 5 e 7.

l) acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Ragioneria per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Dimaro Folgarida con sede a Dimaro in piazza Serra 10 (e-mail comuneomune.dimarofolgarida.tn.it, sito internet <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio/Ufficio Ragioneria.

ALLEGATO A (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per **l'attività ordinaria** di gestione per l'anno _____ presentata

dall'Ente, Comitato, Associazione

_____, redatto a
termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Relazione illustrativa

(programma, modalità organizzativa, soggetti coinvolti, valenza comunale ed ulteriori elementi di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

€

-	€
-	€
Spese diverse	€
	€
TOTALE USCITE	€
DISAVANZO per il quale si richiede l'intervento del Comune	€

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

ALLEGATO C (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di **contributo per l'attività ordinaria** di gestione per l'anno _____
presentata dall'Ente, _____ Comitato, _____ Associazione
_____, redatto a termini dell'art. 47 DPR 28
dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio._

PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

FONDO INIZIALE DI CASSA _____

ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ANNO

DESCRIZIONE

sponsor:	_____
contributi:	
1. - Comuni ...	_____
2. - Regione	_____
3. - Provincia	_____
4. - istituti di credito	_____
altre entrate	_____
risorse proprie	_____
TOTALE	_____

CREDITI ANCHE ANNI PRECEDENTI _____

TOTALE ENTRATE _____

USCITE DI COMPETENZA DELL'ANNO

DESCRIZIONE

a) spese organizzative (distinguere per voci)

b) spese diverse (distinguere per voci)

TOTALE _____

DEBITI ANCHE ANNI PRECEDENTI _____

TOTALE SPESE _____

AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE _____

FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE _____

IL LEGALE PRESENTANTE

(Luogo), (data)_____

ALLEGATO D (esente da bollo)

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO A RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI – ART. 28 DPR 600/73

Il/la sottoscritto/a _____

Quale _____ Legale _____ Rappresentante/Presidente _____ dell'Ente/Associazione _____
_____ in riferimento alla richiesta inoltrata al Comune di _____ in data _____
_____ intesa ad ottenere l'erogazione di un contributo per il _____
progetto/manifestazione/iniziativa _____ denominato _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- ☐ di avere personalità giuridica; ☐ di non avere personalità giuridica;
- ☐ di essere "ente commerciale" con C.F. n. _____ e partita IVA n. _____
In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è **soggetto** alla ritenuta del 4%.
- ☐ di essere "ente non commerciale" con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale con C.F. _____ e partita IVA n. _____
In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è **soggetto** alla ritenuta del 4%.
- ☐ di essere "ente non commerciale" con Codice Fiscale n. _____

che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia (IRPEG) e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità (giusta risoluzione ministeriale n. 11/803 del 10.08.90 Direzione Generale Imposte Dirette). In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo **non è soggetto** alla ritenuta del 4%.

ovvero:

☐ di essere "imprenditore commerciale" con C.F. n. _____ e partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo **è soggetto** alla ritenuta del 4%.

☐ di essere "soggetto" che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo **non è soggetto** alla ritenuta del 4%.

☐ di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività ammessa a contributo.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 74 DPR 445 del 28.12.2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ...omissis" ... "Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 73).

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 196/2003 e ssmm "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

Modello B1 (esente da bollo)

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL **CONTRIBUTO ORDINARIO**
DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Spett.le

Comune di Dimaro Folgarida

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ tel. _____

E-mail _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede in _____ via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Istituto bancario per l'accredito del contributo _____

coordinate bancarie IBAN _____

TRASMETTE

la documentazione necessaria volta ad ottenere la liquidazione del contributo ordinario assegnato con provvedimento della Giunta comunale nr _____ del _____ per l'importo massimo erogabile di € _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e la decadenza dal beneficio ottenuto.

DICHIARA

1. Che l'attività oggetto di contributo è stata realizzata e si è volta regolarmente;
2. Che i dati riportati negli allegati relazione e rendiconto finanziario sono veritieri;
3. Che i giustificativi di spesa, fatture o altra documentazione valida ai fini fiscali, sono custoditi presso il soggetto beneficiario e a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli;
4. Che ai fini fiscali in base all'art. 28 c. 2 del DPR n. 600/1973, il contributo concesso:

☐ è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Ditta individuale/Società/Ente Commerciale (barrare l'ipotesi che non interessa);

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali avente carattere di commercialità;

☐ _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

☐ non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

☐ è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;

☐ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997);

☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

☐ _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

Presa visione delle disposizioni contenute nell'art. 28 c. 2 del DPR n. 600 del 29.09.1973, il beneficiario del contributo SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione e

DICHIARA

di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art.28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale del Comune in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art.64, comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.

5. che l'imposta sul valore aggiunto I.V.A. relativa alla documentazione della spesa rendicontata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:

☐ non detraibile

a) in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.

b) in quanto viene svolta attività esente da I.V.A. ex art. 10 - D.P.R. 633/1972

c) in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della legge 66/1992 e 398/1991

d) altro (specificare)

☐ detraibile

6. Che per l'attività oggetto di contributo :

☐ non ha richiesto e/o già ottenuto contributi da altri Enti per l'attività oggetto del presente contributo;

oppure:

☐ ha chiesto e/o ottenuto altri contributi a parziale copertura della spesa che comunque non risulta finanziata per € _____

7. che l'importo del contributo per il quale si richiede la liquidazione non è superiore al disavanzo dimostrato

ALLEGA

1. relazione consuntiva dell'iniziativa svolta;

2. prospetto finanziario dell'attività;

3. copia del rendiconto della gestione dell'anno precedente regolarmente approvato;

Luogo e data

Firma del Dichiarante

Allegato 1

(programma, modalità organizzativa, soggetti coinvolti, valenza ed ulteriori elementi di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento)

[illegible]

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

Allegato 2

PROSPETTO FINANZIARIO DELL'ATTIVITÀ

BILANCIO CONSUNTIVO

USCITE

Spese generali (organizzazione e segreteria)	€
Attrezzature e servizi di supporto	€
Montepremi e omaggi	€
Trasporti e noleggi	€
Altro da specificare	€
	€
	€
	€
TOTALE USCITE	€

ENTRATE (escluso il contributo del Comune)	€
Contributi da Enti pubblici	€
Contributi da altri	€
Introiti per pubblicità/sponsorizzazioni	€
Mezzi propri	€
Altri introiti da specificare:	€
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€
DISAVANZO	€
SOSTEGNO FINANZIARIO ASSEGNATO dal Comune	

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

ALLEGATO 3

Allegato alla richiesta di liquidazione del contributo per l'attività ordinaria di gestione per l'anno _____ presentata dall'Ente, Comitato, Associazione _____

redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO -ANNO PRECEDENTE

FONDO INIZIALE DI CASSA € _____

ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ANNO

DESCRIZIONE ENTRATE

Sponsor	€
Comuni	€
Regione	€
Provincia	€
istituti di credito	€

altre entrate	€
Risorse proprie	€
 TOTALE	 €
CREDITI ANCHE ANNI PRECEDENT	€
TOTALE ENTRATE	€

ALLEGATO 3

Allegato alla richiesta di liquidazione del contributo per l'attività ordinaria di gestione per l'anno
 _____ presentata dall'Ente, Comitato, Associazione _____

USCITE DI COMPETENZA DELL'ANNO

DESCRIZIONE USCITE

Spese organizzative (distinguere per voci sommarie)	€
	€
	€
	€
Spese diverse	€
	€
TOTALE	€

DEBITI ANCHE ANNI PRECEDENTI €

DISAVANZO per il quale si richiede l'intervento del Comune €

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)