



*COMUNE  
DIMARO FOLGARIDA*

*Provincia di Trento*

*Verbale di deliberazione n. 112*

*della Giunta Comunale*

OGGETTO: Autorizzazione all'effettuazione di attività extraistituzionale alla dipendente Ruzzon Alessandra

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **16.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata oggi la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

*Lazzaroni Andrea* *Sindaco*

*Tomasi Monica* *Assessore*

*Ramponi Nadia* *Assessore*

*Largaiolli Alessandro* *Assessore*

Assenti i signori:

*Stanchina Stefano* *Assessore*

Assiste il Segretario comunale **Dott. Bevilacqua Rino**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lazzaroni Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

**OGGETTO: Autorizzazione all'effettuazione di attività extraistituzionale alla dipendente Ruzzon Alessandra**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con determinazione del Segretario Comunale n. 79 dd 17.07.2021 si procedeva all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato della Signora Ruzzon Alessandra nella figura di agente di polizia locale categoria C base 1 posizione;

dato atto che con nota del 22 luglio 2021 qui pervenuta e protocollata al n. 6077 dd 2.07.2021 la signora Ruzzon Alessandra ha inoltrato la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico professionale fuori orario di lavoro;

visto l'art. 108 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige , approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. che contiene la disciplina delle incompatibilità e del cumulo di impieghi ed incarichi per i pubblici dipendenti ed in particolare il comma 1 lettera e) che testualmente recita è consentivo, *previa autorizzazione, assumere incarichi in associazioni, comitati, enti senza scopo di lucro, nonché presso altre amministrazioni locali, consorziali, intercomunal o comprensoriali semprechè tali incarichi siano svolti al di fuori dell'orario di lavoro. E' consentito, previa autorizzazione ed escluso l'utilizzo delle strutture e dei mezzi dell'ente, esercitare saltuariamente al di fuori dell'orario di lavoro attività lucrative; l'autorizzazione è revocata qualora l'attività esercitata influisca sulla regolarità del servizio;*

visto che lo stesso art. 108 al comma 6 stabilisce che “ *i compensi percepiti complessivamente per gli incarichi e le attività autorizzati ai sensi della comma 1, lettera e), compresi gli incarichi per la revisione economico finanziaria, non possono superare annualmente l'importo lordo di euro 20.000,00\*\* . il dipendente dichiara nella richiesta di autorizzare il rispetto a suddetto limite* ”

dato atto , alla luce della normativa surriferita e verificati i presupposti giuridici, che:

- L'attività per la quale si chiede l'autorizzazione ha carattere saltuario;
- L'attività rientra tra quelle compatibili di cui all'art. 107 comma 1 lettera a) del ROPD
- L'attività sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- L'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Comune ne con le pratiche e le attività del Servizio a cui lo stesso è assegnato;
- Il tipo di attività, per tipologia e durata, non sembra possa influire sul normale rendimento lavorativo della dipendente;

dato atto che allo stato attuale delle informazioni, non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente in parola e si ritiene pertanto di accogliere la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di cui al prot. 6077/2021;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica ai fini amministrativi e di regolarità contabile espressi favorevolmente ai sensi dell'art. 185 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

visto il Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;

visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.09 dd.31.01.2018, esecutiva;

accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata;  
ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

**delibera**

- 1) Di autorizzare la dipendente Ruzzon Alessandra, in servizio a tempo determinato presso codesta amministrazione quale Agente di Polizia Locale categoria C base 1 posizione; a svolgere l'incarico professionale fuori orario di lavoro indicato nella istanza prot. 6077/2021;
- 2) di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto fuori dell'orario di lavoro, come previsto dalla normativa vigente in materia e comunque senza pregiudizio alcuno per l'attività del servizio di cui la dipendente è preposta;
- 3) di comunicare la presente all'interessata;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
- 5) di comunicare contestualmente alla sua pubblicazione il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2;
- 6) di dare evidenza ai sensi dell'art. 183 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2 che avverso il presente atto sono ammessi:
  - opposizione della Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.52 comma 13 della L.R. 04.01.1993, n.1, come modificata dall'art.12 della L.R. 23.10.1998, n.10;
  - ricorso straordinario entro 120 giorni ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199;
  - ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ai sensi dell'art.2 lett. b della legge 6 dicembre 1971, n.1034.

In relazione al disposto di cui ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Il Segretario comunale  
Dott. Rino Bevilacqua

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Lazzaroni Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183 Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **27.07.2021** al giorno **06.08.2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

---

Il sottoscritto Segretario comunale dichiara, ai sensi dell'art. art. 183, comma 3°, Codice degli EE.LL. della Regione T.A.A. approvato con LR 3.5.2018 n. 2, che **la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Rino Bevilacqua

---

Copia conforma all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale/Il responsabile incaricato