

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ E DEL TEMPO DISPONIBILE
SEDE LOCALE DI _____

**CONVENZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO
2020/2021**

Tra

l'Amministrazione Comunale di Dimaro Folgarida (di seguito denominata “Amministrazione Comunale”) rappresentata dal Sindaco Pro Tempore sig/sig.ra. Lazzaroni Andrea, a ciò autorizzato/a con deliberazione del/della _____ n. _____ di data _____

e

la Fondazione Franco Demarchi (di seguito denominata “Fondazione”), rappresentata dal Presidente, sig. Piergiorgio Reggio, a ciò autorizzato con deliberazione del Collegio dei Membri Istituzionali n. 2 di data 28/03/2017 viene stipulata la seguente convenzione.

Art. 1

L'Amministrazione Comunale e la Fondazione collaborano per offrire alla popolazione attività di educazione degli adulti per la crescita personale, civica e sociale e per l'esercizio efficace della cittadinanza attiva della persona adulto/anziana, nell'ambito dell'Università della terza età e del tempo disponibile del Trentino (UTETD), progetto culturale di cui è titolare e gestore la Fondazione.

A questo scopo nel comune di Dimaro Folgarida viene attivata una sede locale dell'UTETD, alla quale tutti i cittadini di età superiore ad anni 35 possono accedere previa regolare iscrizione.

Art. 2

L'UTETD è un progetto culturale che la Fondazione gestisce senza finalità di lucro, i cui costi sono coperti: dai partecipanti, attraverso le quote di iscrizione, dalle amministrazioni comunali che ospitano una sede locale UTETD e dalla Fondazione stessa, attraverso l'utilizzo di finanziamenti legati all'accordo di programma con la Provincia Autonoma di Trento.

Le quote di iscrizione a carico dei partecipanti sono definite annualmente dalla Fondazione.

I criteri generali per la determinazione dei costi sostenuti dalla Fondazione che sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale sono i seguenti:

- a) riconoscimento completo dei costi diretti sostenuti per lo svolgimento delle docenze nella sede locale (costo della prestazione omnicomprensivo più rimborso delle spese viaggio sostenute dal docente);

- b) riconoscimento parziale forfetario dei costi indiretti di programmazione e gestione di cui all'art. 4 lettera d), per un importo pari ad Euro 12,00 per ogni ora di lezione culturale e di educazione motoria effettivamente erogata nella sede locale;
- c) eventuali rimborso dei costi di affitto di locali e/o attrezzature.

Art. 3

Al fine di assicurare un equilibrio tra l'esigenza di accogliere nuove e specifiche domande formative degli allievi e l'esigenza di assicurare la sostenibilità del progetto dell'UTETD da parte delle amministrazioni comunali, in sede di programmazione annuale delle attività formative di cui all'art. 4 lettera a) o in corso d'anno accademico, possono essere previste, d'intesa con gli allievi e con l'Amministrazione Comunale, delle attività formative integrative.

Le attività formative integrative sono aggiuntive a quelle culturali e di educazione motoria di base e possono essere a titolo di esempio: laboratori attivati su richiesta di piccoli gruppi (informatica, lingue, attività artistiche, discipline particolari afferenti all'educazione motoria, ecc.), integrazioni o prolungamenti di attività di educazione motoria ecc.

I costi delle attività formative integrative sostenuti dalla Fondazione di cui all'art. 2 lettere a), b) e c), sono di norma addebitati agli allievi che vi aderiscono, che provvedono al versamento della relativa quota di iscrizione. In caso di visite di studio vengono addebitati i soli costi diretti di cui all'art. 2 lettera a) e c).

L'Amministrazione Comunale può intervenire discrezionalmente per abbattere parzialmente o totalmente detti costi. Il costo del quale l'Amministrazione Comunale assicura la copertura viene iscritto nel preventivo e liquidato nelle modalità previste dall'articolo 5 lettera c).

Ad integrazione delle attività curriculare in presenza possono essere concordate iniziative di formazione a distanza le cui modalità di progettazione, organizzazione, erogazione e gestione saranno definite di volta in volta con l'Amministrazione che potrà decidere quale forma di intervento vorrà adottare per partecipare al sostegno dei costi.

Art. 4

La Fondazione si impegna:

- a) a programmare, promuovere, gestire e valutare con cadenza annuale le attività formative presso la sede locale in sintonia con le finalità istituzionali, il progetto culturale e le metodologie di lavoro dell'UTETD;
- b) a presentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio delle attività di educazione degli adulti concordate con i partecipanti e con

l'Amministrazione Comunale, il programma delle stesse, il preventivo dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale sulla base dei criteri di cui all'art. 2 e l'indicazione delle quote di iscrizione a carico dei partecipanti;

- c) a presentare, al termine delle attività, un rendiconto amministrativo con i costi effettivamente sostenuti nell'anno accademico e imputabili all'Amministrazione Comunale;
- d) a garantire agli iscritti alla sede locale il diritto di accesso a tutte le manifestazioni culturali realizzate in Trentino nell'ambito dell'UTETD;
- e) a gestire tutte le attività di supporto tra le quali: incontri di programmazione formativa con allievi, docenti ed amministrazioni, attività di verifica dell'impianto culturale del progetto, attività di segreteria, selezione dei docenti e gestione amministrativa e fiscale degli incarichi, gestione di altri fornitori, gestione convenzioni con i comuni, cura editoriale delle pubblicazioni, spedizione delle pubblicazioni, attività di monitoraggio delle presenze e della qualità, supporto alla ricerca di aule o strutture attrezzate per attività di laboratorio, supporto alla ricerca palestre, supporto all'organizzazione di viaggi di studio, gestione delle coperture assicurative, raccordo con altre esperienze italiane di educazione degli adulti;

Art. 5

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) a mettere a disposizione della Fondazione a titolo gratuito, compatibilmente con le proprie disponibilità, locali idonei allo svolgimento delle attività formative culturali e motorie della sede locale, nonché le attrezzature didattiche e di supporto logistico indispensabili per il buon andamento dell'attività;
- b) a dare sostegno, eventualmente anche attraverso supporti logistici, organizzativi e strumentali, alla segreteria della sede locale;
- c) a sostenere i costi delle attività programmate così come esposti nel preventivo di cui all'art. 4 lettera b), avanzando eventuali richieste di revisione del budget entro 5 giorni lavorativi dall'inizio delle attività annuali. I relativi versamenti verranno regolati in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto amministrativo di cui all'art. 4 lettera c).
- d) a promuovere le attività formative, compatibilmente con le proprie possibilità, attraverso i canali e gli strumenti ritenuti idonei.

Art. 6

Il finanziamento formativo da parte dell'Amministrazione Comunale costituisce riconoscimento dell'idoneità dell'attività formativa finanziata al soddisfacimento del requisito di cui all'art. 10, n. 20), del D.P.R. 633/1972

per fruire del regime di esenzione dell' IVA.

I rimborsi in esame, esenti da IVA a sensi dell'art. 10 del DPR 26.10.1972, n. 633, non sono soggetti a fatturazione in quanto la Fondazione si avvale della dispensa per le operazioni esenti in base all'art. 36 bis del citato D.P.R..

Art. 7

La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Fondazione si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (docenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nel caso in cui ne venisse formalmente a conoscenza.

Art. 8

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed ha durata di n. 1 anno accademico.

Art. 9

La soluzione di eventuali controversie derivanti dal presente accordo è demandata all'autorità giudiziaria del Foro di Trento.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della parte II della tariffa di cui al D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Per la Fondazione
il Presidente
Piergiorgio Reggio

Per l'Amministrazione Comunale
il _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.m..