



***COMUNE
DIMARO FOLGARIDA
Provincia di Trento***

***Verbale di deliberazione n. 59
della Giunta Comunale***

OGGETTO: Emergenza pandemica da Covid 19 : Impegno di spesa per studio protocollo organizzativo per la gestione del rischio da contagio da Covid 19 per attività generica - Studio Gadler Srl Via Graberi 12/A Pergine Valsugana P.IVA 01839270228

L'anno **duemilaventi** addi **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
<i>Stanchina Stefano</i>	<i>Assessore</i>
<i>Menghini Romedio</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale ***Dott. Rino Bevilacqua***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: Emergenza pandemica da Covid 19 : Impegno di spesa per studio protocollo organizzativo per la gestione del rischio da contagio da Covid 19 per attività generica - Studio Gadler Srl Via Graberi 12/A Pergine Valsugana P.IVA 01839270228

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la situazione di massima urgenza collegata all'emergenza per la diffusione dell'infezione causata da COVID19, alla luce della quale i rende necessario e doveroso dotare i residenti di questo comune di presidi finalizzati alla protezione;

vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01.03.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23.02.2020 n.6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, applicabili sull'intero territorio nazionale"

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 04.03.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23.02.2020 n.6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19"

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08.03.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23.02.2020 n.6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19"

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 09.03.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23.02.2020 n.6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19"

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11.03.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23.02.2020 n.6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19"

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"

vista l' ordinanza del Presidente della Giunta Provinciale del 06.03.2020;

vista l'ordinanza del Presidente della Giunta Provinciale del 12.03.2020 e successive;

vista l'ordinanza del Presidente della Giunta comunale del 26.04.2020;

ritenuto necessario e urgente rafforzare le misure di carattere sanitario adottate per il periodo di tempo necessario e sufficiente a prevedere, contenere e mitigare la diffusione di malattia infettiva diffusiva COVID 19 all'interno della nostra comunità;

vista la necessità di adottare anche all'interno degli uffici e stabili comunali un protocollo organizzativo per la gestione del rischio da contagio;

che risulta necessario quindi contattare uno Studio Specializzato e competente che possa stendere uno specifico protocollo e tutte le procedure per il contenimento della diffusione in conformità al protocollo nazionale generale negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020, il protocollo del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per cantieri edili del 19.03.2020, indirizzi di gestione della PAT e, il DPCM 10.04.20 E SS.MM.II, l'ordinanza PAT del 15.04.2020;

che a tale scopo è stato contattato lo Studio Gadler Srl di Pergine Valsugana, in quanto detentore del servizio di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs n.81/08 “*Codice della salute e della sicurezza sul lavoro*” e disponibile immediatamente ad accettare l’incarico di cui trattasi;

che con propria nota del 23.04.2020 il medesimo ha presentato un’offerta per il servizio indicato in oggetto dietro corrispettivo di € 450,00** oltre IVA nella misura di legge, e ritenuta l’offerta degna di essere accolta;

visto l’articolo 36 ter 1, comma 6, della legge 19 luglio 1990, n. 23, che stabilisce la soglia minima di € 5.000,00 oltre la quale scatta l’obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell’articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di affidare, per i motivi in premessa esposti allo Studio Gadler Srl con sede in Via Graberi, 12/A Pergine Valsugana P.IVA 01839270228, la stesura del protocollo organizzativo per la gestione del rischio da contagio Covid per attività generica all’interno delle strutture comunali, dietro corrispettivo di € 450,00** oltre IVA nella misura di legge; (CIG: Z872CEA54E)
2. Di impegnare la somma complessiva di € 549,00** nel seguente modo:

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	Mis.	Prog
549,00**	2156	U 1.01.02.03.000	1	2020	1	10

3. di autorizzare la liquidazione di tale somma a seguito della verifica della regolare esecuzione di quanto commissionato e della presentazione di idonea documentazione giustificativa della spesa;
4. di disporre che il rapporto contrattuale si perfezioni attraverso scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e che il contraente, a pena di nullità assoluta del presente atto, assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e pertanto dichiara di rispettare quanto previsto nella Legge stessa ed in particolare all’art. 3, commi 8 e 9 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.
5. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell’art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
6. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all’albo ai sensi dell’art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

7. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:

- opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
- ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
- ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lett. b della legge 6 dicembre 1971, n.1034.

In relazione al disposto di cui ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale
Dott. Rino Bevilacqua

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 e art. 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Bertolini Denis

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **07.05.2020** al giorno **17.05.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. 183, 3° comma del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato
