



**COMUNE
DIMARO FOLGARIDA**

Provincia di Trento

***Verbale di deliberazione n. 37
della Giunta Comunale***

OGGETTO: Nomina responsabile del procedimento: regolamento comunale per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni

L'anno **duemilaventi** addi **diciassette** del mese di **marzo** alle ore **09.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

<i>Lazzaroni Andrea</i>	<i>Sindaco</i>
<i>Tomasi Monica</i>	<i>Assessore</i>
<i>Largaiolli Alessandro</i>	<i>Assessore</i>
<i>Stanchina Stefano</i>	<i>Assessore</i>

Assenti i signori:

<i>Menghini Romedio</i>	<i>Assessore</i>
--------------------------------	-------------------------

Assiste il Segretario comunale ***Dott. Bevilacqua Rino***

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Oggetto: Nomina responsabile del procedimento: regolamento comunale per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Con deliberazione n. 12 dd. 06.03.2020 il Consiglio comunale ha assunto il nuovo regolamento comunale per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni;

Ad oggi non veniva determinata, per i relativi procedimenti, alcuna responsabilità tra servizi comunali che di volta in volta provvedevano su ordine del segretario;

Occorre pertanto provvedere alla nomina di funzionario responsabile del procedimento di che trattasi;

Vista la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, ed in particolare il capo II;

Dato atto che il responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento di impegno e liquidazione dei contributi sovvenzioni ed altre agevolazioni come da citato regolamento comunale;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria; in particolare il responsabile, ove necessario, chiede la regolarizzazione o l'integrazione della domanda, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte; può esperire accertamenti tecnici, ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti;
- trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale ovvero, ove ne abbia la competenza, provvede egli stesso; l'organo competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile medesimo se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Considerato che la sig.a Cinzia Dell'Eva è la persona indicata a rivestire il ruolo in questione per le competenze affidate all'interno dell'organigramma comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2

Acquisito il parere favorevole, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, dal Segretario comunale reso sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa;

ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di designare la sig. Cinzia Dell'Eva , dell'ufficio Ragioneria, quale Funzionario Responsabile del procedimento inerente il nuovo regolamento comunale per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni del Comune di Dimaro Folgarida;

2. di precisare che, in ragione di tale designazione, al predetto Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tali procedimenti, come previsto dalle disposizioni legislative richiamate in premessa;
3. di precisare che il predetto funzionario prenderà in carico anche le procedure in corso d'istruttoria.
4. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
5. di dichiarare che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
6. Per quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 31.07.1993 n. 13, avverso il presente atto sono ammessi:
 - a) ricorso amministrativo ai sensi dell'art. 12 comma 13 della L.R. 23.10.1998 n. 10 durante il periodo di pubblicazione;
 - b) ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett.b) della L. 6.12.1971 n. 1034 entro 60 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.
 - c) Ricorso al Presidente della repubblica i sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

In relazione al disposto di cui all'articolo 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale
Dott. Bevilacqua Rino

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **24.03.2020** al giorno **03.04.2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3°, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li _____

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato
