



*COMUNE
DIMARO FOLGARIDA*

Provincia di Trento

*Verbale di deliberazione n. 52
della Giunta Comunale*

OGGETTO: Gestione asilo nido di Monclassico – avvio procedura di affidamento del servizio

L'anno **duemilaventi addi ventotto** del mese di **aprile** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Alessandro Largaiolli</i>	<i>Assessore</i>
<i>Menghini Romedio</i>	<i>Assessore</i>
<i>Stanchina Stefano</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

Assiste il Segretario comunale *Dott. Bevilacqua Rino*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Oggetto: Gestione asilo nido di Monclassico – avvio procedura di affidamento del servizio

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Con deliberazione n. 23 dd. 26.11.2014 si determinava:

Di affidare a terzi il servizio di gestione dell’asilo nido del Comune di Monclassico, procedendo alla scelta del contraente mediante confronto concorrenziale nelle forme dell’appalto – concorso ai sensi della legge provinciale n. 23 del 19.07.1990 mediante aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa.

A seguito di gara si perfezionava il contratto rep. 376 dd. 18.5.2015 con scadenza 31.08.2020;

Occorre pertanto avviare la procedura di affidamento del servizio individuando gli strumenti idonei, gli atti di gara e negoziali;

Gli uffici sono chiamati ad analizzare detta materia specialistica di particolare complessità giuridica e tecnica che, spesso, porta anche a pesanti conseguenze di ordine giuridico, ove mal si interpretino le normative vigenti; la probabilità che in alcuni casi le questioni si trasformino in procedimenti giudiziari e contenzioso con le imprese ed i privati cittadini è sempre più elevata; Pertanto evitare, per esigenze puntuale, ma anche episodiche, per una piccola Amministrazione, lunghi e costosi procedimenti, è ragionevole, economico e proporzionale rispetto ad un eventuale procedimento aleatorio, lungo e dell’incerto esito.

l’Amministrazione tra le proprie risorse umane non dispone di una dotazione organica di personale abilitato all’esercizio della professione legale ne contempla nella propria dotazione organica il profilo lavorativo volto all’esercizio della professione forense avente lo scopo di rappresentare e tutelare l’ente nelle controversie in cui esso venga coinvolto sia in qualità di parte attiva che in qualità di soggetto controinteressato in giudizi civili, penali ed amministrativi, né per esprimere puntuali ed approfonditi pareri in ordine a procedimenti complessi;

all’interno della struttura non è nemmeno presente una figura professionale altamente specializzata nella normativa legata alla giurisprudenza in campo pedagogico/prima infanzia che possa operare in sinergia con l’ufficio segreteria nel trattare particolari pratiche;

la struttura non è pertanto in grado di assolvere all’attività tecnico consultiva in questione, in quanto l’espletamento della medesima presuppone qualifica, conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente ed è caratterizzata da alta specializzazione non reperibile nell’attuale assetto dell’apparato amministrativo;

s’intende proporre un incarico ad hoc di supporto al rup, non una gestione continuativa o periodica e pertanto si ritiene tipologia di servizio esclusa dalle norme per i contratti di appalto e concessione di servizi come da art. 17 c. 1 lett.d del Codice dei contratti pubblici;

detto incarico di tipo fiduciario, molto al di sotto delle soglie di legge, viene effettuato guardando al curriculum del consulente, peraltro nel tempo chiamato, con soddisfazione dell’amministrazione, per altri incarichi, e per le prestazioni che vanno oltre quelle che ordinariamente offre l’avvocatura. Si pretende infatti una prestazione che comprenda colloquio in studio e presso l’amministrazione per l’esame della documentazione, l’assistenza al rup per la redazione di atti, colloqui presso gli uffici provinciali,

a livello provinciale la materia è regolata dall’art 39 quater, comma 2 della L.P. 23/90 e nel caso specifico a norma dell’art. 21 c4 tramite RDO su Mepat;

ciò premesso

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

Visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;
ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

delibera

1. di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale;
2. di procedere all'individuazione di tecnico, come in premessa esposto, mediante Rdo in Mepat, a norma dell'art. 21 c4 della L.P. 23/90 al fine di dare supporto al Rup nell'individuare strumenti idonei di gara, capitolati, atti di gara e negoziali per il perfezionamento del procedimento complesso suddetto;
3. Di impegnare la spesa nel seguente modo:

importo	capitolo	conto finanziario	titolo	bilancio	mis	Pr.
3.650,00**	1896	U 1.03.02.15.010	1	2020	12	1

4. di disporre la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio telematico comunale nonché nella sezione trasparenza del sito comunale.
5. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
6. di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
 - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lett. b della legge 6 dicembre 1971, n.1034.

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale
Dott. Bevilacqua Rino

In relazione al disposto di cui agli articoli 185 e 187 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Bertolini Denis

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **30.04.2020** al giorno **10.05.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3°, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Rino Bevilacqua

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato