



**COMUNE
DIMARO FOLGARIDA**

Provincia di Trento

***Verbale di deliberazione n. 231
della Giunta Comunale***

OGGETTO: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 e accordo di settore per il triennio 2016 - 2018 di data 01.10.2018: attribuzione al personale inquadrato in cat. C livello base e cat. B livello evoluto dell'indennità per mansioni particolarmente rilevanti e dell'indennità di coordinamento - indennità per mansioni polivalenti - indennità rischio - altre indennità - per l'esercizio 2019..

L'anno **duemiladiciannove** addì **nove** del mese di **dicembre** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Stanchina Stefano</i>	<i>Assessore</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

<i>Menghini Romedio</i>	<i>Assessore</i>
--------------------------------	-------------------------

Assiste il Segretario comunale ***Dott. Bevilacqua Rino***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 e accordo di settore per il triennio 2016 – 2018 di data 01.10.2018: attribuzione al personale inquadrato in cat. C livello base e cat. B livello evoluto dell'indennità per mansioni particolarmente rilevanti e dell'indennità di coordinamento – indennità per mansioni polivalenti – indennità rischio – altre indennità - per l'esercizio 2019.

L' Accordo di Settore 2006-2009 dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali su Indennità e Produttività di Comuni e loro Forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni sottoscritto in data 08.02.2011 - e di cui questa Giunta comunale ha preso atto - all'articolo 9 stabilisce i criteri generali in materia indennitaria.

I commi 1 e 2 prevedono che le indennità sono dirette a compensare lo svolgimento di specifiche attività di particolare impegno nonché di attività obiettivamente disagiate.

Esse sono corrisposte negli importi e secondo le modalità previste dal contratto collettivo per l'effettivo svolgimento delle predette attività. Il venire meno, nell'attività svolta, dei requisiti previsti o l'assegnazione del lavoratore, nell'ambito delle mansioni proprie della categoria/livello di appartenenza, ad attività diverse non altrettanto caratterizzate, comporta la contemporanea cessazione del diritto al relativo trattamento indennitario già in godimento.

Con l'Accordo di settore, a seguito del quale si è data piena attuazione al C.C.P.L. (contratto provinciale) e al N.O.P. (Nuovo ordinamento professionale) dd. 08.3.2000 e s.m. sono state stabilite tra l'altro, le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, correlando ad esse, quale cardine del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, alcune voci stipendiali variabili quali l'indennità per mansioni particolarmente rilevanti per personale inquadrato nella cat. C livello base e B livello evoluto (art. 13 I comma dell'accordo di settore 08.02.2011).

Con tale accordo è stato stabilito che l'amministrazione comunale individua i destinatari di tali indennità appartenenti alla categoria C base e B evoluto e l'importo da attribuire.

Il giorno 01 ottobre 2018 tra i Rappresentanti del Consorzio dei Comuni Trentini e le Organizzazioni sindacali è stato sottoscritto l'accordo di settore per il triennio 2016-2018, del quale la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione nr. 200 dd. 24.10.2018.

Detto accordo di settore ha modificato il comma 1 dell'art. 13 dell'accordo di settore sottoscritto in data 8 febbraio 2011, prevedendo che:

"Indennità per mansioni rilevanti"

1. Al personale inquadrato nella categoria C livello base che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi:

- specializzazione;
- autonomia nelle funzioni assegnate;

può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo di 400,00 euro e un massimo di 1.600,00 euro.

Al personale amministrativo inquadrato nella categoria B livello evoluto che svolga mansioni particolarmente rilevanti per l'ente può essere corrisposta un'indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo di 300,00 euro e un massimo di 1.000,00 euro.

Al personale inquadrato in figure professionali ad esaurimento di categoria B livello base, che svolga mansioni particolarmente rilevanti per l'ente può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo di 200,00 euro e un massimo di 300,00 euro.

Entro i limiti previsti dai precedenti alinea, le indennità per mansioni rilevanti già individuare per l'anno 2018 sono aumentate del 10%.

I destinatari dell'indennità per mansioni rilevanti dovranno essere individuati, sulla base delle specifiche esigenze organizzative, con espresso provvedimento dell'Amministrazione che dovrà indicare l'importo da attribuire. Le funzioni di RSPP di cui all'art. 31 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, rientrano nelle posizioni di lavoro di cui al presente comma.

L'indennità per mansioni rilevanti è ridotta in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni e il congedo per maternità/paternità) superiori a 30 giorni continuativi o per periodi multipli, nella misura del 1/12 dell'importo

annuo attribuito”.

L'accordo di settore sottoscritto in data 01.10.2018 ha inoltre modificato come di seguito riportato l'articolo 12 (indennità di coordinamento) del precedente contratto collettivo di data 08.02.2011:

Art. 130

Indennità per particolari attività

- 1. Al personale inquadrato nella categoria B e nel livello base della categoria C a cui sia affidata la responsabilità di coordinamento di gruppo di lavoro o di squadra di operai viene attribuita, per il periodo annuale di riferimento, un'indennità annua lorda da un minimo di Euro 275,00 ad un massimo di Euro 660,00. In sede di accordo di settore, con riferimento a specifiche professionalità, tale limite massimo potrà essere elevato.*
 - 2. L'indennità stabilita al comma 1 viene erogata agli aventi diritto al termine di ogni anno.*
 - 3. In un successivo accordo di settore si provvederà alla definizione dei criteri volti a stabilire gli elementi di attribuzione dell'indennità di cui al comma 1, nonché la misura della stessa.*
-omissis

Rilevando che la determinazione dell'importo da riconoscere a titolo di indennità per particolari attività rientra nella competenza della Giunta comunale, in quanto trattasi di scelte discrezionali che impegnano risorse di bilancio non assegnate con atto di indirizzo alla gestione dei funzionari, si propone di attribuire l'indennità per mansioni rilevanti:

POSIZIONE DI LAVORO	MOTIVAZIONE	INDENNITÀ A' SPETTANTE	IMPORTO ANNUO
Bugna Christian Assistente amministrativo addetto all'ufficio anagrafe/polizia ammin. C base	Autonomia nello svolgimento delle pratiche affidate in materia di attività economiche e polizia amministrativa Sostituzione del responsabile anagrafe e s.c.	Mansioni rilevanti	€ 1.200,00
Girardi Donatella Assistente contabile all'ufficio tributi C base Part time 20 ore	Istruisce le pratiche riguardanti i tributi, e le tariffe, del cui ufficio è referente.	Mansioni rilevanti	€ 600,00
Vicenzi Lara Assistente amministrativo all'ufficio tributi C base Part time 20 ore	Istruisce le pratiche riguardanti le scuole dell'infanzia ed asilo nido del cui ufficio è referente.	Mansioni rilevanti	€ 600,00
Menapace Lorenza Assistente amministrativo addetto all'Ufficio segreteria C base	Istruisce le pratiche riguardanti l'inquadramento economico del personale / assiste il segretario in materia di delibere e contratti Segue le pubblicazioni in materia di trasparenza	Mansioni rilevanti	€ 1.200,00

Silvestri Maurizia addetto all'ufficio anagrafe assistente amministrativo C base Part time 18 ore	Autonomia nello svolgimento delle pratiche affidate in materia di attività economiche e polizia amministrativa Sostituzione del responsabile anagrafe e s.c.	Mansioni rilevanti	€ 600,00
Pretti Alessio Assistente tecnico C base	Addetto presso l'ufficio tecnico, mantiene gran parte dei rapporti con l'utenza, oltre a gestire autonomamente gli impegni e liquidazioni di competenza dell'ufficio. Sostituzione del responsabile	Mansioni rilevanti	€ 1.200,00
Barborini Alberto Operaio specializzato Cat. B evoluto	Coordinamento squadra operai	indennità di coordinamento Art. 12 Accordo di settore	€ 406,00
Mocatti Silvano Operaio specializzato Cat. B evoluto	Sostituto Coordinamento squadra operai	Indennità di coordinamento Art. 12 Accordo di settore	€ 406,00
Longhi Sonia Agente Polizia Municipale C base	Agente Polizia Municipale	Indennità di vigilanza	€ 2.340,00
Arnoldi Fabio Agente Polizia Municipale C e	Agente Polizia Municipale	Indennità di vigilanza	€ 2.340,00
Baitella Renzo Operaio Cat. a	operaio	Indennità mansioni polivalenti Rischio e disagiate Art. 14 Accordo di settore	€ 100,00 € 924,00
Barborini Alberto Operaio Cat. B e	operaio	Indennità mansioni polivalenti Rischio e disagiate Art. 14 Accordo di settore	€ 100,00 € 1.056,00

Bonazza Nazzarena Cuoco Cat. B e	Cuoco asilo	Indennità cuoco	€ 336,00
Ischia Lina Inserviente Cat. a	Inserviente asilo	Indennità assistenza	€ 312,00 + €165,00
Mocatti Silvano Operaio specializzato Cat. B evoluto	operaio	Indennità a mansioni polivalenti Rischio e disagiate Art. 14 Accordo di settore	€ 100,00 € 924,00
Stablum Romana Inserviente Cat. a	Inserviente asilo	Indennità assistenza	€ 312,00 + €165,00
Stanchina Roberto Operaio specializzato Cat. B evoluto	operaio	Indennità a mansioni polivalenti Rischio e disagiate Art. 14 Accordo di settore	€ 100,00 € 924,00
Stanchina Sergio Operaio specializzato Cat. B evoluto	operaio	Indennità a mansioni polivalenti Rischio e disagiate Art. 14 Accordo di settore	€ 100,00 € 924,00

Questo in considerazione del grado di specializzazione, dell'autonomia, dell'esperienza maturata, che permettono loro di procedere all'istruttoria di pratiche di media complessità, sulla base di metodi e procedure solo parzialmente definite, e di predisporre i relativi provvedimenti e/o atti.

Si incarica il Segretario comunale di procedere con atti successivi alla determinazione, liquidazione ed erogazione in unica soluzione dell'indennità, che dovrà ridotta in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni e il congedo di maternità/paternità) superiori a 30 giorni continuativi o per periodi multipli nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito nel rispetto delle previsioni delle precitate disposizioni dell'accordo di settore e della presente.

LA GIUNTA COMUNALE

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018 sottoscritto il 01 ottobre 2018.

Visto l'accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01 ottobre 2018,

Visto il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 09 dd. 31.01.2018.

Vista la L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che approva il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 183 che regola l'impegno di spesa. Visto il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

Ritenuto che, in esecuzione della L.P. 9.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono in scadenza.

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di riconoscere per l'anno 2019 al personale indicato in premessa, inquadrato nelle categorie C livello base e B livello evoluto, le indennità per lo svolgimento di mansioni particolarmente rilevanti per specializzazione ed autonomia, di cui art. 13 1° comma dell'accordo di settore 08.02.2011, nella misura sopra indicata.
2. Di riconoscere per l'anno 2019 al personale indicato in premessa, inquadrato nelle categorie indicate, le indennità per lo svolgimento di mansioni specifiche, (mansioni operai – addetti asilo) dell'accordo di settore 08.02.2011, nella misura sopra indicata.
3. Di dare atto che la spesa, derivante dall'assegnazione delle indennità di cui al presente provvedimento, è imputata alla Missione 01, Programma 10, Titolo I, Macro Aggregato 01 (cap. 2665 cod. P.F. U.1.01.01.01.004), del bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio finanziario 2020, che presenta adeguata disponibilità di fondi e di dare atto al contempo che gli oneri riflessi conseguenti al presente provvedimento trovano imputazione ai competenti capitoli del bilancio esercizio 2020, e la sua copertura è garantita dalla costituzione a carico del bilancio 2019 del fondo pluriennale vincolato.
4. Di dare atto che la spesa di cui al punto precedente viene imputata all'esercizio 2020, secondo quanto previsto dal principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011, quando ne è prevista l'esigibilità ed il conseguente pagamento, per quanto riguarda le indennità di cui art. 13 1°

comma dell'accordo di settore 08.02.2011, .

5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio.
6. Di riservare a successivo atto del Segretario comunale la liquidazione delle indennità secondo i criteri e le modalità degli accordi di settore dd. 08.02.2011 e dd. 01.10.2018 nonché della presente.
7. di disporre la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio telematico comunale nonché nella sezione trasparenza del sito comunale.
8. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
9. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
10. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
 - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lett. b della legge 6 dicembre 1971, n.1034.

In relazione al disposto di cui ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale
Dott. Rino Bevilacqua

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 e art. 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Bertolini Denis

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **27.12.2019** al giorno **06.01.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 3° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 03.05.2018 n. 2, che **la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato